



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE LASTRO

LEI COMPLEMENTAR Nº 004/2019

“DEFINE VALOR INEXPRESSIVO E ANTECONÔMICO DOS CREDITOS RELATIVOS A IPTU – IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA PARA FINS DE AJUIZAMENTO DE EXECUÇÕES FISCAIS E ADOTA OUTRAS PROVIDENCIAS”

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE LASTRO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 51 da Lei Orgânica em vigor. FAÇO SABER que a Câmara Municipal APROVOU e EU SANCIONO a seguinte LEI:

Art. 1º. Fica considerado como valor inexpressivo e antieconômico para efeitos de cobrança judicial, através de execução fiscal do IPTU – Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, o valor individualizado de até R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais), não incluídos os acréscimos legais.

§1º. A Fazenda Pública Municipal não ajuizara ou executara créditos tributários relativos ao IPTU – Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, inscritos em Dívida Ativa, cujo valor individualizado e consolidado seja igual ou inferior a importância pecuniária a que se refere o *caput* deste artigo.

§2º. A Procuradoria Geral do Município não requererá as extinções dos processos de execuções fiscais que estiverem em curso na Comarca de Sousa, que pelos valores individualizados sejam considerados como inexpressivo e antieconômico, no entanto, não recorrerá de decisões contrárias a fazenda pública municipal.

Art. 2º. Os créditos tributários relativos ao IPTU – Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana de valor menor ou igual a aquele considerado como inexpressivo e antieconômico na forma do art. 1º desta Lei Complementar, ainda não ajuizados, podem ser cancelados administrativamente nos termos do art. 18, inciso I, “c” do Código Tributário Municipal.

Parágrafo Único – Os créditos tributários superiores ao valor de R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais), incluídos os acréscimos legais, não atingidos pela prescrição, podem ser ajuizados e executados a qualquer tempo pela Procuradoria Geral do Município.

§2º - Fica o município autorizado a conveniar e ou a contratar entidade ou empresa de abrangência nacional, a fim proceder a inclusão dos devedores do município em cadastros de inadimplentes, desde que o valor devido seja acima do definido no *caput* do art. 1º desta lei.

Art. 3º. Os efeitos desta Lei Complementar deve atingir todos os contribuintes, sejam pessoas físicas ou jurídicas, que se encontrem na mesma situação jurídica indistintamente.

Art. 4º. O valor a que se refere o art. 1º desta Lei Complementar será atualizado anualmente por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 5º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Lastro, Estado da Paraíba, em 30 de Setembro de 2019.

Athaide Gonçalves Diniz
Prefeito

LEI COMPLEMENTAR Nº 005 DE 30 DE SETEMBRO DE 2019.

REVOGA A LEI MUNICIPAL Nº 2010/2003, E INSTITUI O NOVO CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE LASTRO - PB, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE LASTRO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 51 da Lei Orgânica em vigor. FAÇO SABER que a Câmara Municipal APROVOU e EU SANCIONO a seguinte LEI:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º – Esta Lei Complementar institui o NOVO CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE LASTRO, PB, e estabelece normas de direito tributário a ela relativas, obedecidos os fundamentos da Constituição Federal, do Código Tributário Nacional, demais Leis Complementares, das resoluções do Senado Federal e da Legislação Estadual nos limites de sua competência.

§ 1º - A Legislação Tributária Municipal compreende as leis, os decretos e as normas complementares que versem, no todo ou em parte, sobre tributos da competência municipal.

§ 2º - São normas complementares das leis e dos decretos:

- I - as portarias, instruções, termos, ordens de serviço e outros atos normativos expedidos pelas autoridades administrativas;
- II - as decisões dos órgãos componentes das instâncias administrativas julgadoras;
- III - as práticas reiteradamente observadas pelas autoridades administrativas;
- IV - os convênios que o Município celebre com as entidades da administração direta ou indireta da União, dos Estados ou dos Municípios.

LIVRO PRIMEIRO PARTE ESPECIAL - TRIBUTOS TÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2º - São tributos de competência do Município de Lastro:



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

I – IMPOSTOS:

- Sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU);
- Sobre Transmissão "Inter Vivos", a qualquer título, por ato oneroso, dos bens imóveis por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição (ITBI);
- Sobre Serviços de qualquer natureza, não compreendidos na competência dos Estados e do Distrito Federal (ISSQN).

II – TAXAS

- em razão do exercício do poder de polícia;
- Pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços específicos e divisíveis prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição.

III - CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, decorrente de obras públicas.

TÍTULO II

LIMITAÇÕES DA COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA

Art. 3º – Ao Município é vedado:

- exigir ou aumentar tributo sem lei que o estabeleça;
- instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;
- cobrar tributos:
 - em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;
 - no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou.
- utilizar tributo com efeito de confisco;
- estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens, por meio de tributos municipais, ressalvada a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo Poder Público;
- instituir impostos sobre:
 - O patrimônio, a renda ou os serviços da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios;
 - templos de qualquer culto;
 - patrimônio, renda ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei.
 - livros, jornais, periódicos e o papel destinado a sua impressão.

§ 1º - Para fins do disposto no inciso I deste artigo, não constituem aumento de tributo a atualização, por índice oficial, do valor monetário da respectiva base de cálculo.

§ 2º - O disposto no inciso VI deste artigo não exclui às entidades nele referidas, da condição de responsáveis pelos tributos que lhes caibam reter na fonte, bem como não as dispensa da prática de atos assecuratórios do cumprimento de obrigações tributárias por terceiros, na forma prevista nesta lei.

§ 3º - Somente se aplica o disposto na alínea "a" do inciso VI deste artigo, quando o patrimônio ou o serviço se destinarem às suas finalidades essenciais ou delas decorrentes.

§ 4º - O reconhecimento da imunidade de que trata a alínea "c" do inciso VI, deste artigo, é subordinado à observância dos seguintes requisitos pelas entidades nele referidas:

I – não distribuir qualquer parcela do seu patrimônio ou de suas rendas, a título de lucro ou participação no seu resultado;

II – aplicar integralmente no País, os seus recursos na manutenção dos seus objetivos institucionais;

III – Manter a escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

§ 5º - Na inobservância do disposto nos parágrafos 2º e 4º deste artigo pelas entidades referidas no inciso VI alínea "c", a autoridade competente poderá suspender a aplicação do benefício.

§ 6º - Os serviços, a que se refere a alínea "c" do inciso VI deste artigo, são aqueles relacionados diretamente com os objetivos institucionais daquelas entidades, previstos nos respectivos estatutos ou atos constitutivos.

LIVRO SEGUNDO

DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES

Art. 4º - Constitui infração toda ação ou omissão que importe na inobservância por parte do sujeito passivo de normas estabelecidas na legislação tributária municipal.

Art. 5º - Respondem pela infração, conjunta ou isoladamente, todos os que concorrerem para a sua prática ou dela se beneficiar.

Parágrafo Único - Salvo expressa disposição em contrário, a responsabilidade por infração independe da intenção do agente ou do responsável, e da efetividade, natureza, extensão e efeito do ato.

Art. 6º - O regulamento e os atos administrativos não poderão definir infrações ou cominar penalidade que não estejam autorizados ou previstos em Lei.

Art. 7º - Os que, antes do início de qualquer procedimento fiscal administrativo, procurarem espontaneamente a repartição fiscal competente, para sanar irregularidades, serão atendidos independentemente de penalidades.

Parágrafo único - Não se considera espontânea a denúncia apresentada após o início de qualquer procedimento fiscal administrativo relacionado com a infração.

Art. 8º - As infrações à legislação tributária, e o contribuinte que deixar de pagar o tributo, renda ou preço público, nos prazos estabelecidos, ou for autuado em processo fiscal ou ainda notificado em decorrência de lançamento de ofício, ficará sujeito as penalidades e seguintes acréscimos legais, separados ou cumulativamente:

I - Multa de mora;

II - Multa de infração;

III - Juros;

IV - Correção Monetária;

V - proibição de:

a) celebrar negócios jurídicos com os órgãos da administração direta do Município e com suas autarquias, fundações e empresas;

b) participar de licitações;

c) usufruir de benefício fiscal instituído pela legislação tributária do Município;

d) receber quantias ou créditos de qualquer natureza;

e) obter licença para execução de obra de engenharia, quando devedor de tributos municipais;

VI - apreensão de documentos e interdição do estabelecimento;

VII - suspensão ou cancelamento de benefícios fiscais

§ 1º - A multa de mora é calculada sobre o valor do tributo, renda ou



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

preço público, e será de 30% (trinta por cento), se o débito não for pago até o último dia útil do mês subsequente àquele em que deveria ter sido pago.

§ 2º - A multa de infração será aplicada quando for apurada ação ou omissão do contribuinte que importe em inobservância do disposto na Legislação Tributária.

§ 3º - Os juros de mora serão cobrados a partir do mês subsequente ao do vencimento do tributo, renda ou preço público, e a razão de 1% (um por cento) ao mês, calculados sobre o valor originário.

§ 4º - A correção monetária será aplicada de acordo com os índices fixados à época pelos Órgãos Federais competentes.

§ 5º - Entende-se como valor originário o que corresponde ao débito do tributo, renda ou preço público, excluídas as parcelas relativas à correção monetária, juros de mora e multa de infração.

§ 6º - A aplicação de penalidade de qualquer natureza, inclusive por inobservância de obrigação acessória, em caso algum dispensa o pagamento do tributo, dos juros e da atualização monetária, nem a reparação do dano resultante da infração, na forma da legislação aplicável.

Art. 9º - É vedado:

I - O recebimento de prestação de tributos sem prova de quitação do período anterior, salvo se o débito se encontrar inscrito em dívida ativa ou em parcelamento.

II - Receber débito com desconto ou dispensa de obrigação tributária, excetuando-se os casos previstos em lei ou por decisão Judicial.

LIVRO TERCEIRO
DOS TRIBUTOS DE COMPETÊNCIA MUNICIPAL
TÍTULO I
IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA
CAPÍTULO I
DA OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA PRINCIPAL
SEÇÃO I
DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA

Art. 10 - O imposto sobre serviço de qualquer natureza (ISSQN) tem como fato gerador a prestação de serviços, por empresa ou profissional autônomo, com ou sem estabelecimento fixo, e a exploração de qualquer atividade que represente prestação de serviços ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador, e não configure fato gerador de imposto de competência da União ou do Estado constante da seguinte lista de serviços:

1 - Serviços de informática e congêneres.

1.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas.

1.02 - Programação.

1.03 - Processamento, armazenamento ou hospedagem de dados, textos, imagens, vídeos, páginas eletrônicas, aplicativos e sistemas de informação, entre outros formatos, e congêneres.

1.04 - Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos, independentemente da arquitetura construtiva da máquina em que o programa será executado, incluindo tablets, smartphones e congêneres.

1.05 - Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de

computação.

1.06 - Assessoria e consultoria em informática.

1.07 - Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.

1.08 - Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.

1.09 - Disponibilização, sem cessão definitiva, de conteúdos de áudio, vídeo, imagem e texto por meio da internet, respeitada a imunidade de livros, jornais e periódicos (exceto a distribuição de conteúdos pelas prestadoras de Serviço de Acesso Condicionado, de que trata a Lei no 12.485, de 12 de setembro de 2011, sujeita ao ICMS).

2 - Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

2.01 - Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

3 - Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.

3.01 - Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.

3.02 - Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.

3.03 - Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.

3.04 - Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.

4 - Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.

4.01 - Medicina e biomedicina.

4.02 - Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultra-sonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.

4.03 - Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.

4.04 - Instrumentação cirúrgica.

4.05 - Acupuntura.

4.06 - Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.

4.07 - Serviços farmacêuticos.

4.08 - Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.

4.09 - Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.

4.10 - Nutrição.

4.11 - Obstetrícia.

4.12 - Odontologia.

4.13 - Ortopática.

4.14 - Próteses sob encomenda.

4.15 - Psicanálise.

4.16 - Psicologia.

4.17 - Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.

4.18 - Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.

4.19 - Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

congêneres.

4.20 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.

4.21 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.

4.22 – Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.

4.23 – Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.

5 – Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.

5.01 – Medicina veterinária e zootecnia.

5.02 – Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.

5.03 – Laboratórios de análise na área veterinária.

5.04 – Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.

5.05 – Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.

5.06 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.

5.07 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.

5.08 – Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.

5.09 – Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.

6 – Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.

6.01 – Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.

6.02 – Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.

6.03 – Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.

6.04 – Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.

6.05 – Centros de emagrecimento, spa e congêneres.

6.06 – Aplicação de tatuagens, piercings e congêneres.

7 – Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres.

7.01 – Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.

7.02 – Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).

7.03 – Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.

7.04 – Demolição.

7.05 – Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação

dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).

7.06 – Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.

7.07 – Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.

7.08 – Calafetação.

7.09 – Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.

7.10 – Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.

7.11 – Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.

7.12 – Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.

7.13 – Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.

7.14 – Florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação e congêneres.

7.15 – Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.

7.16 – Florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação, reparação de solo, plantio, silagem, colheita, corte e descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e dos serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de florestas, para quaisquer fins e por quaisquer meios.

7.17 – Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.

7.18 – Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.

7.19 – Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.

7.20 – Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.

8 – Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.

8.01 – Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.

8.02 – Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

9 – Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres.

9.01 – Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suiteservice, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).

9.02 – Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.

9.03 – Guias de turismo.

10 – Serviços de intermediação e congêneres.

10.01 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.

10.02 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.

10.03 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.

10.04 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing), de franquia (franchising) e de faturização (factoring).

10.05 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.

10.06 – Agenciamento de notícias.

10.07 – Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.

10.08 – Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.

10.09 – Distribuição de bens de terceiros.

11 – Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres.

11.01 – Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.

11.02 - Vigilância, segurança ou monitoramento de bens, pessoas e semoventes.

11.03 – Escolta, inclusive de veículos e cargas.

11.04 – Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.

12 – Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.

12.01 – Espetáculos teatrais.

12.02 – Exibições cinematográficas.

12.03 – Espetáculos circenses.

12.04 – Programas de auditório.

12.05 – Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.

12.06 – Boates, taxi-dancing e congêneres.

12.07 – Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres.

12.09 – Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.

12.10 – Corridas e competições de animais.

12.11 – Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.

12.12 – Execução de música.

12.13 – Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.14 – Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.

12.15 – Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.

12.16 – Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.

12.17 – Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.

13 – Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e

reprografia.

13.01 – Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.

13.02 – Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.

13.03 – Reprografia, microfilmagem e digitalização.

13.04 – Composição gráfica, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia, fotolitografia.

13.05 - Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráficos, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia, exceto se destinados a posterior operação de comercialização ou industrialização, ainda que incorporados, de qualquer forma, a outra mercadoria que deva ser objeto de posterior circulação, tais como bulas, rótulos, etiquetas, caixas, cartuchos, embalagens e manuais técnicos e de instrução, quando ficarão sujeitos ao ICMS.

14 – Serviços relativos a bens de terceiros.

14.01 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

14.02 – Assistência técnica.

14.03 – Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

14.04 – Recauchutagem ou regeneração de pneus.

14.05 - Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, plastificação, costura, acabamento, polimento e congêneres de objetos quaisquer..

14.06 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.

14.07 – Colocação de molduras e congêneres.

14.08 – Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.

14.09 – Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.

14.10 – Tinturaria e lavanderia.

14.11 – Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.

14.12 – Funilaria e lanternagem.

14.13 – Carpintaria e serralheria.

14.14 - Guincho intramunicipal, guindaste e içamento

15 – Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.

15.01 – Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.

15.02 – Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.

15.03 – Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

em geral.

15.04 – Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.

15.05 – Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.

15.06 – Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores;

comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.

15.07 – Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.

15.08 – Emissão, re-emissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.

15.09 – Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing).

15.10 – Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.

15.11 – Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.

15.12 – Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.

15.13 – Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.

15.14 – Fornecimento, emissão, re-emissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.

15.15 – Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em

terminais eletrônicos e de atendimento.

15.16 – Emissão, re-emissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.

15.17 – Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.

15.18 – Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, re-emissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e re-emissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.

16 – Serviços de transporte de natureza municipal.

16.01 – Serviços de transporte coletivo municipal de passageiros.

16.02 – Outros serviços de transporte de natureza municipal.

17 – Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.

17.01 – Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

17.02 – Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.

17.03 – Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.

17.04 – Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.

17.05 – Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.

17.06 – Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.

17.07 – Franquia (franchising).

17.08 – Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.

17.09 – Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.

17.10 – Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).

17.11 – Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.

17.12 – Leilão e congêneres.

17.13 – Advocacia.

17.14 – Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.

17.15 – Auditoria.

17.16 – Análise de Organização e Métodos.

17.17 – Atuarial e cálculos técnicos de qualquer natureza.

17.18 – Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.

17.19 – Consultoria e assessoria econômica ou financeira.

17.20 – Estatística.

17.21 – Cobrança em geral.

17.22 – Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (factoring).

17.23 – Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.

17.24 - Inserção de textos, desenhos e outros materiais de propaganda e publicidade, em qualquer meio (exceto em livros, jornais, periódicos e nas modalidades de serviços de radiodifusão sonora e de sons e imagens de recepção livre e gratuita).

18 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.

18.01 - Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.

19 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loterias, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.

19.01 - Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loterias, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.

20 – Serviços aeroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários.

20.01 – Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logísticas e congêneres.

20.02 – Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logísticas e congêneres.

21 – Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

21.01 - Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

22 – Serviços de exploração de rodovia.

22.01 – Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.

23 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

23.01 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

24 – Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.

24.01 - Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.

25 - Serviços funerários.

25.01 – Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.

25.02 - Translado intramunicipal e cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos..

25.03 – Planos ou convênio funerários.

25.04 – Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.

26 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.

26.01 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.

27 – Serviços de assistência social.

27.01 – Serviços de assistência social.

28 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

28.01 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

29 – Serviços de biblioteconomia.

29.01 – Serviços de biblioteconomia.

30 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

30.01 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

31 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

31.01 - Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

32 – Serviços de desenhos técnicos.

32.01 - Serviços de desenhos técnicos.

33 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

33.01 - Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

34 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

34.01 - Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

35 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

35.01 - Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

36 – Serviços de meteorologia.

36.01 – Serviços de meteorologia.

37 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

37.01 - Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

38 – Serviços de museologia.

38.01 – Serviços de museologia.

39 – Serviços de ourivesaria e lapidação.

39.01 - Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).

40 – Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.

40.01 - Obras de arte sob encomenda.

41 - Serviços profissionais e técnicos não compreendidos nos itens anteriores e a exploração de qualquer atividade que represente prestação de serviços e que não configure fato gerador de imposto de competência da União e dos Estados.

§ 1º - O imposto incide também sobre o serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País.

§ 2º - Os serviços incluídos na lista ficam sujeitos, apenas, ao



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

imposto previsto no artigo 10, não fiquem sujeitos ao Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, ressalvadas as exceções expressas na referida lista, ainda que sua prestação envolva fornecimento de mercadorias.

§ 3º - O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza incide ainda sobre os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifas, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço.

§ 4º - A incidência do imposto não depende da denominação dada ao serviço prestado.

Art. 11 - O contribuinte que exercer em caráter permanente ou eventual, mais de uma das atividades relacionadas na listagem de serviços do Art. 10, ficará sujeito ao imposto que incidir sobre cada uma delas, inclusive quando se tratar de profissional autônomo.

Parágrafo único - Quando o contribuinte exercer mais de uma atividade e dentre elas constar atividade isenta ou que permita deduções, a escrita fiscal e/ou contábil deverá registrar as operações de forma separada, sob pena do imposto ser cobrado sobre o total da receita.

Art. 12 - A incidência do imposto independe:

I - Da existência de estabelecimento fixo;

II - Do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, relativas às atividades, sem prejuízos das cominações cabíveis;

III - Do resultado financeiro obtido;

IV - Da destinação dos serviços.

Art. 12-A. A alíquota mínima do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza é de 2% (dois por cento) e a máxima é de 5% (cinco por cento).

Parágrafo único. O imposto não será objeto de concessão de isenções, incentivos ou benefícios tributários ou financeiros, inclusive de redução de base de cálculo ou de crédito presumido ou outorgado, ou sob qualquer outra forma que resulte, direta ou indiretamente, em carga tributária menor que a decorrente da aplicação da alíquota mínima estabelecida no caput, exceto para os serviços a que se referem os subitens

7.02, 7.05 e 16.01 da lista de serviços do artigo 10.

SEÇÃO II DA NÃO INCIDÊNCIA

Art. 13 - O imposto não incide sobre:

I – As exportações de serviços para o exterior do País;

II – A prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados;

III – O valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras.

Parágrafo Único – Não se enquadram no disposto no inciso I os serviços desenvolvidos no Brasil, cujo resultado aqui se verifique, ainda que o pagamento seja feito por residente no exterior.

SEÇÃO III DA ISENÇÃO

Art. 14 - Estão isentos do Imposto Sobre Serviços (ISSQN):

I - Os profissionais ambulantes, as lavadeiras, os jornaleiros, os engraxates, os sapateiros remendões, e outros artesões ou artífices que exerçam a profissão por conta própria;

II - Os profissionais autônomos não liberais que exercem as atividades de amolador de ferramentas, engraxate, feirante, lavador de carro, bordadeira, carregador, cerzideira, jardineiro, manicura, pedicura, sapateiro, lavadeira, passadeira, entregador, borracheiro, ferrador, guardador de volumes, limpador de imóveis e barbeiro;

III - Os Clubes sociais e recreativos, excluídas as receitas decorrentes de:

a) Venda de ingressos, inclusive convites, cortesias ou mesas a não-sócios;

b) Admissão de novos sócios;

c) Prática de atividades esportivas por não-sócio;

d) Quaisquer outras advindas de não sócios.

IV - As associações culturais, recreativas e desportivas sem fins lucrativos;

V - As diversões públicas com finalidades beneficentes ou considerados de interesse da comunidade pelo órgão competente do Município;

VI – A atividade circense.

§ 1º - As isenções de que tratam os incisos anteriores deste artigo, não excluem os contribuintes beneficiados da condição de responsáveis pelos tributos que lhes caibam reter na fonte, sob pena de perdas dos benefícios e sem prejuízos das cominações legais.

§ 2º - As isenções previstas neste artigo dependerão de prévio reconhecimento pela Secretaria da Fazenda do Município.

SEÇÃO IV DOS CONTRIBUINTE E DOS RESPONSÁVEIS

Art. 15 - Contribuinte do imposto é o prestador de serviço.

Parágrafo Único – Prestador de serviço é o profissional autônomo ou a empresa que exerça, em caráter permanente ou eventual, qualquer das atividades constantes da lista de serviço prevista no Art. 10.

Art.16 - Para os efeitos do imposto sobre serviços de qualquer natureza (ISSQN), entende-se:

I - Por profissional autônomo:

a) O profissional de nível superior, assim considerados todos aqueles que realizam trabalho ou ocupação intelectual (científica, técnica ou artística) de nível universitário ou a este equiparado, com objetivo de lucro ou remuneração, sem vínculo empregatício;

b) O profissional de nível médio, compreendendo todos aqueles que não sendo portadores de diploma do curso universitário ou a este equiparado, desenvolvam atividade lucrativa de forma autônoma;

c) Outros sem qualificação profissional e sem vínculo empregatício.

II - Por empresa:

a) A pessoa jurídica, inclusive a sociedade civil ou a de fato, que exercer a atividade econômica de prestação de serviços;

b) A firma individual que exerça a atividade econômica de prestação de serviços;

c) A pessoa física que admitir, a qualquer título na execução direta ou indireta dos seus serviços, mais do que 3(três) empregados ou 1



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

(um) ou mais profissionais da

d) A sociedade formada por profissionais referidos em qualquer item da lista de serviços, constante do, mesmo que os serviços sejam prestados com responsabilidade pessoal.

SEÇÃO V

DA RETENÇÃO DO ISSQN NA FONTE

Art. 17 – Considera-se responsável pelo pagamento do imposto sobre serviços de qualquer natureza o tomador ou intermediário dos serviços prestados por profissional autônomo ou empresa, inscritos ou não no Cadastro Mobiliário de Contribuintes deste município e que deverá reter na fonte o valor correspondente ao imposto devido e repassá-lo aos cofres públicos.

§ 1º – São responsáveis pela retenção e pelo recolhimento do imposto os seguintes tomadores e/ou intermediários, qualificados como substitutos tributários:

I - Os construtores, empreiteiros principais e administradores de obras hidráulicas, de construção civil ou de reparação de edifícios, estradas, logradouros, pontes e congêneres, pelos impostos relativos aos serviços prestados por subempreiteiras;

II - Os administradores de obra, pelo imposto relativo à mão-de-obra, inclusive de sub-contratados, ainda que o pagamento dos serviços seja feito diretamente pelo dono da obra ou contratante;

III - Os construtores, os empreiteiros principais ou quaisquer outros contratantes de obras de construção civil ou semelhantes, pelo imposto devido por empreiteiros ou sub-empreiteiros não estabelecidos no Município;

IV - Os titulares de direitos sobre prédios ou os contratantes de obras e serviços, se não identificarem os construtores ou os empreiteiros de construção, reconstrução, reforma, reparação ou acréscimo desses bens pelo imposto devido pelos construtores ou empreiteiros;

V - Os locadores de máquinas, aparelhos e equipamentos instalados, pelo imposto devido pelos locatários estabelecidos no Município e relativo à exploração desses bens;

VI - Os titulares dos estabelecimentos onde se instalar máquinas, aparelhos e equipamentos, pelo imposto devido pelos respectivos proprietários não estabelecidos no Município e relativo à exploração desses bens;

VII - Os que permitirem em seus estabelecimentos ou domicílios exploração de atividades tributável, sem estar o prestador do serviço inscrito no órgão fiscal competente, pelo imposto devido sobre esta atividade;

VIII - Os que efetuarem pagamento de serviços a terceiro não identificado, pelo imposto cabível nas operações;

IX - Os que utilizarem serviços de empresa, pelo imposto incidente sobre as operações, se não exigirem dos prestadores documento fiscal idôneo;

X - Os que utilizarem serviços de profissionais autônomos pelo imposto incidente sobre as operações, se não exigirem dos prestadores prova de quitação fiscal ou de inscrição, no caso de serem isentos;

XI - As empresas administradoras de cartões de crédito, pelo imposto incidente sobre o preço dos serviços prestados pelos estabelecimentos filiados, localizados no Município, quando pagos através de cartão de crédito por elas emitido;

XII - As companhias de avião, pelo imposto incidente sobre as comissões pagas às agências de viagem e operações turísticas relativas às vendas de passagens aéreas;

XIII - As autarquias, os órgãos de regime interno, as sociedades de economia mista, as empresas e as fundações da Administração Pública Direta e Indireta do Município, dos Estados e do Governo Federal, em relação aos serviços que lhes forem prestados;

XIV - Os estabelecimentos bancários e demais instituições financeiras, em relação ao pagamento dos serviços de:

a) guarda e vigilância;

b) conservação e limpeza;

c) transporte de valores;

d) fornecimento de mão de obra;

e) comissões ou tarifas cobradas dos contratos de financiamento de qualquer tipo;

f) os serviços devidamente credenciados ou autorizados pelos mesmos, na exploração de loterias e outros jogos, inclusive apostas, em relação às comissões pagas aos seus agentes revendedores ou concessionários;

XV - As empresas de rádio e televisão, pelo imposto devido, aos serviços a elas prestados por empresas de:

a) guarda e vigilância;

b) conservação e limpeza;

c) locação e "leasing" de equipamentos;

d) fornecimento de "cast" de artista e figurantes;

e) serviços de locação de transportes rodoviários de pessoas, materiais e equipamentos.

XVI - As empresas de telecomunicações, fixa ou móvel, pela comissão a ser paga aos agentes credenciados quando da venda e habilitação de aparelhos e outros serviços;

XVII - As empresas que explorem serviços de planos de saúde ou de assistência médica, hospitalar e congêneres, ou de seguro através de planos de medicina de grupo e convênios, em relação aos serviços: remoção de doentes, serviços de hospitais, clínicas, sanatórios, laboratórios de análise, ambulatórios, prontos-socorros, manicômios, casa de saúde, de repouso e de recuperação, clínicas de radioterapia, electricidade médica, ultra-sonografia, radiologia, tomografia e congêneres;

XVIII - As empresas prestadoras de serviços públicos de telecomunicações, fornecimento de água e esgotos, energia elétrica, em relação aos serviços pagos aos seus agentes credenciados pela cobrança mensal desses serviços, como também, aos serviços a elas prestados por outras empresas;

XIX - As empresas concessionárias ou revendedoras de veículos, em relação às comissões pagas pelas vendas de veículos novos e/ou usados, seguros, consórcios, "leasing" e semelhantes.

§ 2º - A responsabilidade de que trata este artigo será satisfeita mediante o pagamento:

I - Do imposto retido das pessoas físicas, à alíquota cabível, sobre o preço dos serviços prestados;

II - Do imposto retido das pessoas jurídicas, com base no preço do serviço prestado, aplicada a alíquota correspondente à atividade exercida;

III - Do imposto incidente sobre as operações, nos demais casos.

§ 3º - A responsabilidade prevista neste Capítulo é extensiva a todas



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

as pessoas, físicas ou jurídicas, ainda que alcançadas por imunidade ou por isenção tributária.

§ 4º - A retenção do imposto por parte da fonte pagadora, será consignada em documento fiscal emitido pelo prestador do serviço e comprovada mediante aposição de carimbo em uma das vias pertencente ao prestador, admitido, em substituição, a declaração da parte pagadora.

§ 5º - O carimbo a que se refere o parágrafo anterior deve conter dados capazes de identificar com precisão o tomador do serviço e a expressão "ISS RETIDO".

§ 6º - As fontes pagadoras, ao efetuarem o recolhimento do imposto para o município, utilizarão guia em separado.

§ 7º - Os contribuintes alcançados pela obrigação de retenção do imposto de forma ativa ou passiva, manterão controle em separado das operações sujeitas a esse regime para exame posterior da fiscalização municipal, conforme dispuser a legislação tributária.

SEÇÃO VI

DA SOLIDARIEDADE

Art. 18 – Sem prejuízo do disposto nesta lei, e independentemente de ter sido efetuada sua retenção na fonte pelos tomadores de serviço, considera-se solidariamente responsável pelo imposto:

I – O tomador ou intermediário de serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País;

II – A pessoa física, ainda que alcançada por imunidade ou isenção tributária;

III – A pessoa jurídica, ainda que imune ou isenta tomadora ou intermediária dos serviços descritos nos subitens 3.04, 7.02, 7.04, 7.05, 7.09, 7.10, 7.12, 7.14, 7.15, 7.17, 11.02, 17.05 e 17.09 da lista do artigo 10.

§ 1º - Os responsáveis a que se refere este artigo estão obrigados ao recolhimento integral do imposto, multa e acréscimos legais.

§ 2º - A solidariedade não comporta benefício de ordem, podendo entretanto, o sujeito passivo, atingido por seus efeitos, efetuar o pagamento do imposto incidente sobre os serviços antes de iniciado o procedimento fiscal.

SEÇÃO VII

DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Art. 19. O serviço considera-se prestado, e o imposto, devido, no local do estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, exceto nas hipóteses previstas nos incisos I a XXIII, quando o imposto será devido no local:

I – do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, na hipótese do § 1º do art. 10 desta Lei;

II – da instalação dos andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem 3.05 da lista de serviços do artigo 10;

III – da execução da obra, no caso dos serviços descritos no subitem 7.02 e 7.17 da lista de serviços do artigo 10;

IV – da demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 da lista de serviços do artigo 10;

V – das edificações em geral, estradas, pontes e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 da lista de serviços do artigo 10;

VI – da execução da varrição, coleta, remoção, incineração,

tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 da lista de serviços do artigo 10;

VII – da execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 da lista de serviços do artigo 10;

VIII – da execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem 7.11 da lista de serviços do artigo 10;

IX – do controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 da lista de serviços do artigo 10;

X – do florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação, reparação de solo, plantio, silagem, colheita, corte, descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de florestas para quaisquer fins e por quaisquer meios;

XI – da execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.15 da lista de serviços do artigo 10;

XII – da limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.16 da lista de serviços do artigo 10;

XIII – onde o bem estiver guardado ou estacionado, no caso dos serviços descritos no subitem 11.01 da lista de serviços do artigo 10;

XIV – dos bens ou do domicílio das pessoas vigiadas, segurados ou monitorados, no caso dos serviços descritos no subitem 11.02 da lista de serviços do artigo 10;

XV – do armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.04 da lista de serviços do artigo 10;

XVI – da execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item 12, exceto o 12.13, da lista de serviços do artigo 10;

XVII – do Município onde está sendo executado o transporte, no caso dos serviços descritos pelo subitem 16.01 da lista de serviços do artigo 10;

XVIII – do estabelecimento do tomador da mão-de-obra ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.05 da lista de serviços do artigo 10;

XIX – da feira, exposição, congresso ou congêneres a que se referir o planejamento, organização e administração, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.09 da lista de serviços do artigo 10;

XX – do aeroporto, terminal rodoviário, ferroviário, no caso dos serviços descritos pelo item 20 da lista de serviços do artigo 10.

XXI – do domicílio do tomador dos serviços dos subitens 4.2.2, 4.2.3 e 5.0.9;

XXII – do domicílio do tomador do serviço no caso dos serviços prestados pelas administradoras de cartão de crédito ou débito e demais descritos no subitem 15.01;

XXIII - do domicílio do tomador dos serviços dos subitens 10.04 e 15.09.

§ 1º - No caso dos serviços a que se refere o subitem 3.03 da lista de serviços do artigo 10, considera-se ocorrido o fato gerador e devido



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não.

§ 2º - No caso dos serviços a que se refere o subitem 22.01 da lista de serviços do artigo 10, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de rodovia explorada.

Art. 20 - Considera-se estabelecimento prestador o local onde o contribuinte desenvolva a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

§ 1º - A existência de estabelecimento de prestador é indicada pela conjunção, parcial ou total, dos seguintes elementos:

I - manutenção de pessoal, material, máquinas, instrumentos e equipamentos necessários à execução dos serviços;

II - estrutura organizacional ou administrativa, qualquer que seja o seu porte;

III - inscrição nos órgãos previdenciários e fazendários;

IV - indicação, como domicílio fiscal, para efeito de outros tributos;

V - permanência ou ânimo de permanecer no local, para exploração econômica de atividade de prestação de serviços, exteriorizada através da indicação de endereço e impressos, formulários ou correspondência, contrato de locação do imóvel, propaganda ou publicidade, ou em contas de telefone, de fornecimento de energia elétrica, água ou gás, em nome do prestador, seu representante ou preposto.

SEÇÃO VIII DA BASE DE CÁLCULO

Art. 21 - A base de cálculo do ISSQN é o preço do serviço.

§ 1º - Para os efeitos desse artigo, considera-se preço do serviço tudo o que for cobrado, recebido ou não, em virtude da prestação do serviço em dinheiro, bens, serviços, ou direitos, seja na conta ou não, inclusive a título de reembolso, reajustamento ou dispêndio de qualquer natureza, sem prejuízo do disposto nesta seção.

§ 2º - Incluem-se na base de cálculo, as vantagens financeiras decorrentes da prestação de serviços, inclusive as relacionadas com a retenção periódicas dos valores recebidos.

§ 3º - Os descontos ou abatimentos concedidos sob condição, integram o preço do serviço.

§ 4º - A prestação de serviço à crédito, sob qualquer modalidade, implica inclusão na base de cálculo dos ônus relativos a obtenção do financiamento, ainda que cobrado em separado.

§ 5º - Na falta de preço será tomado como base de cálculo o valor cobrado dos usuários ou contratantes de serviços similares.

§ 6º - Quando a contraprestação se verificar através de troca do serviço sem ajuste de preço, ou seu pagamento for realizado mediante o fornecimento de mercadorias, a base de cálculo do imposto será o preço do serviço corrente na praça.

§ 7º - Quando os serviços descritos pelo subitem 3.03 da lista de serviços do artigo 10 forem prestados no território de mais de um Município, a base de cálculo será proporcional, conforme o caso, à

extensão da ferrovia, rodovia, dutos e condutos de qualquer natureza, cabos de qualquer natureza, ou ao número de postes, existentes em cada Município.

§ 8º - Não se incluem na base de cálculo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza o valor dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços previstos nos itens 7.02 e 7.05 da lista de serviços do artigo 10,.

Art. 22 - O valor do imposto, quando cobrado em separado integrará a base de cálculo.

Art. 23 - Quando os serviços a que se referem os itens da Lista de Serviços – artigo 10 – nos grupos 4, 5, 7, 8, 10 e 17, forem prestados por sociedades profissionais, estas ficarão sujeitas, mensalmente, ao imposto, por profissional habilitado, embora assumindo responsabilidade pessoal.

Art. 24. Quando se tratar de serviço prestado, comprovadamente, sob a forma de trabalho exclusivamente pessoal do próprio contribuinte, configurando o simples fornecimento de trabalho autônomo, o imposto será calculado nos percentuais fixados através da Lista de Serviços do artigo 10 desta Lei Complementar, desde que o contribuinte atenda às seguintes disposições:

I – execute, exclusivamente, todas as etapas dos serviços;

II – não exerça atividade diversa da qualificação para a qual foi inscrito no

Cadastro Mobiliário de Contribuintes deste município;

III – não possua, a seu serviço, empregado ou subordinado com a mesma

qualificação profissional.

§ 1º - Para os efeitos de enquadramento do disposto neste artigo, não será considerado profissional autônomo:

I – a pessoa jurídica;

II – o prestador cujo serviço for de caráter permanente e sujeito às normas de um mesmo tomador.

§ 2º. O não enquadramento nas disposições dos parágrafos acima ensejará o lançamento do imposto com base no preço do serviço.

§ 3º. Sempre que os serviços forem prestados por sociedade, esta ficará sujeita ao imposto calculado em relação a cada profissional habilitado, sócio, empregado ou não, que preste serviço em nome da sociedade, embora assumindo responsabilidade pessoal, nos termos da legislação aplicável, atendidos os seguintes requisitos:

I – os profissionais habilitados, sócios, empregados ou não, sejam pessoas físicas, ao exercício da mesma atividade profissional, dentre as especificadas nos subitens mencionados.

II – não tenham pessoa jurídica como sócio.

III – não sejam sócias de outra sociedade.

IV – não desenvolvam atividade diversa daquela para a qual estejam habilitados profissionalmente os sócios.

V – não tenham sócio que não preste serviço pessoal em nome da sociedade, dela participando tão-somente para aportar capital ou administrar.

VI – não explorem mais de uma atividade de prestação de serviços.

VII – não exerçam a atividade com características empresariais.

a) nas condições deste parágrafo o valor do imposto será calculado pela multiplicação do valor, prevista na coluna das importâncias fixas em U.F.M.A da tabela I da Lista de Serviços em anexo da presente lei complementar, pelo número de profissionais



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

habilitados, sócios, empregados ou não, que prestem serviço em nome da sociedade.

b) quando não atendidos os requisitos fixados no presente parágrafo o imposto será calculado com base no preço dos serviços mediante a aplicação da alíquota correspondente na forma da Tabela I, anexa a esta lei complementar.

Art. 25 - Quando o sujeito passivo, em seu estabelecimento ou em outros locais, exercer atividades distintas subordinadas a mais de uma forma de tributação, deverá observar as seguintes regras:

I - Se uma das atividades for tributável pelas receitas e outra por imposto fixo, e se na escrita fiscal não estiverem separadas as operações, o imposto relativo à primeira atividade será apurado com base na receita total, sendo devido também o imposto relativo à segunda.

II - Se as atividades forem tributáveis por alíquotas diferentes, inclusive se alcançadas por deduções ou por isenções, e se na escrita fiscal não estiverem separadas as operações, o imposto será calculado sobre a receita total e pela alíquota mais elevada.

Art. 26 - A base de cálculo do imposto poderá ser arbitrada pela autoridade fiscal quando:

I - Os registros fiscais e contábeis, bem como as declarações ou documentos fiscais exibidos pelo sujeito passivo ou pelo terceiro obrigado, sejam omissos ou não mereçam fé;

II - O contribuinte responsável, após regularmente notificado, recusar-se a exibir à fiscalização os elementos necessários para a comprovação do valor dos serviços prestados;

III - O contribuinte não possuir ou deixar de exibir os livros ou documentos fiscais em razão de perda ou extravio;

IV - For comprovado a existência de fraude ou sonegação evidenciada pelo exame dos livros ou documentos fiscais, ou comerciais, exibidos pelo contribuinte, ou quando constatado por qualquer outro meio, direto ou indireto, de verificação;

V - O contribuinte reiteradamente deixar de cumprir as obrigações acessórias previstas na legislação vigente;

VI - O prestador de serviço não estiver devidamente inscrito no cadastro mercantil de contribuintes;

VII - Restar comprovado a falta de emissão da (s) Nota (s) Fiscal (is) de Serviço (s) no período que o contribuinte, comprovadamente, exerceu suas atividades e estas não forem tributadas de outra forma.

Art. 27 - Verificadas as ocorrências do artigo anterior, a autoridade fiscal arbitrará a base de cálculo do imposto considerando:

I - A soma das seguintes despesas relativas ao período imediatamente anterior àquele em que a base de cálculo do imposto está sendo arbitrada:

- O valor dos materiais consumidos ou aplicados;
- O valor das despesas com pessoal;
- O valor das despesas de aluguel de bens imóveis;
- O valor das despesas gerais de administração, bem como financeiros e tributários.

II - A receita do mesmo período do exercício anterior:

§ 1º - Na impossibilidade de se efetuar o arbitramento nas formas previstas nos incisos I ou II deste artigo, considerar-se-ão para a apuração da receita, isolada ou cumulativamente, os seguintes elementos:

a) os recolhimentos efetuados no mesmo período, por outros

contribuintes que exerciam as mesmas atividades em condições similares;

b) as condições peculiares ao contribuinte e à sua atividade econômica;

c) os preços correntes neste Município, na época a que se referir o arbitramento.

§ 2º - Os valores e as receitas de que tratam respectivamente os incisos I e II e o § 1º, alínea "c", deste artigo, serão atualizados monetariamente, com base nos itens a época fixados pelos Órgãos Federais competentes.

SEÇÃO XIX DAS ALÍQUOTAS

Art. 28 - O imposto será calculado de acordo com a seguinte tabela:

I - Profissionais autônomos, titulares ou não, por estabelecimento de qualquer nível, desde que estabelecidos no Município: 5% (cinco por cento).

II - Empresas:

a) Serviços de construção civil e assemelhados; 3% (três por cento) do preço do serviço, no seu valor bruto, sem deduções.

b) Serviços concernentes à concepção, redação, produção e veiculação de propaganda e publicidade, inclusive divulgação de material publicitário: 4% (quatro por cento) do preço do serviço;

c) Serviços de vigilância, transporte de valores, limpeza e conservação, o percentual será de 3% (três por cento);

d) Demais serviços: 5% (cinco por cento) do preço do serviço, no seu valor bruto, sem deduções.

SEÇÃO X DA ESTIMATIVA

Art. 29 - O valor do imposto poderá ser fixado pela autoridade fiscal a partir de uma base de cálculo estimada, nos seguintes casos:

I - Quando se tratar de atividade exercida em caráter provisório;

II - Quando se tratar de contribuinte de rudimentar organização;

III - Quando o contribuinte não tiver condições de emitir documentos fiscais, ou deixar de cumprir com regularidade as obrigações acessórias, previstas na legislação;

IV - Quando se tratar de contribuinte ou grupo de contribuinte cuja espécie, modalidade ou volume de negócios ou atividades, aconselham, a exclusivo critério de autoridade competente, tratamento fiscal específico.

§ 1º - No caso do inciso primeiro deste artigo consideram-se de caráter provisórios as atividades cujo exercício seja de natureza temporário e estejam vinculadas a fatores ou acontecimentos ocasionais ou excepcionais.

§ 2º - Na hipótese do parágrafo anterior, o imposto deverá ser pago antecipadamente, e não poderá o contribuinte iniciar suas atividades sem efetuar o pagamento, sob pena de interdição do local independentemente de qualquer formalidade.

Art. 30 - A autoridade competente para fixar a estimativa, levará em consideração conforme o caso:

I - O tempo de duração e a natureza do acontecimento da atividade;

II - O preço corrente dos serviços;

III - O volume de receita em períodos anteriores e sua projeção para os períodos seguintes, podendo observar outros contribuintes de idêntica atividade;

IV - Localização do estabelecimento.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

§ 1º - O valor da base de cálculo estimado será expressa em Unidade Fiscal de Referência Municipal do Município.

§ 2º - A fixação da estimativa ou sua revisão, quando por ato do titular da repartição incumbida do lançamento do tributo, será feita mediante processo regular em que constam os elementos que fundamentam a apuração do valor da base de cálculo estimada, com a assinatura e sob a responsabilidade do referido titular.

Art. 31 - Os contribuintes sujeitos ao regime de estimativa, poderão ser dispensados do cumprimento das obrigações acessórias, conforme dispuser o regulamento.

Art. 32 - Os contribuintes enquadrados no regime de estimativa poderão recorrer do valor apurado, dentro do prazo de 30(trinta) dias, contados da data da notificação do lançamento, sendo que este recurso será dirigido ao Secretário da Fazenda Municipal, que apreciará o recurso no prazo de 10(dez) dias.

§ 1º - A impugnação prevista no caput deste artigo não terá efeito suspensivo e mencionará, obrigatoriamente, o valor que o interessado reputar justo, assim como os elementos para a sua aferição.

§ 2º - Julgada procedente a impugnação, a diferença a maior, recolhida na pendência de decisão, será restituído ao contribuinte, com a correção monetária que por ventura houver.

Art. 33 - Os valores fixados por estimativa constituirão lançamento definitivo do imposto.

SEÇÃO XI DO LANÇAMENTO

Art. 34 - O lançamento do imposto será feito:

I -por homologação nos casos de recolhimentos mensais antecipadamente efetuados pelo contribuinte, com base no registro de seus livros e documentos fiscais e/ou contábeis;

II - de ofício, por estimativa, observado o disposto nos artigos 29 ao 33 desta Lei, com notificação, emitida pelo diretor do Departamento de Administração Tributária, que conterà:

a) a data do pagamento;

b) o prazo para recebimento dos documentos de arrecadação - DAMs no endereço de cobrança do imóvel pelo sujeito passivo ou seu representante;

c) O valor do imposto estimado;

III - de ofício, por arbitramento, observado o disposto no artigo 26 desta Lei;

Art. 35 - Os lançamentos relativos a períodos fiscais anteriores, com aplicação de penalidades cabíveis, serão feitas:

I - De ofício, através de auto de infração;

II - Através de denúncia espontânea de débito, feita pelo próprio contribuinte, observado o disposto no artigo 7º.

SEÇÃO XII DO PAGAMENTO DO IMPOSTO

Art. 36 - O pagamento do imposto será efetuado, nos órgãos arrecadadores, através do Documento de Arrecadação Municipal (DAM), mensalmente, até o décimo quinto dia do mês subsequente ao da ocorrência do fato gerador, nas hipóteses de contribuintes com organização administrativa devidamente cadastrados no CMC (Cadastro Municipal de Contribuintes).

Parágrafo único - O recolhimento do imposto sujeito ao desconto na fonte far-se-á em nome do responsável pela retenção, observado no

caput deste artigo.

Art. 37 - O contribuinte cuja atividade for tributável por importância fixa, pagará o imposto do seguinte modo:

I - Profissional autônomo:

a) No primeiro ano, antes de iniciar as atividades profissionais, proporcionalmente ao número de meses ou fração, compreendido entre o da inscrição e o último do trimestre;

b) Nos anos subsequentes, na forma e nos prazos fixados pelo Poder Executivo.

II - Pessoa física, equiparada a empresa e sociedade profissional, a partir do mês da inscrição na forma e nos prazos definidos pelo Poder Executivo

Art. 38 - O contribuinte que exercer atividade tributável sobre o preço do serviço, independentemente de recebê-lo, fica obrigado ao pagamento do imposto, na forma e nos prazos fixados nesta Lei.

§ 1º - Nos recebimentos posteriores à prestação dos serviços, o mês de competência é o da ocorrência do fato gerador.

§ 2º - Nas obras por administração, e nos serviços cujo faturamento depende de aprovação pelo contratante, da medição efetuada, o mês de competência será o seguinte à ocorrência ao fato gerador.

§ 3º - O imposto devido por estabelecimentos hospitalares que disponham de enfermarias destinadas ao atendimento geriátrico, poderá ser pago mediante a utilização desse serviço pelo Município nas condições previstas em regulamento próprio, em forma de convênio.

Art. 39 - Quando o contribuinte, antes ou durante a prestação dos serviços, receber dinheiro, bens ou direitos, como sinal, adiantamento, ou pagamento antecipado do preço, deverá pagar imposto sobre os valores recebidos na forma e nos prazos fixados pelo Poder Executivo.

Parágrafo Único - Incluem-se na norma deste artigo as permutações de serviços ou quaisquer contraprestações compromissadas pelas partes, em virtude da prestação de serviços.

Art. 40 - Quando a prestação do serviço contratado for dividido em etapas e o preço em parcelas, considera-se devido o imposto:

I - No mês em que for concluída qualquer etapa a que estiver vinculado a exigibilidade de uma parte do preço;

II - No mês do vencimento de cada parcela, se o preço deve ser pago ao longo da execução do serviço.

Parágrafo Único - O saldo do preço do serviço compõe o movimento do mês em que for concluído ou cessada a sua prestação, do qual deverão ser integradas as importâncias que o prestador tenha a receber, a qualquer título.

Art. 41 - É facultado ao Departamento de Administração Tributária, sem prejuízo para o Município, efetuar o parcelamento do referido imposto, mediante requerimento do interessado, tendo em vista facilitar aos contribuintes o cumprimento de suas obrigações tributárias.

SEÇÃO XIII DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS

Art. 42 - Ficam obrigadas todas as pessoas físicas ou jurídicas, contribuintes ou responsáveis por tributos municipais, inclusive as imunes ou isentas, e que participem direta ou indiretamente de prestação de serviços sujeita à incidência do Imposto Sobre Serviços, ao cumprimento das obrigações acessórias previstas na



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

legislação tributária e ficam obrigados a manter em uso escrita fiscal e contábil, inclusive as gravadas em meio magnético, destinada ao registro dos serviços prestados, ainda que não tributados.

Art. 43 – Ficam instituídos, conforme a necessidade das operações e prestações, o Livro de Registro do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, a Nota Fiscal de Serviços, a Nota Fiscal-Fatura de Prestação de Serviços e o Cupom Fiscal emitido por equipamento emissor de cupom fiscal (ECF).

§ 1º - Fica facultado ao contribuinte, obedecido os requisitos previstos na legislação, a emissão dos documentos fiscais previstos neste artigo por meio de sistema eletrônico de processamentos de dados.

§ 2º - É facultado ao Poder Executivo instituir outros livros e documentos fiscais para controle da atividade de contribuinte.

§ 3º - O Poder Executivo poderá instituir Nota Fiscal Eletrônica que será regulamentada por decreto.

Art. 44 – Ato do Poder Executivo estabelecerá os modelos de livros, notas fiscais e demais documentos a serem obrigatoriamente utilizados pelo contribuinte, devendo a escrita fiscal ser mantida em cada um dos seus estabelecimentos ou, na falta destes, em seu domicílio.

Art. 45 – Considerar-se-á inidôneo o documento que não preencher os seus requisitos fundamentais de validade e eficácia ou que for comprovadamente expedida com dolo, fraude ou simulação ou, ainda, quando:

I – omita indicações que impossibilitem a perfeita identificação da operação ou prestação;

II – não se refira a uma efetiva prestação de serviço, salvo os casos previstos na legislação;

III – contenha declarações inexatas ou que não guardem compatibilidade com a operação ou prestação efetivamente realizada;

IV – esteja preenchido de forma ilegível ou apresente emendas ou rasuras que lhe prejudiquem a clareza;

V – seja emitido por contribuinte fictício ou que não mais exerça suas atividades;

VI – emitido:

a) após expirado o prazo de validade;

b) após ser excluída do CMC (Cadastro Municipal de Contribuintes) a inscrição do emitente;

c) por equipamento de uso fiscal sem a devida autorização do Fisco;
§ 1º - A nota fiscal será considerada sem validade jurídica, devendo a 1ª via, com os necessários esclarecimentos, ser inutilizada e arquivada pelo emitente, juntamente com as demais vias se não for emitido em até 07 (sete) dias contados da data da efetiva realização do serviço, salvo motivo justificado devidamente reconhecido pelo Fisco.

§ 2º - As notas fiscais perderão sua validade se não forem utilizados no prazo de 01 (um) ano contado da data da autorização para sua impressão, salvo prorrogação do prazo, de maneira expressa, pelo Departamento de Administração Tributária - DAT.

Art. 46 – Os livros e documentos fiscais que são de exibição obrigatória ao servidor fiscal não poderão ser retirados do estabelecimento sob qualquer pretexto.

§ 1º - Consideram-se retirados os livros e documentos que não

forem exibidos ao servidor fiscal, no momento em que forem solicitados.

§ 2º - A impressão, autenticação e utilização do documento fiscal de que trata esta seção, dependerá de normas regulamentadoras emanadas da Secretaria da Fazenda.

§ 3º - Quando a prestação de serviços for eventual ou não constar de sua ficha cadastral é obrigatório o uso de Documento Fiscal Avulso, a ser emitido pelo Departamento de Administração Tributária da Secretaria da Fazenda Municipal.

Art. 47 – Compete ao Poder Executivo, através do ato administrativo, permitir a dispensa da impressão e autenticação de livros e notas fiscais, bem como da sua escrituração ou emissão.

Art. 48 – Poderá o servidor fiscal utilizar outros documentos, não previstos nesta lei, que considerar necessário para o bom desempenho da ação fiscalizadora.

SEÇÃO XIV

DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 49 – As infrações referentes ao ISSQN, serão punidas com as seguintes penas, aplicáveis separada ou cumulativamente:

I – multas;

II – sujeição a regime especial de fiscalização;

III – proibição de transacionar com as repartições municipais.

Art. 50 - As infrações ao ISSQN (Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza) sujeitam o infrator às seguintes penalidades, sem prejuízo do pagamento do referido imposto, quando cabível:

I – Multa no valor de 20%(vinte por cento) do Unidade Fiscal de Referência Municipal, por cada Nota Fiscal ou Nota Fiscal-Fatura, emitida sem autorização da autoridade administrativa competente;

II – Multa no valor de 50%(cinquenta por cento) do Unidade Fiscal de Referência Municipal, a falta de declaração do contribuinte quando não tenha exercido atividade tributável, por mês não declarado;

III – Multa de 1(um) Unidade Fiscal de Referência Municipal:

a) por cada Nota Fiscal ou Nota Fiscal-Fatura, que não for entregue ao tomador do serviço;

b) por cada documento, Talão ou Livro Fiscal que permaneça em local não autorizado.

IV – Multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor do imposto devido:

a) A falta de retenção na fonte do imposto nas hipóteses previstas nesta legislação, quando obrigatória;

b) A falta de recolhimento, após o prazo de vencimento previsto artigo 36.

V - Multa de 04(quatro) Unidade Fiscal de Referência Municipal, o exercício de atividade por contribuinte de reduzido movimento econômico, ou por profissional autônomo sem inscrição no cadastro fiscal;

VI – Multa de 15(quinze) Unidade Fiscal de Referência Municipal:

a) A falta do livro de registro de Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN);

b) A falta de escrituração do livro de Registro do Imposto ou seu uso sem a devida autenticação pela autoridade competente;

c) A não apresentação no prazo de 72 (setenta e duas) horas dos livros e documentos fiscais obrigatórios quando solicitado pelo



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

fisco;

d) A inutilização, o extravio, a perda ou a não conservação, pelo período de 05 (cinco) anos, por cada Talão ou Livro de Nota Fiscal, exceto as apreendidas pelo Fisco Municipal.

VII - Multa de 20(vinte) Unidade Fiscal de Referência Municipal:

a) o funcionamento de empresa de prestação de serviços sem inscrição no cadastro fiscal;

b) o embaraço à ação fiscal, o desacato ou impedimento, por qualquer meio a ação do fisco municipal, bem como a obstrução propositada ao procedimento fiscalizatório;

c) a duplicidade de numeração, preços diferentes em vias do mesmo número ou sub faturamento, pela emissão de cada Nota Fiscal ou Nota Fiscal-Fatura, que consigne declaração falsa ou evidencie irregularidades;

VIII - Multa de 200%(duzentos por cento) do tributo corrigido:

a) a retenção na fonte sem o recolhimento à fazenda municipal;

b) a sonegação verificada em face de documento, exame de escrita mercantil e/ou fiscal, ou elementos de qualquer natureza que a comprove;

c) o documento considerado inidôneo nos termos do artigo 45 desta Lei.

§ 1º - Na reincidência de infração decorrente de obrigação acessória, a multa será aplicada em dobro.

§ 2º - No concurso de infrações, as penalidades são aplicadas conjuntamente, uma para cada infração, ainda que capituladas no mesmo dispositivo legal.

CAPÍTULO II DOS REGIMES ESPECIAIS DE TRIBUTAÇÃO

SEÇÃO I DAS EMPRESAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL E ASSEMBELHADOS

Art. 51 - Na prestação dos serviços na construção civil, será calculado de acordo com o artigo 21, § 8º:

Parágrafo Único – Para efeito de tributação, consideram-se como obras de construção civil e assemelhados:

I – Construção, conservação, reparação, reforma de prédios, inclusive projetos técnicos;

II – Construção, conservação, reparação e reforma de pontes, túneis, viadutos, logradouros públicos e outras obras de urbanização;

III - Construção, conservação, reparação e reforma de estradas de ferro e rodagem, inclusive os trabalhos concernentes às estruturas inferiores;

IV – Construção de sistemas de abastecimento de água, redes de esgoto e saneamento em geral;

V – execução de obras de terraplenagem e pavimentação em geral;

VI – execução de obras concernentes a rios, canais e perfuração de poços;

VII – construções vinculadas à produção e distribuição de energia elétrica;

VIII - construções vinculadas a instalações de sistemas de telecomunicações;

XIX – montagem de estruturas em geral;

SEÇÃO II DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 52 - Nos serviços contratados pela administração, a base de

cálculo compreende os honorários, os dispêndios com mão de obra e encargos sociais, as despesas gerais de administração e outros, realizadas direta ou indiretamente pelo prestador.

SEÇÃO III

DAS DEMOLIÇÕES

Art. 53 - Nas demolições incluem-se nos preços dos serviços o montante dos recebimentos em dinheiro, ou em materiais proveniente de desmonte.

SEÇÃO IV

DAS EMPRESAS DE TURISMO

Art. 54 - Quando se tratar de organização de viagens ou excursões, as agências poderão deduzir do preço contratado, os valores relativos às passagens aéreas, terrestres e marítimas, bem como a hospedagem dos viajantes ou excursionistas.

SEÇÃO V

DAS REVELAÇÕES DE FILMES

Art. 55 - No agenciamento dos serviços de revelação de filmes a base de cálculo será a diferença entre o valor cobrado do usuário e o valor pago ao laboratório.

SEÇÃO VI

DAS EMPRESAS DE REPRESENTAÇÕES

Art. 56 - No caso de estabelecimento que represente sem faturamento, empresa do mesmo titular, sediada fora do Município, a base de cálculo compreenderá todas as despesas necessárias à manutenção desse estabelecimento.

SEÇÃO VII

DAS EMPRESAS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE

Art. 57 - Nos serviços de propaganda e publicidade, a base de cálculo compreenderá:

I - O preço dos serviços próprios de concepção, redação, produção, planejamento de campanhas ou sistema de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários e sua divulgação por qualquer meio;

II - O valor das comissões ou dos honorários relativos à veiculação em geral, realizada por ordem e conta do cliente;

III - O valor das comissões ou dos honorários cobrados sobre o preço dos serviços relacionados no inciso primeiro deste artigo, quando executados por terceiros, por ordem e conta do cliente;

IV - O valor das comissões ou dos honorários cobrados sobre a aquisição de bens ou contratação de serviços por ordem e conta do cliente;

V - O preço dos serviços próprios de pesquisa de mercado, promoção de vendas, relações públicas e outros ligados às suas atividades.

SEÇÃO VIII

DOS ESTABELECIMENTOS GRÁFICOS

Art. 58 - Na prestação de serviços de composição gráfica, personalizada e sob encomenda, a base de cálculo será composta do valor do serviço incluindo-se o fornecimento do material utilizado na sua fabricação.

SEÇÃO IX

DAS EMPRESAS DE HOSPITAIS, MATERNIDADES E PRONTOS-SOCORROS, CLÍNICAS, SANATÓRIOS, MANICÔMIO, AMBULATÓRIOS, CASAS DE SAÚDE, DE REPOUSO, DE RECUPERAÇÃO E CONGÊNERES.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Art. 59 – Na prestação de serviços De assistência médico-hospitalar prestados pelos estabelecimentos relacionadas nesta seção, inclusive os prestados através de planos de medicina de grupo e convênios, a base de cálculo do imposto será o valor da receita bruta, nela incluído o valor das diárias hospitalares, da alimentação dos medicamentos, dos materiais médicos e congêneres, aplicando-se a alíquota de 5% (cinco por cento).

Parágrafo Único - As empresas de que trata este artigo, ficam obrigadas a escrituração do Livro de Registro de Prestação de Serviços.

SEÇÃO X

DAS EMPRESAS DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS

Art. 60 – A base de cálculo do imposto nos serviços de funerais constitui-se da receita bruta auferida pela empresa de serviços funerários, decorrente, dentre outras, das seguintes atividades:

- I – fornecimento de caixão, urna ou esquife;
- II – aluguel de capela e/ou central de velórios;
- III – transporte de corpo cadavérico;
- IV – fornecimento de flores, coroas e outros paramentos;
- V – desembaraço da certidão de óbito;
- VI – fornecimento de véu, essa e outros adornos;
- VII – embalsamento, embelezamento ou restauração de cadáveres;
- VIII – cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos;
- IX – planos ou convênio funerários;
- X – manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.

TÍTULO II

DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO “INTER VIVOS”

CAPÍTULO I

DA OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA

SEÇÃO I

FATO GERADOR E NÃO INCIDÊNCIA

Art. 61 - O imposto sobre a transmissão "inter-vivos" de bens imóveis e de direitos a eles relativos (ITBI), tem como fato gerador:

I - A transmissão inter-vivos, a qualquer título, por ato oneroso, da propriedade ou do domínio útil de bens imóveis, por natureza ou acessão física, como definidos na Lei Civil, entre outras, como consequência de:

- a) Compra e venda, pura ou com cláusulas especiais;
- b) Adjudicação, quando não decorrente de sucessão hereditária;
- c) Os compromissos ou promessas de compra e venda de imóveis, sem cláusula de arrependimento, ou a cessão de direitos deles decorrentes;
- d) Dação em pagamento;
- e) Arrematação;
- f) Mandato em causa própria e seus subestabelecimentos, quando estes configurem transação e o instrumento contenha os requisitos essenciais à compra e venda;
- g) Permuta de bens imóveis e direitos a eles relativos;
- h) O excesso de bens imóveis sobre o valor do quinhão da meação, partilhado ou adjudicado nas separações judiciais, a cada um dos cônjuges, independente de outros valores partilhados ou adjudicados, ou ainda dívida do casal;
- i) A diferença entre o valor da quota-parte material recebida por um ou mais condôminos, na divisão para extinção de condomínio, e o valor de sua quota parte ideal;

j) O excesso de bens imóveis sobre o valor do quinhão hereditário ou da meação, partilhado ou adjudicado a herdeiros ou meeiros;

k) A transferência de direitos sobre construções existentes em terreno alheio, ainda que feito ao proprietário do solo.

II - A transmissão inter-vivos, a qualquer título, por ato oneroso, de direitos reais sobre imóveis, exceto os direitos reais de garantia como definidos na Lei Civil.

III - A cessão de direitos por ato oneroso relativos às transmissões referidas nos incisos anteriores.

Art. 62 - O imposto não incide sobre a transmissão de bens ou direitos quando:

I - Realizada para a incorporação ao patrimônio de pessoa jurídica em pagamento de capital nela subscrito;

II - Decorrente de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica.

Parágrafo Único - O imposto não incide sobre a transmissão aos mesmos alienantes dos bens e direitos, adquiridos na hipótese do inciso I deste artigo, em decorrência de sua desincorporação do patrimônio da pessoa jurídica a que foram conferidos.

Art. 63 - O disposto no artigo anterior, não se aplica à pessoa jurídica adquirente, que tenha como atividade preponderante, a venda ou locação da propriedade imobiliária ou a cessão de direitos relativos à sua aquisição.

§ 1º - Considera-se caracterizada a atividade preponderante, referida neste artigo, quando mais de 50%(cinquenta por cento) da receita operacional da pessoa jurídica adquirente, nos 24(vinte e quatro) meses anteriores à aquisição, e nos 24(vinte e quatro) meses subsequentes, decorrer de transações mencionadas nesse artigo.

§ 2º - Se a pessoa jurídica adquirente iniciar suas atividades após a aquisição, ou menos de 24(vinte e quatro) meses antes dela, apurar-se-á a preponderância, referida no parágrafo anterior, levando em conta os 24(vinte e quatro) meses seguintes à data da aquisição.

§ 3º - Verificada a preponderância referida neste artigo, tornar-se-á devido o imposto, nos termos da lei vigente à data da aquisição, sobre o valor do bem ou direito nesta data.

§ 4º - O disposto neste artigo não se aplica à transmissão de bens ou direitos, quando realizada em conjunto com a da totalidade do patrimônio da pessoa jurídica alienante.

SEÇÃO II

SUJEITO PASSIVO

Art. 64 - Contribuinte do imposto é o adquirente dos bens ou direitos, e no caso de cessão de direito, o cedente.

§ 1º - Poderá ser atribuída a condição de responsável ao vendedor dos bens ou direitos.

§ 2º - São solidariamente responsáveis pelo pagamento do imposto devido, os alienantes, cessionários, e os Tabeliães e Serventuários de Ofício, nos atos em que intervirem, ou pelas omissões que forem responsáveis.

SEÇÃO III

ISENÇÕES

Art. 65 - É isenta do imposto a primeira transmissão da habitação popular destinada à moradia do adquirente, desde que não possua outra no seu nome ou no nome do outro cônjuge, no território do seu domicílio.

Parágrafo Único - Para os fins tratados neste artigo, fica



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

caracterizado como habitação popular:

I - O imóvel deve ter área de construção igual ou inferior a 60m² (sessenta metros quadrados);

II - O valor venal não deverá ultrapassar a 500 (quinhentas) Unidades do Unidade Fiscal de Referência Municipal Municipal;

III - A testada do terreno deverá ser igual ou inferior a exigida para o loteamento na zona em que estiver situado;

IV - Não poderá haver suíte, o acabamento deverá ser de baixo padrão, tipicamente popular.

SEÇÃO IV

BASE DE CÁLCULO, AVALIAÇÃO E ALÍQUOTA

Art. 66 - A base de cálculo do imposto é o valor dos bens ou direitos transmitidos ou cedidos, no momento da transmissão ou cessão.

§ 1º - O valor será determinado pela administração tributária, através de avaliação com base nos elementos constantes do cadastro imobiliário, ou o valor declarado pelo sujeito passivo, se esse for maior.

§ 2º - O sujeito passivo fica obrigado a apresentar ao Órgão Fazendário Municipal, declarações acerca dos bens ou direitos transmitidos ou cedidos, na forma do prazo regulamentar.

§ 3º - Na avaliação serão considerados, dentre outros, os seguintes elementos quanto ao imóvel:

a) preço corrente do mercado;

b) localização;

c) características do imóvel, tais como: área, topografia, edificações e acessibilidade a equipamentos urbanos e outros dados pertinentes.

Art. 67 - Apurada a base de cálculo, o imposto será calculado mediante a aplicação das seguintes alíquotas:

I - Nas transmissões e cessões por intermédio do Sistema Financeiro da Habitação (SFH, Lei Federal No 4.380/64, e legislação complementar):

a) 0,5% (meio por cento) sobre o valor efetivamente financiado;

b) 2% (dois por cento) sobre o valor restante.

II - Nas demais transmissões a título oneroso, a alíquota será de 2% (dois por cento).

SEÇÃO V

CONTRIBUINTES E RESPONSÁVEIS

Art. 68 - Contribuinte do imposto é:

I - O adquirente ou cessionário do bem ou direito;

II - Na permuta, cada um dos permutantes.

Art. 69 - Respondem solidariamente pelo pagamento do imposto:

I - o transmitente;

II - o cedente;

III - os Tabeliões, Escrivães e demais serventuários de ofício, relativamente aos atos por eles ou perante eles praticados, em razão do seu ofício, ou pelas omissões em que forem responsáveis.

SEÇÃO VI

LANÇAMENTO E PAGAMENTO

Art. 70 - O imposto será lançado através de guias de informações, segundo modelo aprovado em ato administrativo do Poder Executivo, que disporá ainda sobre a forma e local do pagamento.

Art. 71 - O imposto será pago:

I - Até a data da lavratura do instrumento que servir de base para a

transmissão, quando realizada no Município;

II - No prazo de 30(trinta) dias, contados da data do trânsito em julgado da decisão, se o título de transmissão for Sentença Judicial.

§ 1º - Não será apreciado qualquer pedido para pagamento do Imposto Sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI), sem que o requerente faça prova do pagamento do Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU) nos últimos 05 (cinco) anos.

§ 2º - É facultado ao Departamento de Administração Tributária, sem prejuízo para o Município, efetuar o parcelamento do referido imposto, mediante requerimento do interessado, tendo em vista facilitar aos contribuintes o cumprimento de suas obrigações tributárias.

Art. 72 - O imposto será restituído, no todo ou em parte, na forma que dispuser o regulamento, nas seguintes hipóteses:

I - Quando não se realizar o ato ou contrato em virtude do qual houver sido pago;

II - Quando, por Sentença Judicial transitada em julgado, for declarada a nulidade do ato ou contrato, em virtude do qual o imposto houver sido pago;

III - Quando, posteriormente ao pagamento do imposto, for reconhecida a não incidência ou o direito à isenção;

IV - Quando o imposto houver sido pago a maior.

SEÇÃO VII

INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 73 - São passíveis de multa de 100%(cem por cento) do valor do imposto, sem prejuízo do pagamento do mesmo, os Tabeliões, Escrivães e Oficiais de Registro de Imóveis, quando lavrarem registros ou averbações de atos, escrituras, contratos ou títulos de qualquer natureza, sem a prova do pagamento do imposto.

Art. 74 - Sujeita-se o infrator às seguintes penalidades, sem prejuízo do pagamento do imposto quando cabível:

I - De 100%(cem por cento) do tributo corrigido, quando:

a) As ações ou omissões induzam à falta de lançamento ou recolhimento do imposto no prazo de vencimento estabelecido no Documento de Arrecadação Municipal;

b) as ações ou omissões que resultem em lançamento de valor inferior ao real da transmissão ou cessão de direitos.

II - De 50%(cinquenta por cento) do tributo corrigido quando ocorrer infração diversa das tipificadas no inciso anterior.

Art. 75 - As pessoa físicas e jurídicas que não cumprirem as obrigações principais e acessórias previstas nesta Lei, sujeitar-se-ão às seguintes penalidades:

I - Multa no valor de 02 (duas) Unidade Fiscal de Referência Municipal, por deixar de apresentar na forma e no prazo estabelecido em Lei, declaração acerca dos bens ou direitos transmitidos ou cedidos;

II - Multa no valor de 05 (cinco) Unidade Fiscal de Referência Municipal:

a) Por deixar de prestar informações, quando solicitadas pelo FISCO Municipal;

b) por embaraçar ou impedir a ação do FISCO Municipal;

c) por fornecer ou apresentar ao FISCO Municipal, informações, declarações ou documentos inidôneos ou inexatos.

Parágrafo Único - As pessoas físicas e jurídicas que explorarem



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

atividades imobiliárias, inclusive construtoras e incorporadoras, por conta própria ou por administração, dificultando a identificação do sujeito passivo do imposto, à época da ocorrência do fato gerador e verificações sobre o recolhimento, ficam sujeitas a multa de valor igual ao do tributo devido.

SEÇÃO VIII

DAS OBRIGAÇÕES DOS SERVENTUÁRIOS DE OFÍCIO

Art. 76 - Os serventuários que tiverem de lavrar instrumentos translativos de bens e de direitos sobre imóveis, de que resulte a obrigação de pagar o imposto municipal, exigirão que lhes seja apresentado o comprovante de recolhimento do imposto, ou do reconhecimento de não incidência, ou do direito à isenção, conforme o disposto no Regulamento.

§ 1º - Os Notários, Oficiais de Registro de Imóveis ou seus prepostos ficam obrigados:

I – a facultar, aos encarregados da fiscalização, o exame em cartório dos livros, autos e papéis que interessem à arrecadação do imposto;

II – a fornecer aos encarregados da fiscalização, quando solicitada certidão dos atos

III – a fornecer, na forma regulamentar, dados relativos às guias de recolhimento.

§ 2º - Serão transcritos nos instrumentos públicos, quando ocorrer a obrigação de pagar o imposto antes de sua lavratura, elementos que comprovem este pagamento ou reconhecimento de não incidência ou isenção.

Art. 77 - Nas transações em que figurem como adquirentes ou cessionário, pessoas imunes ou isentas, ou em caso de não incidência, a comprovação do pagamento do imposto, será substituída por declaração expedida pela autoridade fiscal competente.

Art. 78 - Na aquisição de terreno ou fração ideal de terreno, bem como na cessão dos respectivos direitos, cumulados com contrato de construção por empreitada ou administração, deverá ser comprovada a pré-existência do referido contrato, sob pena de ser exigido o imposto sobre o imóvel, incluída a construção e/ou benfeitorias, no estado em que se encontrar por ocasião do ato translativo da propriedade.

TÍTULO III

DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA

CAPÍTULO I DA OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA

SEÇÃO I

INSCRIÇÃO NO CADASTRO IMOBILIÁRIO

Art. 79 - Serão obrigatoriamente inscritos no cadastro imobiliário todas as unidades imobiliárias existentes neste Município, ainda que sejam beneficiados por imunidade ou isenção do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana.

§ 1º - Para efeito tributário a inscrição de cada unidade imobiliária constituída de terreno com ou sem edificação, será única, não importa o seu uso.

§ 2º - Para a caracterização da unidade imobiliária deverá ser considerada a situação de fato do imóvel, coincidindo ou não, com a

da descrição contida no respectivo título de propriedade, domínio ou posse.

§ 3º - No caso da não coincidência, o fato será comunicado aos órgãos municipais competentes para as devidas anotações.

Art. 80 - A inscrição cadastral da unidade imobiliária será promovida de forma excludente, na seguinte ordem:

I - Pelo proprietário, pelo titular do domínio útil ou pelo detentor da posse;

II - Pelo enfiteuta, usufrutuário ou fiduciário;

III - Pelo inventariante, síndico, liquidante ou sucessor no caso do imóvel pertencer a espólio, massa falida, massa liquidada ou sucessora;

IV - Pelo compromissário vendedor ou comprador, quando se tratar de promessa de compra e venda;

V - Pelo ocupante ou posseiro de imóvel da União, Distrito Federal ou Município;

VI - De ofício através de auto de infração ou pela autoridade administrativa tributária.

§ 1º - A inscrição do imóvel será efetuada através de requerimento, constando as áreas do terreno e da edificação, o uso as plantas de situação e localização, o título de propriedade, domínio ou posse e outros elementos exigidos em ato administrativo do Poder Executivo.

§ 2º - As alterações relativas à propriedade, ao domínio útil, à posse do imóvel, as caracterizações físicas ao uso, serão comunicadas através de requerimento à autoridade competente, que fará as devidas anotações no cadastro imobiliário.

§ 3º - O prazo para a inscrição cadastral e para a comunicação de alterações é de 15(quinze) dias, a contar do ato ou fato que lhes deu origem.

§ 4º - A inscrição de ofício será efetuada se constatada qualquer infração à legislação em vigor, após o prazo para inscrição ou comunicação de alterações no imóvel.

§ 5º - A comunicação nas alterações na unidade imobiliária por iniciativa do contribuinte se implicar na redução ou redução do imposto, só será admitida mediante a comprovação do erro em que se fundamentou o lançamento.

§ 6º - Toda vez que ocorrer alteração de logradouro promovida pelo Poder Público, o órgão competente fica obrigado a fazer o lançamento de ofício que passa a vigorar a partir do exercício seguinte, notificando o contribuinte.

Art. 81 - As edificações realizadas em desobediência às normas vigentes, serão inscritas e lançadas apenas para efeito de incidência de imposto.

§ 1º - A inscrição e os efeitos tributários referidos neste artigo, não criam direitos ao proprietário, ao titular do domínio útil ou ao detentor da posse a qualquer título, bem como não exclui o direito do Município de promover a adequação da edificação às normas legais, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

§ 2º - Não será fornecido o alvará de "habite-se", enquanto a inscrição ou as alterações do imóvel não tiverem sido providenciados perante o cadastro de imóveis.

Art. 82 - Na inscrição do imóvel será considerado como domicílio tributário:

I - No caso de terreno sem edificação, o que for escolhido e



Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

informado pelo contribuinte;

II - Nas edificações, o local onde estiver situado o imóvel, ou um endereço de opção do contribuinte.

Art. 83 - O cancelamento da inscrição cadastral do imóvel dar-se-á mediante requerimento encaminhado pelo contribuinte e será efetuado mediante as seguintes situações.

I - Erro de lançamento que justifique o cancelamento;

II - Remembramento de lotes em loteamento já aprovado e inscrito, após despacho do órgão competente;

III - Remembramento de unidades imobiliárias autônomas inscritas, após despacho do órgão competente;

IV - Alteração de unidades imobiliárias autônomas que justifique o cancelamento, após despacho do órgão competente.

Art. 84 - Os responsáveis por qualquer tipo de parcelamento do solo ao requererem a inscrição dos lotes no cadastro imobiliário, deverão anexar ao pedido, a planta da área parcelada e remeter, mensalmente, ao setor de cadastramento a relação dos lotes que, no mês anterior, tenham sido alienados ou acometidos à venda, mencionando o nome do adquirente ou compromissário comprador e o seu endereço, bem como o nome do logradouro, e números da quadra e do lote.

Art. 85 - Os cartórios ficam obrigados a exigir, sob pena de responsabilidade na forma do art. 135, IV do Código Tributário Nacional, Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão de Aprovação de Loteamentos, de cadastramento, de remanejamento de área, para efeito de lavratura do instrumento de transferência ou venda do imóvel, bem como enviar à Secretaria da Fazenda do Município relação dos imóveis transferidos para as devidas anotações no Cadastro Imobiliário do novo título de propriedade.

Parágrafo único - A relação de que trata este artigo deverá ser emitida até o 10º(décimo) dia do mês subsequente ao evento.

Art. 86 - O Poder Executivo expedirá os atos administrativos necessários à regulamentação das normas referentes à inscrição no cadastro imobiliário, a partir da data da publicação desta Lei.

SEÇÃO II

FATO GERADOR, INCIDÊNCIA E CONTRIBUINTE

Art. 87 - O imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse de bem imóvel, por natureza ou acessão física, como definido na Lei Civil, localizado na zona urbana do Município.

§ 1º - Considera-se zona urbana aquela definida em Lei Municipal, desde que possua no mínimo dois dos melhoramentos seguintes, construídos ou mantidos pelo Poder Público.

I - Meio-fio ou calçamento com canalização de águas pluviais;

II - Abastecimento de água;

III - Sistema de esgoto sanitário;

IV - Rede de iluminação pública, com ou sem posteamento para distribuição domiciliar;

V - Escola primária ou posto de saúde, distante no máximo de 3Km(três quilômetros) do imóvel considerado.

§ 2º - As áreas urbanizáveis ou de expansão urbana, constantes de loteamentos, destinadas à habitação, indústria, comércio, recreação ou lazer, são também consideradas como zona urbana para fins da incidência do imposto.

Art. 88 - A incidência do imposto alcança:

I - Quaisquer imóveis localizados na zona urbana do Município, independentemente de sua forma, estrutura, superfície, destinação ou utilização;

II - As edificações contínuas das povoações e a suas áreas adjacentes, ainda que localizados fora da zona urbana e dos quais a eventual produção não se destine ao comércio;

III - Os terrenos arruados ou não, sem edificações ou em que houver edificação interdita, paralisada, condenada, em ruínas ou em demolição;

IV - Os imóveis que não atendam quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Art. 89 - O imposto é anual e a obrigação de pagá-lo se transmite ao adquirente do imóvel ou dos direitos reais a ele relativos, sempre que constituído como o ônus real que acompanha o imóvel em todas as suas mutações de propriedade, domínio ou posse.

Art. 90 - O fato gerador do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana,

Art. 91 - Contribuinte do IPTU é o proprietário do imóvel, o titular do seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título, o qual será notificado do lançamento.

§ 1º - Quando do lançamento, podem ser considerados responsáveis pelo imposto qualquer dos possuidores, diretos ou indiretos, sem prejuízo da responsabilidade solidária dos demais.

§ 2º - O espólio é responsável pelo pagamento do imposto incidente sobre os imóveis que pertenciam ao “de cujus”.

§ 3º - A massa falida é responsável pelo pagamento do imposto incidente sobre os imóveis de propriedade do falido.

SEÇÃO III

BASE DE CÁLCULO E ALÍQUOTAS

Art. 92 - A base de cálculo é o valor venal do imóvel, apurado anualmente, pela avaliação cadastral do imóvel.

§ 1º - A avaliação do imóvel, com base no cadastro imobiliário municipal, poderá, ser atualizada, majorada ou reduzida, anualmente, segundo critérios técnicos usuais, previstos em Decreto Municipal, com a finalidade de que o valor venal represente, efetivamente ou potencialmente, o valor de transação ou venda no mercado.

§ 2º - O Poder Executivo submeterá à apreciação da Câmara Municipal a proposta fixando novos valores unitários-padrão, salvo quando se tratar de atualização do valor monetário da respectiva base de cálculo, quando poderá ser revista por Decreto do Poder Executivo.

Art. 93 - A avaliação dos imóveis, para efeito de apuração do valor venal, é determinada anualmente pelo Poder Executivo, de conformidade com critérios estabelecidos neste Código, da planta genérica de valores de terrenos e a tabela de preço de construção, que estabelecem os valores unitários do metro quadrado de terreno, em face da quadra dos logradouros públicos e do tipo de construção, respectivamente.

§ 1º - A planta genérica de valores de terrenos e a tabela de preços de construção são decretadas pelo Poder Executivo, até o dia 31 de dezembro de cada exercício, para vigorar no exercício seguinte.

§ 2º - A Fazenda Municipal realiza o lançamento do IPTU com base na planta genérica de valores de terrenos e tabela de preços de



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

construção vigente no exercício anterior.

§ 3º - Os valores unitários de metro quadrado de construção e de terreno, são determinados em função dos seguintes critérios:

I - Para terreno:

- a) a área onde estiver situado;
- b) os serviços ou equipamentos existentes;
- c) a valorização do logradouro, tendo em vista o mercado imobiliário;
- d) diretrizes definidas no Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e legislação complementar;
- e) outros critérios técnicos definidos em ato do poder executivo.

II - Para edificação:

- a) padrão construtivo;
- b) os equipamentos adicionais;
- c) outros critérios técnicos estabelecidos em ato do Poder Executivo.

§ 4º - Fica o Poder Executivo autorizado a estabelecer valores de correção em função da:

I - Situação do imóvel no logradouro;

II - Arborização da área loteada ou espaços livres, onde haja edificações ou construções;

III - Desvalorização ou obsolescência, em vista do tempo de construção.

§ 5º - As ocorrências referidas no parágrafo anterior não podem ser superiores a 20% (vinte por cento) do valor venal apurado na forma desta Lei.

Art. 94 - A base de cálculo do imposto é igual:

I - Para os terrenos, ao produto da área pelo seu valor unitário;

II - Para as edificações, a soma dos produtos das áreas do terreno e da construção pelos respectivos valores unitários-padrão;

§ 1º - O Executivo Municipal, atendendo a condições próprias de determinados setores de localização do imóvel ou a fatores supervenientes aos critérios de avaliação já fixados, poderá reduzir em até 50% (cinquenta por cento) os valores contidos na Planta e Tabela.

§ 2º - Incluem-se nas condições do parágrafo anterior a ocorrência de calamidade pública ou motivo comprovado de força maior que hajam ocasionados a desvalorização do imóvel

Art. 95 - O imposto é calculado sobre o valor do imóvel, à alíquota de:

I - 1,0 (um por cento) sobre os imóveis não edificados;

II - 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) para os imóveis edificados;

III - 3,0% (três por cento) para lotes baldios.

§ 1º - A parte do terreno que exceder 5 (cinco) vezes a área edificada ou construída, coberta e descoberta ficará sujeita à aplicação da alíquota prevista para terreno sem construção.

§ 2º - Enquadra-se no conceito de lote baldio, àquele situado em logradouro pavimentado, com meio-fio, com rede de luz e que não esteja devidamente murado e com calçada feita.

Art. 96 - Aplica-se o critério do arbitramento para determinação do valor venal, quando:

I - o contribuinte impedir o levantamento dos elementos necessários à apuração do valor venal;

II - os imóveis se encontrem fechados e o contribuinte não for localizado

Parágrafo único - Nos casos referidos nos incisos I e II, deste artigo, o cálculo das áreas do terreno e da construção será feito por estimativa, levando-se em conta elementos circunvizinhos e enquadrando-se o tipo de construção como de edificações semelhantes.

Art. 97 - Aplica-se o critério da avaliação especial para a fixação do valor venal, mediante requerimento do contribuinte, exclusivamente nos casos de:

I - lotes desvalorizados devido a formas extravagantes ou conformações topográficas muito desfavoráveis;

II - terrenos alagadiços, pantanosos ou sujeitos a inundações periódicas;

III - terrenos que, pela natureza do solo, se tornem desfavoráveis à edificação, construção ou outra destinação;

IV - situações omissas que possam conduzir à tributação injusta.

SEÇÃO IV

LANÇAMENTO E PAGAMENTO

Art. 98 - O lançamento do imposto é anual e de ofício, efetuado com base em elementos cadastrais declarados pelo contribuinte ou apurados pelo Poder executivo.

Parágrafo Único - O lançamento é efetuado na data da ocorrência do fato gerador e só pode ser alterado, durante o curso do exercício, mediante a constatação de ato ou fato que justifique a sua alteração, por despacho da autoridade administrativa.

Art. 99 - O lançamento é efetuado em nome do proprietário, do titular do domínio útil, ou do possuidor do imóvel, ou ainda do espólio ou da massa falida.

Parágrafo Único - O lançamento é sempre efetuado, ainda que se trate de imóvel cujo proprietário seja desconhecido, ou esteja em local incerto e não sabido.

Art. 100 - Considera-se regularmente efetuado o lançamento com a entrega da notificação a qualquer das pessoas indicadas no artigo 99 ou a seus prepostos.

§ 1º - Equivale-se à notificação, o talão próprio para pagamento do imposto ou a entrega pessoal do Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

§ 2º - Comprovada a impossibilidade de entrega da notificação a qualquer das pessoas referidas neste artigo ou no caso de recusa de seu recebimento por parte daquelas, a notificação far-se-á por edital, na forma desta lei e Código de Processo Civil.

§ 3º - A notificação aos contribuintes de imóveis não edificados poderá ser feita por edital, independentemente do endereço desses.

§ 4º - O edital poderá ser feito globalmente para todos os imóveis que se encontrarem na situação previstas nos parágrafos anteriores

Art. 101 - A falta de pagamento do imposto nas datas estabelecidas, implica em penalidades e acréscimos legais previstos nesta Lei.

Art. 102 - Para o fato gerador ocorrido, inicialmente, na data de concessão do "habite-se", o imposto será recolhido no ato da inscrição cadastral.

Art. 103 - Não será apreciado pelo Poder Executivo nenhum pedido de alvará de construção, reforma, modificação ou acréscimo de área construída, sem que o requerente faça prova do pagamento do imposto nos últimos 5 (cinco) anos.

Art. 104 - É facultado ao Departamento de Administração Tributária, sem prejuízo para o município, efetuar o parcelamento



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

do referido imposto, mediante requerimento do interessado, tendo em vista facilitar aos contribuintes o cumprimento de suas obrigações tributárias.

SEÇÃO V

INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 105 - São infrações, passíveis de aplicação das seguintes penalidades:

I - No valor de 50%(cinquenta por cento) do tributo corrigido:

a) falta de declaração, no prazo de 15(quinze) dias, do término de reforma, ampliações, modificações no uso do imóvel que implicar em mudança na base de cálculo ou alíquota;

b) prestar informações falsas ou omitir dados que possam prejudicar o cálculo do imposto.

II - No valor de 100%(cem por cento) do tributo corrigido:

a) falta de declaração do imóvel para fins de inscrição cadastral e lançamento;

b) falsidade ou informações inverídicas nos pedidos de isenção, no todo ou em parte;

c) gozo indevido de isenção no pagamento do imposto.

III - Multa de 20 (vinte) Unidade Fiscal de Referência Municipal o não atendimento ao disposto nos artigos 86 e 87 desta Lei

Parágrafo Único - A imposição das multas referidas neste artigo, obedecerá ao disposto no artigo 8º desta Lei, sem prejuízo do pagamento do imposto quando cabível.

SEÇÃO VI

ISENÇÕES

Art. 106 - São isentos do IPTU:

I - Os imóveis cedidos gratuitamente, em sua totalidade, para uso da União, do Estado ou do Município;

II - Os imóveis que servirem de residência própria aos ex-combatentes da Força Expedicionária Brasileira;

III - O imóvel único, pertencente às viúvas ou viúvos, que tenha a propriedade, o domínio útil ou a posse, e que sirva exclusivamente como sua residência;

IV - Declarados de utilidade pública para fins de desapropriação, desde a data da emissão na posse ou a ocupação efetiva pelo Poder desapropriante.

V - O imóvel único, que sirva exclusivamente de morada, dos reconhecidamente pobres que percebam até um salário mínimo.

VI - Quando existir na família do contribuinte, pessoa portadora de deficiência física, que a impossibilite para o trabalho, e que não receba qualquer benefício do Poder Público, não tenha qualquer vínculo de emprego na iniciativa privada, ou que não tenha renda superior a 02 (dois) salários mínimos.

VII - Pertencente a agremiação desportiva, licenciada, quando utilizado efetiva e habitualmente no exercício de suas atividades sociais;

VIII - De utilidade religiosa de qualquer culto que lhe sirva de templo;

IX - Pertencente a sociedade civil sem fins lucrativos, e destinado ao exercício de atividades culturais, recreativas ou esportivas, atendidos os requisitos desta Lei;

Parágrafo Único - As concessões de isenção fiscal serão feitas mediante requerimento ao Departamento de Administração Tributária, nos termos deste artigo.

TÍTULO IV

DAS TAXAS DE FISCALIZAÇÃO

SEÇÃO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 107 - As taxas de fiscalização têm como fato gerador o exercício regular do Poder de Polícia, decorrente da atividade da Administração Pública que, limitando ou disciplinando direitos, interesses ou liberdades, regula a prática ou a abstenção do fato, em razão do interesse público, concernente à segurança, a higiene, a ordem, aos costumes, a tranqüilidade, ou ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos, no exercício de atividades dependente de manifestação do Poder Público.

Parágrafo Único - O lançamento da taxas de fiscalização não confere direitos nem produz efeitos licenciatórios.

Art. 108 - O exercício regular do Poder de Polícia dá origem às seguintes taxas de fiscalização:

I - Para localização e/ou renovação para funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e similares ou atividades decorrentes de profissão, arte ou ofício;

II - Para exploração de meios de publicidades em geral;

III - Para uso de áreas públicas;

IV - Para execução de obras e urbanização de áreas particulares.

Art. 109 - A incidência das taxas de licença independe de:

I - Da existência de estabelecimento fixo;

II - Do exercício efetivo e contínuo da atividade, para a qual tenha sido requerido o licenciamento;

III - Da expedição do alvará de licença, desde que tenha sido decorrido o prazo do pedido;

IV - Do resultado financeiro ou do cumprimento de exigências legais ou regulamentares, relativas ao exercício da atividade.

SEÇÃO II

ISENÇÕES

Art. 110 - São isentos do pagamento de taxa de fiscalização:

I - As atividades de artífice, quando exercidas em sua própria residência;

II - Os vendedores ambulantes de livros jornais e revistas;

III - Os engraxates ambulantes;

IV - A construção de calçadas de passeio e construção de muros com frente para logradouros, desde que aprovados pela Prefeitura.

V - A pintura ou limpeza, interna e externa, de prédios, muros e grades;

VI - As construções provisórias destinadas à guarda de materiais, quando no local das obras;

VII - Os cegos, mutilados, excepcionais e inválidos que exercem atividades de comércio para a sua sobrevivência;

VIII - Os cartazes e letreiros destinados a fins patrióticos, religiosos ou eleitorais;

IX - Os templos de qualquer culto;

X - Os anúncios públicos em jornais ou catálogos, e os transmitidos em estação de rádio ou televisão.

Art. 111 - É facultado ao Departamento de Administração Tributária, sem prejuízo para o Município, efetuar o parcelamento das taxas de fiscalização previstas neste Código, mediante requerimento do interessado, tendo em vista facilitar aos



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

contribuintes o cumprimento de suas obrigações tributárias.

CAPÍTULO I

DAS TAXAS DE LICENÇAS PARA LOCALIZAÇÃO E/OU RENOVAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO

SEÇÃO I

DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA

Art. 112 - A taxa de licença para localização e/ou renovação para funcionamento de estabelecimentos tem como fato gerador a fiscalização exercida pelo Município, sobre a localização e funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços e outros que venham a exercer atividades no município, em obediência às posturas municipais, relativas à segurança, à tranquilidade pública, ao meio-ambiente, à higiene e ao uso e ocupação do solo urbano.

§ 1º - O exercício do Poder de Polícia do município, referente a cobrança da taxa de licença para localização e/ou renovação para funcionamento de estabelecimento está consubstanciado na obrigatoriedade de inspeção ou fiscalização periódica a todos os estabelecimentos licenciados, para efeito de verificar:

- a) se a atividade atende às normas concernentes à saúde, ao sossego, ao meio ambiente, à segurança, aos costumes, à moralidade e à ordem, constantes das posturas municipais;
- b) se o estabelecimento ou o local de exercício da atividade, ainda atende às exigências mínimas de funcionamento previstas pelo Código de Posturas do Município, de conformidade com o estabelecido;
- c) se ocorreu ou não mudança da atividade ou ramo da atividade;
- d) se houver violação a qualquer exigência legal ou regulamentar relativa ao exercício da atividade.

§ 2º - Incluem-se entre os estabelecimentos sujeitos à fiscalização aqueles que se encontrarem instaladas entidades, sociedades ou associação civis, desportivas ou religiosas.

§ 3º - As atividades cujo exercício dependem de autorização de competência exclusiva da União, ou dos Estados, não estão isentas da taxa de que trata o artigo 112 desta Lei.

§ 4º - Os estabelecimentos sujeitos à taxa de localização e funcionamento deverão promover sua inscrição como contribuintes, uma para cada local, com os dados informações e esclarecimentos necessários à correta fiscalização.

§ 5º - Para os efeitos do Parágrafo anterior, consideram-se estabelecimentos distintos:

- a) os que, embora no mesmo local, ainda que, com idêntico ramo de negócio, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;
- b) os que, embora sob as mesmas responsabilidades e ramo de negócios, estejam situados em prédios distintos ou locais diversos.

SEÇÃO II

DO CONTRIBUINTE

Art.113 - São contribuintes da taxa de licença para localização e/ou renovação para funcionamento de estabelecimento, toda a pessoa física ou jurídica, estabelecida no Município sujeita à fiscalização Municipal.

SEÇÃO III

DA BASE DE CÁLCULO

Art. 114 - A taxa de fiscalização e/ou renovação para funcionamento de estabelecimento, em horário normal, terá como

base de cálculo o custo dos serviços de fiscalização, exercida pelo Município, e será aferida em função da atividade, conforme anexo I. Parágrafo Único - Pela fiscalização de estabelecimento licenciado para funcionamento em horário especial, conforme definido em Regulamento, será acrescido, por dia de funcionamento, 1/30(um trinta avos) da taxa devida pela fiscalização do estabelecimento em horário normal.

SEÇÃO IV

DO LANÇAMENTO

Art. 115 - A taxa será lançada, anualmente, em nome do sujeito passivo, a partir do dia 1º (primeiro) de janeiro de cada exercício pelos estabelecimentos inscritos, prevalecendo o seu lançamento por todo exercício a que se referir, salvo hipótese descrita no § 3º deste artigo, com base nos dados constantes no Cadastro Municipal de Contribuintes.

§ 1º - Não havendo na tabela, especificação precisa da atividade, a taxa será lançada pelo item que contiver maior identidade de características com a considerada.

§ 2º - Enquadrando-se o contribuinte em mais de uma das atividades especificadas na tabela, será lançado por aquela que conduzir ao maior valor.

§ 3º - Para atividades iniciadas, no decorrer do exercício, a taxa será lançada proporcionalmente ao número de meses posteriores a data de início da atividade.

§ 4º - O valor mínimo para a expedição de qualquer Alvará, não poderá ser inferior a 1 (uma) Unidade Fiscal de Referência Municipal.

§ 5º - A pessoa física ou jurídica, que não recolher a taxa de localização e/ou renovação de funcionamento até a data do vencimento do DAM, ficará sujeito a multa de 4 (quatro) Unidade Fiscal de Referência Municipal, sem prejuízo das penalidades prevista nesta lei.

SEÇÃO V

DA ARRECADAÇÃO

Art.116 - A taxa de fiscalização e/ou renovação para funcionamento de estabelecimentos, será arrecadada de conformidade com o regulamento ou calendário fiscal do Município.

Art. 117 – As licenças serão concedidas sob a forma de Alvará e deverão, obrigatoriamente, permanecer em local visível, no estabelecimento, e ser exibidas à fiscalização, quando solicitadas.

§ 1º - Nenhum Alvará será expedido sem que o local da atividade esteja de acordo com as exigências mínimas de funcionamento, constantes das posturas municipais, atestadas pela Secretaria de Planejamento.

§ 2º - O funcionamento do estabelecimento sem o Alvará, ficará sujeito a lacração, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

§ 3º - É obrigatória, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, o pedido de nova vistoria e expedição de novo Alvará, sempre que houver a mudança do local do estabelecimento, da atividade ou ramo da atividade, inclusive, a edição de outros ramos de atividade, concomitantemente com aqueles já existentes e permitidos.

§ 4º - O Alvará de Licença para Localização e Funcionamento, poderá ser cassado a qualquer tempo, quando:

- a) o local não atenda mais às exigências para o qual fora expedido, inclusive quando ao estabelecimento seja dada destinação diversa



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

para o qual foi licenciado;

b) a atividade exercida violar normas de saúde, sossego, higiene, costumes, segurança, moralidade, silêncio e outras previstas na legislação pertinente.

§ 5º - Nenhum estabelecimento comercial, industrial, prestador de serviços ou similar, poderá iniciar suas atividades no município sem prévia licença de localização concedida pela prefeitura e sem que haja seus responsáveis efetuado o pagamento da taxa devida.

§ 6º - Poderá, a requerimento do interessado, e considerando as condições econômicas e sociais do contribuinte em regime de economia familiar, ser emitido o Alvará de Licença para Localização e Funcionamento sem o pagamento da referida taxa.

Art. 118 – A inobservância das regras para emissão de Alvará de Licença para localização e funcionamento implicará na multa de 02 (dois) Unidade Fiscal de Referência Municipal, sem prejuízo da cobrança da taxa quando cabível.

CAPÍTULO II DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Art. 119 - A taxa de fiscalização pela exploração ou utilização de meios de publicidade e propaganda tem como fato gerador a fiscalização exercida pelo Município sobre a utilização e exploração de anúncios, em observância às normas de postura.

Art. 120 - A taxa de fiscalização pela exploração ou utilização de meios de publicidade e propaganda será devida em relação a anúncios veiculados nas vias e logradouros públicos, ou deles visíveis, e nos lugares franqueados ao público.

Art. 121 - Contribuinte da taxa de fiscalização pela exploração ou utilização de meios de publicidade e propaganda é a pessoa física ou jurídica que promover qualquer espécie de anúncios, ou que explorar ou utilizar a divulgação de anúncios de terceiros.

Art. 122 - A taxa de fiscalização pela exploração ou utilização de meios de publicidade e propaganda será lançada anualmente, tomando-se por base o custo dos serviços de fiscalização, aferido de acordo com as características do anúncio, na forma do anexo III.

Parágrafo Único - Para anúncios de publicidade e propaganda cuja veiculação se inicie no decorrer do exercício, a taxa será cobrada proporcionalmente aos meses ulteriores, nos demais casos será arrecadada de conformidade com o regulamento ou calendário fiscal.

CAPÍTULO III DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DO USO DE ÁREAS PÚBLICAS

Art. 123 - A taxa de fiscalização do uso de áreas públicas tem como fato gerador a fiscalização de atividades econômicas, concernentes à estética urbana, poluição do meio-ambiente, higiene, costumes, ordem, tranqüilidade e segurança pública.

§ 1º - Para os efeitos deste artigo, são atividades exploradas em logradouros públicos, as seguintes:

- I - Feiras livres;
- II - Comércio eventual ambulante;
- III - Venda de comidas típicas, flores e frutos;
- IV - Comércio e prestação de serviços e locais determinados previamente;
- V - Exposições;

VI - Atividades recreativas e esportivas;

VII - Atividades diversas.

§ 2º - Entende-se por logradouro público, as ruas, alamedas, travessas, galerias, praças, pontes, jardins, becos, túneis, viadutos, passeios, estradas e qualquer caminho aberto ao público no território do Município.

§ 3º - Considera-se comércio eventual o que é exercido em determinada época do ano, especialmente por ocasião de festejos ou comemorações, em locais previamente autorizados pela Prefeitura, bem como o comércio com instalações removíveis, tais como balcões, barracas, tabuleiros e semelhantes.

§ 4º - Considera-se como comércio ambulante o exercício individual, sem estabelecimento, instalações ou localização fixa, características não sedentárias.

§ 5º - Serão definidas em ato administrativo, as atividades que poderão ser exercidas através de instalações removíveis nas vias e logradouros públicos.

Art. 124 - A base de cálculo da taxa será o custo dos serviços de fiscalização, e será aferida no anexo III.

Art. 125 - As taxas de ocupação de áreas públicas com bens móveis ou imóveis, serão cobradas mensalmente.

Parágrafo Único - Nas áreas de interesse turístico, paisagístico, histórico ou de alto padrão comercial, as novas concessões dar-se-ão mediante requerimento que será apreciado pelo Chefe do Executivo Municipal.

Art. 126 - A taxa será arrecadada até a segunda quinzena após o mês subsequente.

CAPÍTULO IV DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

Art. 127 - A taxa de fiscalização de obras tem como fato gerador a fiscalização da execução de obras e da urbanização de áreas, em garantia às normas administrativas, relativas à proteção estética e ao aspecto paisagístico e histórico do Município, bem como à higiene e segurança pública.

Art. 128 – A taxa tem como sujeito passivo o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor dos imóveis em que se façam as obras.

Parágrafo Único – Respondem solidariamente com o proprietário, quanto ao pagamento da taxa e à inobservância das posturas municipais, o profissional ou profissionais responsáveis pelo projeto e pela sua execução.

Art. 129 - A taxa será calculada com base nos custos do serviço de fiscalização que será aferida de conformidade com o anexo IV, e será arrecada no ato do licenciamento da obra.

Art. 130 - A taxa será devida pela aprovação de projetos, fiscalização e execução de obras, em conformidade com este Código, dentro do território do município.

§ 1º - Entende-se como obra de construção civil para efeito de incidência da taxa, a construção, reconstrução, reforma, ampliação ou demolição de edificações e muros ou qualquer outra obra de construção civil.

§ 2º - Nenhuma obra poderá ser iniciada, sem prévio pedido de licença à Prefeitura e pagamento da taxa devida.

§ 3º - Quando a obra de construção civil, requerida por pessoa pobre



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

na forma da lei e for motivada por baixo custo, menor qualidade e a ser realizada em pequeno prazo, ficará esta isenta do pagamento da taxa.

TÍTULO V DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA SEÇÃO I FATO GERADOR E INCIDÊNCIA

Art. 131 - A contribuição de melhoria tem como fato gerador a execução de obras públicas pelo Município, da qual decorra melhoramento para os imóveis localizados na sua zona de influência.

§ 1º - A contribuição de melhoria é devida ao Município ainda que a execução da obra seja resultante de convênio com a União, Estado e Entidades Federais e Estaduais.

§ 2º - Considera-se como zona de influência a área beneficiada, direta ou indiretamente, pela obra pública, e para efeito de incidência da contribuição de melhoria serão consideradas as seguintes obras:

I - abertura, construção, alargamento, pavimentação, iluminação, arborização e outros melhoramentos de praças e vias públicas;

II - serviços e obras de abastecimento de água potável, esgotos, instalações de redes elétricas, telefônicas, transportes e comunicações em geral, ou suprimento de gás e instalações de comodidade pública;

III - construção ou ampliação de sistemas de trânsito rápido, inclusive todas as obras e edificações necessárias ao funcionamento do sistema;

IV - Construção e ampliação de parque, campos de desporto, pontes, túneis e viadutos;

V - Proteção contra a seca, erosão, inundação, medidas de saneamento e drenagem em geral, desobstrução de canais, retificação e regularização de cursos d'água e irrigação;

VI - Aterros e realizações de embelezamento em geral, inclusive desapropriações em desenvolvimento de plano de aspecto paisagístico e de proteção ambiental.

SEÇÃO II DA NÃO INCIDÊNCIA

Art. 132 - A contribuição de melhoria não incidirá nos seguintes casos:

I - Em simples reparações ou manutenção das obras mencionadas no inciso primeiro do artigo anterior;

II - Alteração do traçado geométrico de vias e logradouros públicos;

III - Colocação de guias e sarjetas;

IV - Obras de pavimentação executadas na zona rural do Município;

V - Adesão a plano de pavimentação comunitária.

Parágrafo único - Considera-se simples reparação o recapeamento asfáltico.

SEÇÃO III SUJEITO PASSIVO

Art. 133 - Sujeito passivo da contribuição de melhoria é o proprietário, titular do imóvel, ou o possuidor, a qualquer título, do imóvel valorizado pela obra pública.

Parágrafo Único - Correrão por conta do Município as cotas relativas aos imóveis pertencentes ao seu patrimônio, ou que sejam isentos.

SEÇÃO IV BASE DE CÁLCULO

Art. 134 - A base de cálculo da contribuição de melhoria é o custo da obra, nele computados as despesas relativas a estudos, projetos, fiscalização, desapropriação, administração, execução e financiamento, inclusive prêmios de reembolsos e outras de praxe em financiamento e empréstimo, com a sua expressão monetária atualizada até a data do lançamento.

Art. 135 - A contribuição de melhoria tem como limite máximo o custo da obra, e será exigida em relação a cada imóvel beneficiado, na proporção do seu valor venal e do fator de melhoria de sua zona de influência.

Parágrafo Único - O Poder Executivo tendo em vista a natureza da obra ou conjunto de obras, o benefício delas decorrentes e os equipamentos públicos existentes, definirá a zona de influência e os respectivos fatores de melhorias dos imóveis nela localizados e estabelecerá o percentual do custo da obra a ser exigido a título de contribuição de melhoria.

Art. 136 - Entende-se por fator de melhoria o grau relativo de benefício do imóvel, levando-se em conta, dentre outros os seguintes elementos:

I - Natureza da obra;

II - Equipamentos urbanos;

III - Localização do imóvel.

SEÇÃO V DO LANÇAMENTO E ARRECADAÇÃO

Art. 137 - Depois de aprovado o plano de obra e constatada a ocorrência do fato gerador, será efetuado o lançamento da contribuição, precedido da publicação de Edital, contendo os seguintes elementos:

I - Descrição e finalidade da obra;

II - Manual descritivo do projeto;

III - Orçamento do custo da obra;

IV - Delimitação das zonas de influência e respectivos índices cadastrais de valorização;

V - Valor a ser pago pelos beneficiados.

Art. 138 - O sujeito passivo da contribuição de melhoria terá o prazo de 30(trinta) dias, contando-se a partir da publicação do Edital, pra impugnar qualquer dos elementos constantes do aludido Edital, cabendo ao impugnante o ônus da prova.

Parágrafo Único - A impugnação não terá efeito suspensivo da execução da obra, nem obstará a prática dos atos necessários ao lançamento e cobrança do tributo.

Art. 139 - A contribuição de melhoria será lançada em nome do sujeito passivo em cota única ou em parcelas anuais, subdivididas em prestações mensais, correspondente a cada imóvel, notificando-se o responsável sobre:

I - Valor do lançamento em cota única e em parcelas mensais com a respectiva quantidade;

II - Prazo para pagamento ou impugnação;

III - Local do pagamento.

Art. 140 - O recolhimento da contribuição de melhoria será efetuada na forma e prazos estabelecidos em regulamento.

SEÇÃO VI



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 141 - O pagamento após o vencimento sujeita o contribuinte à incidência de:

I - Juros de mora de 1%(um por cento) ao mês ou fração de mês, contados da data do vencimento;

II - Correção monetária;

III - Multa moratória de:

a) 10%(dez por cento) do valor corrigido, se recolhida dentro de 30(trinta) dias contados da data do vencimento;

b) 30%(trinta por cento) do valor corrigido se recolhida após 30(trinta) dias contados da data do vencimento.

Parágrafo Único - Os juros de mora incidirão sobre o valor principal atualizado monetariamente.

SEÇÃO VII DA RESTITUIÇÃO

Art. 142 - Havendo recolhimento de imposto a maior da contribuição, isto apurado em processo regular, a importância a ser restituída será atualizada monetariamente, considerando-se a variação entre o mês do recolhimento e o mês da restituição.

SEÇÃO VIII DAS ISENÇÕES

Art. 143 - Fica isento do pagamento da contribuição de melhoria os beneficiados proprietários de um único imóvel, que nele resida, quando, por requerimento comprove:

I - Que esteja localizado em área periférica;

II - Faça muro e calçada;

III - Possuir renda mensal inferior a 02 (dois) salários-mínimos.

LIVRO QUARTO PARTE GERAL TÍTULO I DAS NORMAS GERAIS TRIBUTÁRIAS CAPÍTULO I DO SUJEITO PASSIVO

Art. 144 - Sujeito passivo da obrigação principal é a pessoa obrigada ao pagamento de tributo ou penalidade pecuniária.

§ 1º - O sujeito passivo da obrigação principal diz-se:

I - Contribuinte, quando tenha relação pessoal e direta com a situação que constitua o respectivo fato gerador;

II - Responsável, quando, sem se revestir da condição de contribuinte, sua obrigação decorra de disposição expressa em Lei.

§ 2º - Sujeito passivo da obrigação acessória é a pessoa obrigada às prestações que constituem o seu objetivo.

Art. 145 - São pessoalmente responsáveis:

I - O adquirente ou remitente, pelos tributos relativos aos bens adquiridos ou remidos, quando não haja, no instrumento respectivo, a prova de plena quitação dos tributos;

II - O sucessor a qualquer título e o cônjuge meeiro, pelos tributos devidos até a data da partilha ou adjudicação, limitada esta responsabilidade ao montante do quinhão, do legado ou da meação;

III - O espólio, pelos tributos devidos pelo "de cujus" até a data da abertura da sucessão.

Art. 146 - São solidariamente obrigados:

I - As pessoas físicas ou jurídicas, que tenham interesse comum na situação que constitua fato gerador da obrigação tributária principal;

II - A pessoa jurídica de direito privado resultante de fusão, transformação ou incorporação pelos tributos devidos pelas pessoas jurídicas de direito privado fusionadas, transformadas ou incorporadas;

III - A pessoa física ou jurídica de direito privado que adquirir de outra, por qualquer título, fundo de comércio ou estabelecimento comercial, industrial ou profissional e continuar a respectiva exploração, sob a mesma ou outra razão social ou sob firma individual, pelos tributos relativos ao fundo ou estabelecimento adquirido, devidos até a data do ato de aquisição;

IV - Todos aqueles que, mediante conluio, colaborarem para a sonegação de tributos devidos ao Município;

V - As pessoas expressamente designadas por Lei.

Parágrafo Único - A solidariedade referida neste artigo não comporta benefício de ordem, e, salvo disposição de Lei em contrário, são os seguintes os efeitos da solidariedade:

I - O pagamento efetuado por um dos obrigados aproveita aos demais;

II - A isenção ou remissão de crédito exonera todos os obrigados, salvo se outorgada pessoalmente a um deles, subsistindo, nesse caso, a solidariedade aos demais pelo saldo;

III - A interrupção da prescrição, em favor ou contra um dos obrigados, favorece ou prejudica aos demais.

Art. 147 - A capacidade tributária passiva independe:

I - Da capacidade civil das pessoas naturais;

II - De achar-se a pessoa natural sujeita a medidas que importem privação ou limitação do exercício de atividades civis, comerciais e profissionais, ou de administração direta de seus bens ou negócios;

III - De estar a pessoa jurídica regularmente constituída, bastando que configure uma unidade econômica profissional.

Art. 148 - Nos casos de impossibilidade de exigência do cumprimento da obrigação principal pelo contribuinte, respondem solidariamente com este, nos atos que intervirem ou pelas omissões de que forem responsáveis:

I - os pais, pelos tributos devidos por seus filhos menores;

II - Os tutores e curadores, pelos tributos devidos por seus tutelados ou curatelados;

III - Os administradores de bens de terceiros, pelos tributos devidos por estes;

IV - O inventariante, pelos tributos devidos pelo espólio;

V - O síndico e o comissário, pelos tributos devidos pela massa falida ou pelo concordatário;

VI - Os Tabeliães, Escrivães e demais serventuários de ofício, pelos tributos devidos sobre atos praticados por eles, ou perante eles, em razão do seu ofício;

VII - Os sócios, no caso de liquidação de sociedade de pessoas.

Parágrafo Único - O disposto neste artigo, em matéria de penalidades, só será aplicada a de caráter moratório.

Art. 149 - São pessoalmente responsáveis pelos créditos correspondentes, às obrigações tributárias resultantes de atos praticados com excesso de poder ou infração de Lei, contrato social ou estatutos;

I - As pessoas referidas no artigo anterior;

II - Os mandatários, os prepostos e empregados;

III - Os diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

direito privado.

Art. 150- O sujeito passivo será convocado por qualquer dos meios previstos nesta Lei, para prestar as informações solicitadas pela autoridade administrativa, no prazo de 20(vinte) dias, após o que será efetuado o lançamento de ofício, com as sanções cabíveis, a contar:

I - Da data da ciência aposta no auto.

II – Da data do recebimento, por via postal ou telegráfica. Se a data for omitida contar-se-á este após a entrega da intimação à agência postal telegráfica.

III - Da data da publicação do Edital se este for o meio utilizado.

CAPÍTULO II

DO DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO

Art. 151 - Na falta de eleição do domicílio tributário pelo contribuinte ou responsáveis, considerar-se-á como tal:

I - Tratando-se de pessoa física, a sua residência, e sendo esta incerta ou desconhecida, o centro habitual de suas atividades;

II - Tratando-se de pessoa jurídica de direito privado, o lugar da sua sede, ou em relação aos atos ou fatos que derem origem à obrigação, o de cada estabelecimento;

III - Tratando-se de pessoa jurídica de direito público, qualquer de suas repartições no Município.

§ 1º - Na hipótese de não se poder aplicar o disposto nos incisos deste artigo, considerar-se-á como domicílio tributário do contribuinte ou responsável, o local da situação dos bens ou o local onde ocorreram os fatos causadores da obrigação.

§ 2º - A autoridade administrativa poderá recusar o domicílio eleito quando este dificultar a arrecadação do tributo, aplicando-se, então, a regra do parágrafo anterior.

§ 3º - Os contribuintes ficam obrigados a comunicar a mudança de endereço à repartição competente, e ainda a sempre fazer constar o número de inscrição em todos os documentos que dirigir à repartição competente.

CAPÍTULO III

DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

SEÇÃO I

DA OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 152 - A obrigação tributária é principal ou acessória:

I - A obrigação principal surge com a ocorrência do fato gerador, tem por objetivo o pagamento do tributo ou penalidade pecuniária e extingue-se juntamente com o crédito dela decorrente, tendo como fato gerador a situação definida em lei como necessária e suficiente à sua ocorrência;

II - A obrigação acessória decorre de legislação tributária, tem por objetivo as prestações, positivas ou negativas, nela previstas, no interesse da arrecadação ou fiscalização dos tributos, tendo como fato gerador qualquer situação que impõe a prática ou abstenção de ato que não configure obrigação principal;

III - A obrigação acessória, face sua inobservância, converte-se em obrigação principal relativamente à penalidade pecuniária.

Parágrafo Único - Salvo disposição em contrário, considera-se ocorrido o fato gerador e existente os seus efeitos:

I - Tratando-se de situação de fato, desde o momento em que se verifiquem as circunstâncias materiais necessárias para que se produzam os efeitos que normalmente lhes são próprios.

II - Tratando-se de situação jurídica, desde o momento em que esteja constituída, nos termos do direito aplicável.

Art. 153 - O crédito tributário decorre da legislação principal e tem a mesma natureza deste.

§ 1º - Desde que regularmente constituídos somente se modifica, extingue ou tem a sua exigibilidade suspensa ou excluída, nos casos previstos nesse Código, fora dos quais não podem ser dispensadas a sua efetivação ou garantias, sob pena de responsabilidade funcional na forma da Lei.

§ 2º - Compete privativamente à autoridade administrativa constituir o crédito tributário pelo lançamento, assim entendido o procedimento administrativo tendente a verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente, determinar a matéria tributável, calcular o montante do tributo devido, identificar o sujeito passivo, e, sendo o caso, propor a aplicação da penalidade cabível.

§ 3º - O lançamento efetuar-se-á com base nos dados constantes do cadastro fiscal e das declarações apresentadas pelos contribuintes, na forma e época estabelecidas em regulamento.

§ 4º - Com o fim de obter elementos que lhe permitam verificar a exatidão das declarações apresentadas pelos contribuintes ou responsáveis e de determinar, com precisão, a natureza e o montante dos créditos tributários, a Fazenda Municipal poderá:

I - Exigir a qualquer tempo a exibição de livros e comprovantes de atos e operações que possam constituir fato gerador da obrigação tributária;

II - Fazer inspeções nos locais e estabelecimentos onde exercerem as atividades sujeitas a obrigações tributárias ou nos bens que constituam matéria tributável;

III - Exigir informações ou comunicações escritas ou verbais;

IV - Notificar o contribuinte ou responsável para comparecer às repartições da Fazenda Municipal;

V - Requerer ordem judicial quando indispensável à realização de diligências, inclusive de inspeções necessárias ao registro nos locais e estabelecimentos, assim como objetos e livros dos contribuintes e responsáveis, lavrando termo de diligências, do qual constarão especificamente os elementos examinados.

§ 5º - É facultado à Fazenda Pública Municipal o arbitramento de bases tributárias, quando ocorrer sonegação cujo montante não se possa conhecer exatamente, ou em decorrência de fato que impossibilite a obtenção de dados exatos ou dos elementos necessários à fixação da base de cálculo ou alíquota do tributo.

§ 6º - Do lançamento efetuado pela administração, será notificado o contribuinte, sendo que a notificação conterá:

I - O nome do sujeito passivo, e seu domicílio tributário;

II - A denominação do tributo e o exercício a que se refere;

III - O valor do tributo, sua alíquota e a base de cálculo;

IV - O prazo para recebimento ou impugnação;

V - Demais elementos estipulados em regulamento.

§ 7º - Enquanto não extinto o direito da Fazenda Pública, poderão ser efetuados lançamentos omitidos ou procedida a revisão e retificação, daqueles que contiverem irregularidade ou erro.

§ 8º - O lançamento regularmente notificado ao sujeito passivo, só poderá ser alterado em virtude de:



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

I - Impugnação procedente do sujeito passivo;

II - Recurso de ofício;

III - Iniciativa de ofício da autoridade administrativa, nos casos previstos no parágrafo anterior.

Art. 154 - Será sempre de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da notificação o prazo mínimo para pagamento, e máximo para impugnação do lançamento, se outro prazo não for estipulado especificadamente nesta Lei.

Art. 155 - Quando o cálculo do tributo tenha por base ou tome em consideração o valor ou o preço de bens, direitos, serviços ou atos jurídicos, a autoridade lançadora arbitrar aquele valor ou preço, sempre que sejam omissos ou que não mereçam fé, as declarações ou esclarecimentos prestados ou os documentos expedidos pelo sujeito passivo ou pelo terceiro legalmente obrigado; ressalvada, em caso de contestação, avaliação contraditória, administrativa ou judicial.

Art. 156 - O lançamento reportar-se à data da ocorrência do fato gerador da obrigação e rege-se pela Lei então vigente, ainda que posteriormente revogada ou modificada.

Parágrafo Único - Aplica-se ao lançamento a legislação que, posteriormente à ocorrência do fato gerador da obrigação, tenha instituído novos critérios de apuração, infrações e penalidades, ou processos de fiscalização, ampliando os poderes de investigação das autoridades administrativas, ou outorgado ao creditando maiores garantias ou privilégios exceto neste último caso, para o efeito de atribuir responsabilidade tributária a terceiros.

Art. 157 - Nos termos do inciso VI do artigo 134 do Código Tributário Nacional, até o dia 10 (dez) de cada mês os serventuários da justiça enviarão à Secretaria Municipal da Fazenda (Departamento de Administração Tributária), conforme modelos regulamentares, extratos ou comunicações de atos relativos a imóveis, inclusive escrituras de enfiteuse, anticrese, hipotecas, arrendamentos ou locação, bem como das averbações, inscrições ou transações realizadas no mês anterior.

SEÇÃO II

SUSPENSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

Art. 158 - A concessão de moratória será objeto de Lei especial, atendidos os requisitos do Código Tributário Nacional.

Art. 159 - Suspenderá a exigibilidade do crédito tributário, a partir da data da sua efetivação ou de sua consignação judicial, o depósito do montante integral da obrigação tributária.

Art. 160 - A impugnação apresentada pelo sujeito passivo e a concessão de medida liminar em ação judicial, suspendem a exigibilidade do crédito tributário, independentemente de prévio depósito.

Parágrafo Único - Os efeitos suspensivos cessam pela decisão administrativa contrária, no todo ou em parte ao sujeito passivo, e pela cassação da medida liminar concedida em ação judicial.

Art. 161 - A suspensão da exigibilidade do crédito tributário não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias, dependentes da obrigação principal, ou dela concernentes.

Art. 162 - Os efeitos suspensivos cessam pela extinção ou exclusão do crédito.

SEÇÃO III

EXTINÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

Art. 163 - Extinguem o crédito tributário:

I - O pagamento;

II - A compensação;

III - A transação;

IV - A remissão;

V - A prescrição e decadência;

VI - A conversão de depósito em renda;

VII - A decisão administrativa irreformável, assim entendida a definitiva na órbita administrativa;

VIII - A decisão judicial passada em julgado.

Art. 164 - Nenhum reconhecimento de tributo ou penalidade pecuniária será efetuado sem que se expeça o competente documento de arrecadação municipal, na forma estabelecida em regulamento.

§ 1º - No caso de expedição fraudulenta do documento de arrecadação municipal, responderão civilmente, criminalmente e administrativamente, todos aqueles, servidores ou não, que o houverem subscrito, emitido ou fornecido.

§ 2º - Todo pagamento de tributo deverá ser efetuado em órgão arrecadador municipal ou estabelecimento de crédito autorizado pela administração, sob pena de nulidade.

Art. 165 - O sujeito passivo terá direito à restituição, total ou parcial, das importâncias pagas a título de tributo ou demais créditos tributários, nos seguintes casos:

I - Cobrança ou pagamento espontâneo de tributo inválido ou em valor maior que o devido, em face da legislação tributária, ou da natureza, ou das circunstâncias materiais do fato gerador efetivamente ocorrido;

II - Erro na identificação do sujeito passivo, na determinação da alíquota, no cálculo do montante do débito, ou na elaboração ou conferência de qualquer documento relativo ao pagamento;

III - Reforma, anulação, revogação ou rescisão de decisão condenatória.

Parágrafo Único - A restituição de tributos, total ou parcial, acrescidos de juros de mora, a que comportem por sua natureza, transferência do respectivo encargo financeiro, somente será feita a quem prove haver assumido o referido encargo, ou, no caso de tê-lo transferido a terceiro, estar por este expressamente autorizado a recebê-la.

Art. 166 - A Autoridade Administrativa poderá determinar que a restituição se processe através de compensação.

Art. 167 - O direito de pleitear a restituição total ou parcial do tributo, extingue-se com o decurso do prazo de 05(cinco) anos, contados a partir da data do cumprimento da obrigação tributária ilegal ou irregular.

Art. 168 - Prescreve em 02 (dois) anos a ação anulatória de decisão administrativa que denegar a restituição.

Art. 169 - O pedido de restituição será feito à Autoridade Administrativa, através de requerimento da parte interessada, que apresentará prova do pagamento, e as razões da ilegalidade ou irregularidade do crédito.

Art. 170 - A importância será restituída dentro de um prazo máximo de 90(noventa) dias, a contar da decisão final que deferir o pedido.

Parágrafo Único - A não restituição no prazo definido neste artigo,



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

implicará a partir de então, em atualização monetária da quantia em questão, e na incidência de juros não capitalizáveis de 1%(um por cento) ao mês, sobre o valor atualizado.

Art. 171 - Fica o Executivo Municipal autorizado a compensar créditos tributários, com créditos líquidos e certos, vencidos ou vincendos, do sujeito passivo contra a Fazenda Pública, nas condições e garantias estipuladas em cada caso:

§ 1º - Sendo o valor do crédito do contribuinte inferior ao seu débito, o saldo apurado poderá ser objeto de parcelamento, obedecidas as normas vigentes.

§ 2º - Sendo o crédito do contribuinte superior ao débito, a diferença a seu favor, será paga de acordo com as normas de administração financeiras vigentes.

§ 3º - Sendo vincendo o crédito do sujeito passivo, seu montante será reduzido em 1%(um por cento) por mês que decorrer entre a data da compensação e a do vencimento.

§ 4º - O Poder Executivo poderá estabelecer sistemas especiais de compensação, com condições e garantias estipuladas em convênio e em regulamento, quando o sujeito passivo da obrigação for:

- Empresa pública ou sociedade de economia mista Federal, Estadual ou Municipal;
- estabelecimento de ensino;
- empresas de rádio, jornal e televisão;
- estabelecimento de saúde.

Art. 172 - Fica o Executivo Municipal autorizado, sob condições e garantias especiais, a efetuar transações, judicial e extra-judicial, com o sujeito passivo de obrigação tributária, para mediante concessões mútuas, resguardados os interesses municipais, terminar litígios e extinguir o crédito tributário.

Parágrafo Único - A transação a que se refere este artigo será proposta pelo Secretário Municipal da Fazenda, pelo Procurador Geral do Município quando se tratar de transação judicial, em parecer fundamentado e limitar-se-á à dispensa, parcial ou total, dos acréscimos legais referentes à multa de infração, multa de mora, juros e encargos da dívida ativa, quando:

- O montante do tributo tenha sido fixado por estimativa ou arbitramento;
- A incidência ou critério de cálculo do tributo for matéria controvertida;
- Ocorrer erro ou ignorância escusáveis do sujeito passivo, quanto à matéria de fato;
- Ocorrer conflito de competência com outras pessoas de direito público interno;
- A demora na solução normal do litígio seja onerosa ou temerária ao Município.

Art. 173 - Fica o Prefeito Municipal autorizado a conceder, por despacho fundamentado, remissão total ou parcial do crédito tributário, atendendo às seguintes situações:

- Situação econômica do sujeito passivo;
- Erro ou ignorância escusáveis do sujeito passivo, quanto à matéria de fato;
- Considerações de equidade relativamente às características pessoais ou materiais do caso;
- Condições peculiares a determinada região do território municipal;

V - O fato de ser a importância do crédito tributário, inclusive seus acréscimos legais, igual ou inferior a 02 (duas) unidades de valores padrão do Município.

Parágrafo Único - A concessão referida neste artigo não gera direito adquirido, e será revogada de ofício sempre que se apure que o beneficiário não satisfazia as condições ou não cumpria os requisitos necessários à sua obtenção, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, no caso de dolo ou simulação do beneficiário.

Art. 174 - O direito da Fazenda Pública constituir o crédito tributário decai após 05 (cinco) anos contados:

- Da data em que tenha sido notificado ao sujeito passivo qualquer medida preparatória indispensável ao lançamento;
- Do primeiro dia do exercício seguinte àquele em que o lançamento deveria ter sido efetuado;
- Da data em que se tornar definitiva a decisão que houver anulado, por vício formal, o lançamento anteriormente efetuado.

§ 1º - Excetuado o caso do item III deste artigo, o prazo de decadência não admite interrupção ou suspensão.

§ 2º - Ocorrendo decadência aplicam-se as normas do artigo 190 no tocante à apuração de responsabilidade e à caracterização da falta.

Art. 175 - A ação para cobrança do crédito tributário prescreve em 05(cinco) anos, contados da data de sua constituição definitiva.

§ 1º - A prescrição se interrompe:

- Pela citação pessoal feita ao devedor;
- Pelo protesto judicial;
- Por qualquer ato judicial que constitua em mora o devedor;
- Por qualquer ato inequívoco, ainda que extrajudicial, que importe em reconhecimento do débito pelo devedor.

§ 2º - A prescrição se suspende:

- Durante o prazo de concessão da moratória até sua revogação, em caso de dolo ou simulação do beneficiário, ou de terceiro por aquele;
- Durante o prazo da concessão da remissão até sua revogação, em caso de dolo ou simulação do beneficiário ou de terceiro por aquele;
- A partir da inscrição do débito em dívida ativa, por 180(cento e oitenta) dias, ou até a distribuição da execução fiscal, se esta ocorrer antes de findo aquele prazo.

Art. 176 - Ocorrendo a prescrição, abrir-se-á inquérito administrativo para apurar as responsabilidades na forma da Lei.

Parágrafo Único - A Autoridade Municipal, qualquer que seja seu cargo ou função e independentemente do vínculo empregatício, responderá civil, criminal e administrativamente pela prescrição de débitos tributários sob sua responsabilidade, cumprindo-lhe indenizar o Município do valor dos débitos prescritos.

Art. 177 - As importâncias relativas ao montante do crédito tributário depositadas na repartição fiscal, ou consignadas judicialmente para efeito de discussão, serão, após decisão irreversível, no total ou em parte, restituídas de ofício ao impugnante ou convertidas em renda a favor do Município.

Art. 178 - Extingue o crédito tributário a decisão administrativa ou judicial que expressamente, em conjunto ou isoladamente declare:

- Irregularidade de sua constituição;
- Reconheça a inexistência da obrigação que lhe deu origem;
- Exonere o sujeito passivo do cumprimento da obrigação;
- A incompetência do sujeito ativo para exigir o cumprimento da



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

obrigação.

§ 1º - Extinguem o crédito tributário:

a) A decisão administrativa irreformável, assim entendida a definitiva na órbita administrativa, que não mais possa ser objeto de ação anulatória;

b) A decisão judicial provisória ou transitada em julgado.

§ 2º - Enquanto não tornada definitiva a decisão administrativa ou transitada em julgado a decisão judicial, continuará o sujeito passivo obrigado nos termos da legislação tributária, ressalvadas as hipóteses de suspensão das exigibilidades do crédito prevista no artigo 171 desta Lei.

SEÇÃO IV

EXCLUSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

Art. 179 - Excluem o crédito tributário:

I - A isenção;

II - A anistia.

§ 1º - A exclusão do crédito tributário não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal cujo crédito seja excluído, ou dela subsequente.

§ 2º - A isenção é a dispensa do pagamento do tributo, por disposição expressa em Lei.

§ 3º - A anistia abrange exclusivamente as infrações cometidas anteriormente à vigência da Lei que a concedeu, não se aplicando aos atos qualificados em Lei como crime, contravenção ou conluio, ou atos que tenham sido praticados com dolo, fraude e simulação pelo sujeito passivo ou terceiro em benefício daquele.

Art. 180 - A isenção pode ser concedida:

I - Em caráter geral, embora a sua aplicabilidade possa ser restrita a determinada área ou zona do Município, em função de condições peculiares;

II - Em caráter individual, por despacho da autoridade administrativa, em requerimento no qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos na Lei para a sua concessão.

§ 1º - Tratando-se de tributos lançados por período certo, o despacho referido neste artigo deverá ser renovado antes da expiração de cada período, cessando automaticamente os seus efeitos a partir do primeiro dia do período para o qual o interessado deixar de promover a continuidade do reconhecimento da isenção, conforme disciplinado em regulamento.

§ 2º - O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido e será revogado de ofício sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições ou não cumprira ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do benefício, aplicando-se, ainda, a penalidade cabível nos casos de dolo ou simulação do beneficiado ou de terceiro em benefício daquele.

§ 3º - A isenção será concedida expressamente para determinado tributo, com especificação das condições a que se deve submeter o sujeito passivo, e, salvo disposição em contrário, não é extensiva:

I - Às taxas e à contribuição de melhoria;

II - Aos tributos instituídos posteriormente à sua concessão.

Art. 181 - A anistia pode ser concedida:

I - Em caráter geral;

II - Limitadamente:

a) às infrações punidas com penalidades pecuniárias até

determinado montante, conjugadas ou não com penalidades de outra natureza;

b) às infrações da legislação relativas a determinado tributo;

c) a determinada região do território do Município, em função das condições e da peculiaridade;

d) sob condição do pagamento do tributo no prazo nela fixado, ou cuja fixação seja por ela atribuída à autoridade administrativa.

§ 1º - Quando não concedida em caráter geral, a anistia é efetivada, em cada ano, por despacho do Prefeito, ou autoridade delegada, em requerimento no qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos na Lei para a sua concessão.

§ 2º - O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido e será revogado sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições ou não cumprira ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do favor, cobrando-se o crédito acrescido de juros de mora, com imposição da penalidade cabível, nos casos de dolo ou simulação do beneficiado ou de terceiro em benefício daquele.

Art. 182 - A concessão da anistia implica em perdão da infração, não constituindo esta antecedente para efeito de imposição ou graduação de penalidade por outras infrações de qualquer natureza, a ela subsequentes, cometidas pelo sujeito beneficiado por anistia anterior.

LIVRO QUINTO

DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

CAPÍTULO I

DA FISCALIZAÇÃO

SEÇÃO I

COMPETÊNCIA, ALCANCE E ATRIBUIÇÕES

Art. 183 - Compete privativamente à Secretaria de Finanças do Município, pelo Departamento de Administração Tributária, a fiscalização do cumprimento das normas tributárias.

Art. 184 - A fiscalização a que se refere o artigo anterior será exercida sobre as pessoas físicas ou jurídicas, contribuintes ou não, inclusive as que gozam de imunidade ou isenção, mediante a apresentação de Ordem de Serviço expedida pelo Departamento de Administração Tributária da Secretaria da Fazenda do Município.

Art. 185 - As pessoas sujeitas à fiscalização exibirão ao servidor fiscal, sempre que por ele exigidos, independentemente de prévia instauração de processo, os produtos, livros da escrita fiscal e geral, arquivos eletrônicos de natureza fiscal ou comercial, além de todos os documentos, em uso ou já arquivados, que forem julgados necessários à fiscalização, e lhe franquearão os seus estabelecimentos, depósitos e dependências, bem como veículos, cofres e outros móveis, a qualquer hora do dia ou da noite, se a noite os estabelecimentos estiverem funcionando.

Parágrafo Único - O servidor fiscal, ao realizar os exames necessários, convidará o proprietário do estabelecimento ou seu representante, para acompanhar os trabalhos de fiscalização, ou indicar pessoa que o faça, e em caso de recusa será lavrado termo desta ocorrência.

Art. 186 - O exame a que se refere o artigo anterior poderá ser repetido quantas vezes a autoridade administrativa considerar necessário, enquanto não decair o direito da Fazenda Municipal



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

constituir o crédito tributário.

Art. 187 - No exercício de suas funções, a entrada do servidor fiscal nos estabelecimentos, bem como o acesso a suas dependências internas, não estarão sujeitos a formalidade diversa de sua imediata identificação, pela exibição de identidade funcional aos encarregados diretos e presentes no local, a qual não poderá ser retida, em qualquer hipótese, sob pena de ficar caracterizado o embaraço à fiscalização.

Parágrafo Único - Na hipótese de ser recusada a exibição de produtos, livros ou documentos, o servidor fiscal poderá lacrar móveis ou depósitos em que presumivelmente, eles estejam, lavrando termo deste procedimento e, neste caso, a autoridade administrativa providenciará junto ao Ministério Público, para que se faça a exibição judicial.

Art. 188 - Para dar início a Ação Fiscal visando os exames e diligências necessárias para a verificação da situação fiscal do contribuinte, o servidor Fiscal lavrará, sob a responsabilidade de sua assinatura, Termo de Início de Ação Fiscal circunstanciado, que conterá os seguinte elementos:

I – O número do ato designatório;

II – A identificação do contribuinte;

III – A hora e a data do início do procedimento fiscal;

IV – A solicitação dos livros, documentos e arquivos eletrônicos necessários à ação fiscal, seguido do prazo para apresentação destes, nunca superior a 72H (setenta e duas horas), inclusive nos casos de reinício de ação fiscal.

§ 1º - O Termo de Início de Ação Fiscal será lavrado no estabelecimento ou local onde se verificar a infração, ainda que nele não resida o infrator.

§ 2º - Ao contribuinte dar-se-á cópia do Termo, com contra recibo no original, salvo quando lavrado em livro de escrita fiscal.

§ 3º - A recusa do recebimento do Termo que será declarado pelo servidor fiscal, não aproveita nem prejudica o contribuinte.

§ 4º - Nos casos de Termo lavrado fora do domicílio do contribuinte ou de recusa de seu recebimento, o mesmo será remetido ao contribuinte através dos correios, com aviso de recebimento (AR).

Art. 189 - Lavrado o Termo de Início de Ação Fiscal, o fiscal terá o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos contados da data da ciência do sujeito passivo, prorrogável esse prazo por mais 30 (trinta) dias, a critério e conforme autorização do Departamento de Administração Tributária, desde que o sujeito passivo seja devidamente cientificado.

Parágrafo Único – Esgotados os prazos referidos neste artigo, sem que o sujeito passivo seja cientificado do Termo de Prorrogação ou da conclusão dos trabalhos, conforme o caso, será obrigatoriamente emitido nova Ordem de Serviço para reinício da ação fiscal.

Art. 190 - O prazo para apresentação da documentação requisitada, é de 72H(setenta e duas horas), após a intimação, salvo se ocorrer algum motivo que justifique a não apresentação, o que deverá ser feito por escrito.

Art. 191 - As autoridades administrativas da Fazenda Municipal poderão requisitar o auxílio da Força Pública Federal, Estadual ou Municipal, quando vítimas de embaraço ou desacato no exercício de suas funções, ou quando necessário à efetivação de medida prevista na legislação tributária, ainda que não se configure fato definido em

Lei como ilícito tributário.

Art. 192 – Encerrado os trabalhos de fiscalização será lavrado Termo de Encerramento de Ação Fiscal, no qual constará:

I – Identificação do ato designatório;

II – Período fiscalizado;

III – Hora e data do término do procedimento;

IV – Qualificação e os dados cadastrais do contribuinte ou responsável submetido à ação fiscal.

§ 1º - Verificada alguma irregularidade, da qual decorra autuação do sujeito passivo, no Termo a que se refere este artigo, deverá constar o número e data do Auto de Infração, o motivo da autuação e os dispositivos legais infringidos, além da base de cálculo e alíquota aplicável para cálculo do imposto e da multa, conforme o caso.

§ 2º - Quando do encerramento da ação fiscal, os livros e documentos fiscais em poder do Fisco serão devolvidos ao contribuinte mediante recibo.

SEÇÃO II

APREENSÃO DE BENS E DOCUMENTOS

Art. 193 – Quando for indispensável à defesa dos interesses da Fazenda Municipal, poderão ser apreendidos livros, documentos, impressos, papéis, programas e arquivos magnéticos, bens móveis, inclusive mercadorias existentes em poder do contribuinte ou de terceiros, em outro lugar ou em trânsito, que constituam prova de infração da Lei tributária.

§ 1º - A apreensão deverá ser acompanhada da lavratura de termo, revestido das seguintes formalidades:

I – Os fundamentos que determinaram a apreensão;

II – A relação completa, individualizada e com a identificação do material apreendido;

III – A assinatura do apreensor com a identificação do cargo;

IV – A assinatura do contribuinte ou detentor, ou, na sua ausência ou recusa, de ao menos uma testemunha.

§ 2º - Havendo prova ou fundamentada suspeita de que os bens se encontrem em residência particular, os prédios utilizados como moradia, será promovida a busca e apreensão judicial, sem prejuízos das medidas necessárias para a remoção dos bens, para local designado pela autoridade administrativa.

§ 3º - Poderá ser designado depositário, o próprio detentor dos bens ou documentos, se for idôneo a juízo do autuante ou de quem fizer a apreensão.

Art. 194 - A restituição dos documentos e bens apreendidos será feita mediante recibos, expedidos pela autoridade competente.

§ 1º - Os documentos apreendidos poderão ser devolvidos ao interessado, desde que a prova da infração possa ser feita através de cópia ou por outros meios.

§ 2º - Os bens apreendidos serão restituídos mediante depósito da quantia exigível, arbitrada pela autoridade competente, ficando retidos até decisão final, os necessários a prova.

Art. 195 - Os bens apreendidos serão levados a leilão, se o autuado não provar o preenchimento das exigências legais, no prazo de 60(sessenta) dias, a contar da data da apreensão.

§ 1º - Quando se tratar de bens deterioráveis, o leilão poderá realizar-se a qualquer tempo, independentemente de formalidades.

§ 2º - Apurando-se na venda, quantia superior ao tributo e multas, será o autuado notificado para, no prazo de 10(dez) dias, receber o



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

excedente.

Art. 196 - Os leilões serão anunciados com a antecedência de 10(dez) dias, por edital, afixado em local público e divulgado no semanário oficial do Município e, se conveniente, em jornal de grande circulação.

§ 1º - Os bens levados a leilão, serão escriturados em livro próprio, mencionando-se a sua natureza, avaliação e o preço da arrematação.

§ 2º - Encerrado o leilão, será recolhido, no mesmo dia, sinal de 20%(vinte por cento), pelo arrematante, a quem será fornecida guia de recolhimento da diferença sobre o preço total da arrematação.

§ 3º - Se dentro de 03 (três) dias o arrematante não completar o preço da arrematação, perderá o sinal pago e os bens serão postos novamente em leilão, caso não haja quem ofereça preço igual.

Art. 197 - Descontado do preço da arrematação o valor da dívida, multa e demais despesas, será o saldo posto a disposição do proprietário dos bens apreendidos.

CAPÍTULO II DO SIGILO FISCAL

Art. 198 - Sem prejuízo do disposto na legislação criminal, é vedada a divulgação para qualquer fim, por parte da Fazenda Municipal, ou de seus funcionários, de informações obtidas em razão de ofício, sobre a situação econômica ou financeira e a natureza e estado dos negócios ou atividades dos contribuintes e demais pessoas físicas ou jurídicas.

Parágrafo Único - Excetuam-se do disposto neste artigo os casos de requisição do Poder Legislativo e de autoridade judicial, no interesse da justiça, os casos estabelecidos em Lei, os de prestação mútua de assistência para a fiscalização dos tributos respectivos e de permuta de informações entre os diversos setores da Fazenda Municipal e entre esta e a União, os Estados e outros Municípios.

Art. 199 - Todos os órgãos da Administração Pública Municipal, bem como as entidades autárquicas, paraestatais e de economia mista, são obrigados a auxiliar a fiscalização, prestando informações e esclarecimentos que lhes forem solicitados, cumprindo ou fazendo cumprir as disposições desta Lei, e permitindo aos servidores fiscais colher quaisquer elementos julgados necessários à fiscalização.

CAPÍTULO III DO SERVIDOR FISCAL

Art. 200 - Aos servidores fiscais responsáveis pela fiscalização dos tributos e rendas municipais, cabe ministrar aos contribuintes em geral, os esclarecimentos sobre a inteligência e fiel observância deste Código, Leis e Regulamentos fiscais, sem prejuízo do rigor e vigência indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

Art. 201 - Sempre que necessário, os servidores fiscais requisitaram, através de autoridade da administração fiscal, o auxílio e garantias necessárias à execução de seus serviços e das diligências indispensáveis para a aplicação das Leis Fiscais.

Art. 202 - O servidor fiscal se fará conhecer mediante apresentação de carteira de identidade funcional, expedida e autenticada pela Secretaria de Administração do Município.

Art. 203 - São servidores fiscais com competência exclusiva para promoverem ações fiscais os funcionários ocupantes dos cargos de Agente Fiscal de Tributos da Fazenda do Município.

Parágrafo Único - Sem prejuízo da competência originária prevista

neste artigo, poderão exercer atribuições específicas de auxílio na fiscalização os ocupantes dos cargos de apoio administrativos lotados e designados pelo Departamento de Administração Tributária da Secretaria da Fazenda Municipal.

CAPÍTULO IV DO ARBITRAMENTO

Art. 204 - Procederá o servidor fiscal ao arbitramento da base de cálculo do tributo, de acordo com a legislação específica, quando:

I - O contribuinte não dispuser de elementos de contabilidade ou de qualquer outro dado que comprove com exatidão o montante da matéria tributável;

II - Recusar-se o contribuinte a apresentar ao servidor fiscal, os livros da escrita comercial ou fiscal, e documentos outros indispensáveis à apuração da base de cálculo;

III - O exame dos elementos contábeis levar a convicção da existência de fraude ou sonegação.

Parágrafo Único - Na hipótese de arbitramento será obrigatória a lavratura do termo de fiscalização, indicando, de modo claro e preciso, os critérios utilizados para o arbitramento, intimando o contribuinte para o recolhimento.

CAPÍTULO V DAS CERTIDÕES NEGATIVAS

Art. 205 - As Certidões Negativas serão fornecidas pela Autoridade administrativa competente, mediante requerimento formulado pelo interessado.

§ 1º - A Certidão Negativa será expedida nos termos requeridos, dentro do prazo de 10(dez) dias, a partir do recebimento do requerimento, e terá validade pelo prazo de 60(sessenta) dias, prazo este que constará dos seus termos.

§ 2º - Ficará a critério da Fazenda Municipal estabelecer, para salvaguardar os interesses públicos, a emissão de Certidão Negativa com prazo inferior ao descrito no parágrafo acima.

§ 3º - As Certidões Negativas fornecidas não excluem o direito da Fazenda Municipal cobrar, em qualquer tempo, os débitos que venham a ser apurados pela autoridade administrativa.

Art. 206 - A Certidão Negativa deverá indicar necessariamente:

I - Identificação da pessoa;

II - Domicílio fiscal;

III - Ramo do negócio;

IV - Período a que se refere;

V - Período de validade da mesma.

CAPÍTULO VI DO REGIME ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO

Art. 207 - Na hipótese de desrespeito à legislação com vista ao descumprimento de obrigação tributária, é facultado a Fazenda Municipal, através do Departamento de Administração Tributária, aplicar ao contribuinte faltoso Regime Especial de Fiscalização e Controle, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, que compreenderá o seguinte:

I - Execução, pelo órgão competente, em caráter prioritário, de todos os débitos fiscais;

II - Fixação de prazo especial e sumário para recolhimento do tributo devido;

III - Manutenção de agente ou grupo fiscal, em constante rodízio,



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

com o fim de acompanhar todas as operações ou negócios do contribuinte faltoso, no estabelecimento ou fora dele, a qualquer hora do dia e da noite, durante o período fixado no ato que instituir o regime especial;

IV – Cancelamento de todos os benefícios fiscais que, porventura goze o contribuinte faltoso.

Parágrafo Único - As providências previstas neste artigo poderão ser adotadas conjunta ou isoladamente, sempre através de ato do Diretor do Departamento de Administração Tributária que, quando necessário, recorrerá ao auxílio da autoridade policial.

CAPÍTULO VII

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL

SEÇÃO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 208 - O processo fiscal compreende o procedimento administrativo destinado a:

I - Apuração de infrações à legislação tributária municipal ou, no caso de convênio, a de outros Municípios;

II - Responder consulta para esclarecimento de dúvidas relativa ao entendimento e aplicação da legislação tributária;

III - Julgamento de processos e execuções administrativas das respectivas decisões;

IV - Outras situações que a Lei determinar.

Parágrafo Único - No processo administrativo fiscal, serão observadas as normas constantes em regulamento.

SEÇÃO II

ATOS E TERMOS PROCESSUAIS

Art. 209 - Os atos e termos processuais, quando a Lei não prescrever forma determinada, conterão somente o indispensável à sua finalidade, numeradas e rubricadas todas as folhas dos autos, em ordem cronológica de eventos e juntada.

Parágrafo Único - Os atos e termos serão, digitados, datilografados ou escritos em tinta indelével, sem espaços em branco, bem como entrelinhas, emendas, rasuras e borrões não ressalvados.

SEÇÃO III

PRAZOS

Art. 209 - Os prazos fluirão a partir da data da ciência e serão contínuos, excluindo-se na sua contagem o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento.

Parágrafo Único - Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal, no órgão em que corra o processo, ou deva ser praticado os atos.

CAPÍTULO VIII

DA INTIMAÇÃO

Art. 210 - Far-se-á a intimação:

I - Pelo autor do procedimento, provada com a assinatura do sujeito passivo, seu mandatário ou preposto;

II - Por via postal ou através de fax, ambos com comprovante do recebimento;

III - Por edital, publicado, uma vez, no jornal do município ou outro de grande circulação, quando não for possível a intimação na forma dos incisos anteriores.

Art. 211 - Considerar-se-á feita a intimação:

I - Na data da aposição do ciente do intimado, se pessoal;

II - Na data da juntada ao processo do aviso de recebimento da

intimação, pelo destinatário ou por quem em seu nome a recebeu, no caso da intimação por via postal;

III – 30(trinta) dias após a publicação do edital;

IV - No caso de intimação via fax, na data constante do comprovante de envio do documento.

Parágrafo Único - Omitida a data no aviso do recebimento a que se refere o inciso II deste artigo, considerar-se-á feita a intimação:

I - 15 (quinze) dias após a entrega a agência postal;

II - Na data constante do carimbo da agência postal, que proceder a devolução do aviso de recebimento, se anterior ao prazo previsto no inciso I deste parágrafo.

Art. 212 - A intimação conterá obrigatoriamente:

I - Qualificação do intimado;

II - Finalidade da intimação;

III - Prazo e local para o seu atendimento;

Art. 213 - O processo fiscal para apuração de infrações, terá por base a notificação de lançamento, ou o auto de infração, conforme a falta resulte, respectivamente, de verificação no âmbito interno da repartição ou decorra de ação fiscal direta.

CAPÍTULO IX

DO INÍCIO DO PROCEDIMENTO FISCAL

Art. 214 - Terá início o procedimento fiscal com:

I - Lavratura do Termo de Início de Ação Fiscal, procedida pelo servidor fiscal;

II - Primeiro ato de ofício, escrito, praticado por servidor competente, cientificando o sujeito passivo, ou seu representante, da obrigação tributária;

III - Lavratura de termo de apreensão de mercadoria, notas fiscais, livros ou quaisquer documentos em uso ou já arquivados.

Art. 215 - O início do procedimento exclui a espontaneidade do sujeito passivo em relação à obrigação tributária vencida.

§ 1º - Ainda que haja recolhimento do tributo neste caso, o contribuinte ficará obrigado a recolher os respectivos acréscimos legais.

§ 2º - Os efeitos desse artigo alcança os demais envolvidos nas infrações apuradas no decorrer da ação fiscal.

§ 3º - O contribuinte terá o prazo de 72Hs(setenta e duas horas) para atender o solicitado, a contar do Termo de Início de Ação Fiscal, prorrogável por igual período, uma única vez.

CAPÍTULO X

DA FORMALIZAÇÃO E DA EXIGÊNCIA DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

Art. 216 - A exigência do crédito tributário será formalizada em notificação de lançamento ou auto de infração, distinto para cada tributo.

Art. 217 - Os tributos lançados por período certo de tempo, em que a Lei fixa expressamente a data em que o fato gerador se considere ocorrido, poderão ser objeto de novo lançamento, no caso de falta de pagamento no prazo legal.

§ 1º - Compete a autoridade administrativa determinar o novo lançamento, através de auto de infração, com a imposição dos acréscimos e penalidade previstos em Lei.

§ 2º - O atraso no pagamento de três parcelas dos tributos referidos neste artigo, implicará no vencimento automático das parcelas vincendas.



Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

CAPÍTULO XI DA NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO

Art. 218 - A notificação de lançamento será feita pelo órgão indicado em ato do Poder Executivo, para a exigência da obrigação tributária principal, na forma do artigo 222 deste Código.

Art. 219 - O contribuinte que não concordar com o lançamento ou sua alteração, poderá reclamar por petição dirigida à autoridade administrativa competente, dentro do prazo de 10(dez) dias, contados da data de recebimento da notificação, ao Departamento de Administração Tributária.

§ 1º - A reclamação produzirá efeito suspensivo na cobrança dos tributos lançados.

§ 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a criar e disciplinar a reclamação, simplificada, cuja tramitação processual terá rito sumarríssimo.

Art. 220 - As reclamações não poderão ser decididas sem a informação do órgão responsável pelo lançamento, sob pena de nulidade da decisão.

CAPÍTULO XII DO AUTO DE INFRAÇÃO

Art. 221 - Verificando violação da Legislação Tributária, por ação ou omissão, ainda que não importe em evasão fiscal, lavrar-se-á o Auto de Infração e Imposição de Multa correspondente, sendo uma via, e seus documentos necessários, entregues ao contribuinte autuado.

Art. 222 - O auto de infração será lavrado, privativamente, por servidor fiscal, e conterá:

I - Qualificação do autuado;

II - Local, data e hora da lavratura;

III - Descrição precisa do fato;

IV - Disposição legal infringida, a penalidade aplicável, e determinação para cumpri-la ou impugna-la no prazo legal;

V - Assinatura, cargo e matrícula do autuante.

§ 1º - As omissões ou irregularidades do auto não importarão em nulidade do processo, quando deste constarem elementos suficientes para determinar com segurança, a infração e o infrator, e as falhas não constituírem vício insanável.

§ 2º - O processamento do auto terá curso histórico e informativo, com as folhas numeradas e rubricadas, e os documentos, informações e pareceres em ordem cronológica.

§ 3º - No mesmo auto de infração é vedada a capitulação de infrações referentes a tributos distintos.

§ 4º - Sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior, concluída a ação fiscal, será lavrado um só auto infração, ainda que o período fiscalizado compreenda mais de um exercício financeiro.

Art. 223 - Quando necessário, lavrar-se-á termo complementar ao auto de infração, por iniciativa do autuante, ou por determinação da autoridade administrativa, para suprir omissões ou irregularidades que não constituam vícios insanáveis.

Art. 224 - Dentro do prazo para defesa ou recurso, será facultado, ao autuado ou seu mandatário, vistas ao processo, no recinto da repartição.

§ 1º - Os documentos que instruírem o processo poderão ser restituídos em qualquer fase, a requerimento do sujeito passivo,

desde que a medida não prejudique a instrução do processo e deles fique cópia autenticada.

§ 2º - Os processos em tramitação no Departamento de Administração Tributária, poderão ser retirados pelo Advogado do autuado, com procuração nos autos, assinalando-se o prazo de 10(dez) dias para a devolução.

CAPÍTULO XIII DA DEFESA

Art. 225 - O autuado apresentará defesa, no prazo de 10(dez) dias a contar da data da intimação, que terá efeito suspensivo.

§ 1º - A defesa será apresentada por petição, no órgão onde correr o processo, mediante comprovante de entrega.

§ 2º - Na defesa, o autuado alegará de uma só vez a matéria que entender útil, indicando ou requerendo as provas que pretender produzir, e desde logo as que possuir.

§ 3º - Decorrido o prazo deste artigo, sem que o autuado tenha apresentado defesa, será considerado revel, lavrando-se o termo de revelia.

§ 4º - O autuado, se o solicitar no prazo deste artigo, poderá ter prorrogado por mais 10(dez) dias o prazo para a sua defesa, sendo que uma só vez será concedida a prorrogação.

§ 5º - Na hipótese de crédito tributário constituído através de auto de infração e desde que ocorra o pagamento no prazo regulamentar, incluído o principal, se for o caso, haverá os seguintes descontos na multa:

I - 50% (cinquenta por cento), se o contribuinte ou responsável renunciar, expressamente, à defesa;

II - 30% (trinta por cento), se o contribuinte ou responsável renunciar, expressamente, ao recurso para ao Prefeito Municipal;

III - 20% (vinte por cento), se o contribuinte ou responsável liquidar o crédito tributário fixado na intimação da decisão condenatória proferida em segunda instância pelo Prefeito Municipal.

Art. 226 - Findo o prazo da contestação, o processo será concluso à autoridade julgadora que ordenará as provas requeridas, exceto as que sejam consideradas inúteis ou protelatórias, determinando a produção de outras que entender necessárias, e fixando os prazos em que devam ser produzidas.

Parágrafo Único - A autoridade julgadora, para uma melhor obtenção de elementos para um julgamento imparcial, poderá requerer diligências.

CAPÍTULO XIV DA DECISÃO

Art. 227 - Terá competência, como autoridade julgadora de processos administrativos tributários em primeira instância, Comissão de Julgamento que deverá ser composta por 03 (três) membros:

I - Diretor de Administração Tributária;

II - Dois Agentes Fiscais lotado e em exercício junto ao Departamento de Administração Tributária, a ser designado pelo Diretor do DAT, que não tenha participação na ação fiscal que deu origem ao processo em julgamento.

Art. 228 - Recebido o processo, a autoridade julgadora proferirá decisão dentro do prazo de 10(dez) dias, salvo se ocorrer a hipótese do § 1º deste artigo.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

§ 1º - Não se considerando, ainda, habilitado para decidir, a autoridade julgadora, poderá converter o processo em diligência, determinando novas provas ou submetê-lo a parecer jurídico ou técnico fiscal.

§ 2º - Os processos que não forem decididos nos prazos estabelecidos, serão comunicados ao Prefeito Municipal, dentro do prazo de 10(dez) dias, pela autoridade julgadora, justificando o retardamento processual.

Art. 229 - A decisão será proferida por escrito, com simplicidade e clareza, concluindo objetivamente pela procedência total ou parcial do processo fiscal, expressamente definidos os seus efeitos em qualquer caso.

Parágrafo Único - As conclusões da decisão serão comunicadas ao contribuinte, através de remessa de cópia dos termos e/ou publicação de ementa no jornal oficial do município.

Art. 230 - O prazo para o pagamento da condenação é de 20(vinte) dias, a contar da data da publicação da decisão, findo esse prazo o débito será inscrito na dívida ativa, salvo o caso de interposição de recurso.

CAPÍTULO XV DO RECURSO VOLUNTÁRIO

Art. 231 - Da decisão de primeira instância, caberá recurso voluntário para o Secretário da Finanças Municipal, no prazo de 10(dez) dias, contados da data da ciência da ciência da decisão pelo autuado ou reclamante nas reclamações contra lançamento.

Art. 232 - É vedado reunir em uma só petição, recursos referentes a mais de uma decisão, ainda que versem sobre o mesmo assunto e alcancem o mesmo contribuinte, salvo quando proferidas em um único processo fiscal.

Art. 233 - Do julgamento, improcedente, de recurso será intimado o recorrente, que terá o prazo de 10(dez) dias a contar da intimação, para pagamento da condenação, findo o qual será o débito inscrito na dívida ativa, e encaminhado imediatamente à Procuradoria Geral do Município, para o ajuizamento da cobrança judicial.

CAPÍTULO XVI DO RECURSO DE OFÍCIO

Art. 234 - As decisões julgadas procedentes ou parcialmente procedentes, contra os interesses da Fazenda Municipal, serão obrigatoriamente submetidas à apreciação de julgamento pelo Prefeito Municipal.

CAPÍTULO XVII DOS EFEITOS DA DECISÃO E DO JULGAMENTO

Art. 235 - As decisões e os julgamentos em primeira instância dos recursos, esgotados os prazos previstos nesta Lei, são definitivos e irrevogáveis na instância administrativa.

Art. 236 - As partes ou terceiros, desde que comprovem legítimo interesse, é assegurado o direito de obter Certidões definitivas em processos fiscais.

CAPÍTULO XVIII DA DÍVIDA ATIVA SEÇÃO I CONSTITUIÇÃO E INSCRIÇÃO

Art. 237 - Constitui dívida ativa do Município a proveniente de

tributos, multas de qualquer natureza, laudêmios, aluguéis, alcance dos responsáveis, reposições oriundas de contratos administrativos e outras restituições à Fazenda Pública, consistentes em quantia fixa e determinada, depois de decorridos os prazos de pagamento, ou decididos os processos fiscais, administrativos ou judiciais.

Parágrafo Único - A dívida regularmente inscrita, goza da presunção de certeza e liquidez e tem efeito de prova pré-constituída.

Art. 238 - A inscrição da dívida ativa, de qualquer natureza, será feita de ofício, em livros especiais, na repartição competente.

§ 1º - O termo de inscrição da dívida ativa e a respectiva Certidão, devem indicar obrigatoriamente:

I - A origem e a natureza do crédito;

II - A quantia devida e demais acréscimos legais;

III - O nome do devedor, e o seu domicílio ou residência;

IV - O livro, folha e data em que for inscrita;

V - O número do processo administrativo ou fiscal em que for apurado o crédito.

§ 2º - A omissão de qualquer dos requisitos enumerados, ou erro a eles relativos, são causas de nulidade da inscrição, podendo a autoridade administrativa sanar de ofício a irregularidade, mediante a substituição da Certidão irregularmente emitida.

Art. 239 - A dívida ativa será inscrita após o vencimento do prazo de pagamento do crédito tributário.

Art. 240 - Inscrita a dívida e extraída as respectivas Certidões de débito, serão relacionadas e remetidas ao órgão jurídico para cobrança.

SEÇÃO II DA COBRANÇA

Art. 241 - A cobrança da dívida ativa do Município será procedida:

I - por via amigável;

II - por via judicial.

§ 1º - Na cobrança da dívida ativa, o Departamento de Administração Tributária poderá, mediante solicitação, autorizar o parcelamento de débito, para tanto, fixando os valores mínimos para pagamento mensal, conforme o tributo, para pessoas físicas e jurídicas.

§ 2º - O contribuinte beneficiado com o parcelamento do débito deverá manter em dia os recolhimentos das demais parcelas, sob pena de cancelamento do benefício.

§ 3º - O não recolhimento de quaisquer das parcelas referidas no parágrafo anterior tornará sem efeito o parcelamento concedido, vencendo o débito em uma única parcela, acrescido das cominações legais, que será relançado em dívida ativa e cobrado por via judicial.

§ 4º - As duas vias de cobranças são independentes uma da outra, podendo a administração, quando o interesse assim o exigir, providenciar imediatamente a cobrança judicial da dívida, mesmo que não tenha dado início ao procedimento amigável.

Art. 242 - As dívidas relativas a um mesmo devedor, desde que conexas ou conseqüentes, poderão ser acumuladas em um só pedido, glosadas as custas de qualquer procedimento, que tenha sido indevidamente ajuizado.

Parágrafo Único - A violação deste preceito importa em perda, em favor do Município de quota e percentagem devidos aos responsáveis.

Art. 243 - O Órgão Jurídico responsável pela cobrança da dívida



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

ativa fica obrigado a registrar em livro especial, o andamento dos processos executivos fiscais.

SEÇÃO III DO PAGAMENTO

Art. 244 - O pagamento da dívida ativa com parcelamento poderá ser concedido, a critério do Departamento de Administração Tributária, em até 36 (trinta e seis) parcelas mensais, sendo a primeira parcela de valor igual ou superior a 30% (trinta por cento) do valor atualizado do débito e as demais correspondendo ao saldo devedor, não podendo, também, cada uma delas ser de valor inferior a 02 (dois) Valores Padrões do Município, vencível a primeira no ato da celebração do acordo e as demais na mesma data dos meses subsequentes;

§ 1º - O valor do débito a ser parcelado será expresso e corrigido em Unidade Fiscal de Referência Municipal do Município, ou em outra unidade fiscal que vier a substituí-la oficialmente.

§ 2º - O parcelamento será formalizado após o cumprimento das seguintes exigências:

- Preenchimento de termo específico em formulário próprio, assinado pelo contribuinte ou responsável legal;
- Apresentação da ficha cadastral atualizada, contendo os dados da empresa requerente e dos responsáveis pela mesma;
- Os devedores tributários que residirem fora do município e não possuem imóveis garantidores na cidade, deverão apresentar bem à penhora para qualquer valor a ser parcelado.

§ 3º - Cumpridas as exigências constantes do parágrafo anterior, e recolhida a primeira parcela, será o acordo homologado pelo Departamento de Administração Tributária.

§ 4º - Com a homologação do acordo o contribuinte poderá requerer junto ao Departamento de Administração Tributária a expedição da competente Certidão Negativa Provisória, que perderá sua validade com o não cumprimento dos termos do parcelamento.

§ 5º - Não será facultada a opção de parcelamento ao contribuinte que deixar de pagar parcelamento anterior ou estiver em atraso com débitos tributários de competência deste Município.

Art. 245 - É vedado à repartição arrecadadora ou a qualquer Servidor Municipal ou de Cartório, receber pagamento do débito já inscrito em dívida ativa, sem as respectivas guias de cobrança.

§ 1º - A inobservância deste artigo acarretará a responsabilidade do servidor que direta ou indiretamente, concorrer para o recebimento da dívida, respondendo ainda pelos prejuízos que advierem à Fazenda Municipal.

§ 2º - Nenhum débito inscrito poderá ser recebido sem que o devedor pague, ao mesmo tempo, os acréscimos legais estabelecidos nesta Lei, contados até a data do pagamento do débito.

Art. 246 - Sempre que passar em julgado qualquer sentença considerando improcedente a execução, o procurador responsável pela execução providenciará a baixa de inscrição do débito.

Art. 247 - Cabe à Procuradoria Geral do Município executar, superintender e fiscalizar a cobrança da dívida ativa municipal.

Parágrafo único - A Administração Municipal poderá efetivar a contratação de Prestadores de Serviços, com Personalidade Jurídica, para, em conjunto com a Procuradoria Geral do Município, efetivar a cobrança da dívida ativa municipal.

CAPÍTULO XIX

DO PROCESSO DE CONSULTA

Art. 248 - O sujeito passivo poderá formular, em nome próprio, consulta sobre situações concretas e determinadas, quanto à interpretação e aplicação da legislação tributária municipal.

Parágrafo Único - Os órgãos da administração pública e as entidades representativas de categorias econômicas ou profissionais, também poderão formular consultas.

Art. 249 - A consulta será formulada e dirigida ao Departamento de Administração Tributária, com todos os elementos indispensáveis ao seu entendimento e, se necessário, acompanhada de documentos, e será respondida no prazo máximo de 30(trinta) dias.

CAPÍTULO XX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 250 - Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá concorrer a fornecimento de materiais e serviços, vender diretamente ou participar de licitação para execução de obra pública, sem que se ache quitado com a Fazenda Municipal, quanto a tributos e rendas a cujo pagamento esteja obrigado, nos últimos 05(cinco) anos.

Parágrafo Único - A exigência contida neste artigo estende-se, obrigatoriamente, a expedição de qualquer alvará de licença.

Art. 251 - Ficam proibidos os aforamentos de terrenos do Município, processando-se o lançamento e arrecadação para os já existentes, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 256 - Toda a legislação Federal que dispõe ou vier a dispor sobre imóveis da União, aforados ou arrendados, será aplicada no que couber aos bens do patrimônio do Município, se em contrário não dispuser a Legislação Municipal.

Art. 257 - Fica o Poder Executivo autorizado a firmar convênio com estabelecimentos de ensino, para concessão de bolsas de estudo, visando a estabelecer um processo permanente e automático, referente ao imposto sobre serviços (ISS), com créditos líquidos e certos contra a Fazenda Municipal, nos termos das Leis 4.041/82 e 5.982 de 18 de abril de 1989.

Art. 258 - Sem prejuízo de outras disposições, que venham a ser estabelecidas pelas partes, os acordos a que se refere o artigo anterior, obedecerão aos critérios básicos seguintes:

I - Os estabelecimentos que firmarem acordo, pagarão o ISSQN com base em estimativa mensal;

II - A estimativa mensal será a diferença entre o valor do imposto devido mensalmente, e o valor dos serviços efetivamente prestados ou utilizados pelo Município, no mesmo mês;

III - O valor do serviço prestado ou utilizado pelo Município será, no caso de estabelecimento de educação, igual ao preço vigente no estabelecimento.

§ 1º - Os acordos a que se refere esta seção poderão ser coletivos, respeitando-se, entretanto, a necessidade da assinatura de um acordo específico, para cada um dos tipos de atividades que caracterizam os grupos contribuintes signatários.

§ 2º - O não cumprimento pelo contribuinte, de qualquer das cláusulas do acordo, implicará na sua exclusão mediante proposta fundamentada do órgão fazendário, sendo exigido imediatamente o pagamento do imposto, sem prejuízo da cominação das penalidades cabíveis.

§ 3º - A exclusão de um ou de alguns contribuintes do acordo coletivo, não o invalida, prejudica ou altera seus termos e



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

propósitos, permanecendo suas cláusulas sempre boas, firmes e valiosas com relação aos signatários remanescentes.

Art. 259 - A inclusão tanto dos contribuintes, quanto das entidades imunes nos acordos referidos nesta seção, far-se-á mediante solicitação dos interessados, obedecidas as condições a serem fixadas em avisos publicados na imprensa oficial ou em órgão de circulação local.

Art. 260 - Os tributos rendas ou preços públicos de qualquer natureza para a Fazenda Municipal, quando não pagos até a data do seu vencimento, serão atualizadas monetariamente, com base na Legislação específica vigente.

Art. 261 - Os débitos de qualquer natureza com a Fazenda Municipal, sem prejuízo da respectiva liquidez, poderão ser inscritos como dívida ativa do Município, pelo valor em quantidade de Unidade Fiscal de Referência.

Art. 262 - No caso de lançamento de ofício, a base de cálculo, o imposto, as contribuições arrecadadas pelo Município e os acréscimos legais, serão expressos em Unidade Fiscal de Referência do Município.

Art. 263 - Os valores referentes a tributos, rendas, multas, lançamento e atualização de planta de valores e planilha de valores unitários, bem como outros acréscimos legais, serão calculados com base na Unidade Fiscal de Referência Municipal do Município, que será estabelecido, por Decreto do Poder Executivo.

Parágrafo Único - A Unidade Fiscal de Referência Municipal do Município, será corrigida até o limite dos índices de correções que o Governo Federal venha a instituir.

Art. 264 - Perderão sua validade todos os blocos ou formulários contínuos de notas fiscais autorizados, para impressão, até 31 de dezembro de 2008.

Art. 265 - O Poder Executivo expedirá, por Decreto, Consolidação em texto único do presente Código, relativo às Leis posteriores que lhe modificarem a redação, repetindo-se esta providência até 31 de janeiro de cada ano.

Art. 266 - Os regulamentos baixados para a execução da presente Lei, são de competência do Chefe do Poder Executivo, e não poderão criar direitos e obrigações novas, nela não previstos, limitando-se às providências necessárias à mais fácil execução de suas normas.

Art. 267 - A Secretaria de Fazenda orientará a aplicação da presente Lei, expedindo as necessárias instruções mediante Portaria.

Art. 268 - Enquanto não forem baixados os atos administrativos, permanecem em vigor aqueles que não disponham sobre a matéria ou assunto no que não conflitar com esta Lei.

Art. 269 - O exercício financeiro, para os efeitos fiscais, corresponderá ao ano civil.

Art. 270 - Quando não escritos em dívida ativa, os créditos fiscais de um exercício, que forem pagos nos exercícios subseqüentes, constituirão rendas de exercícios anteriores.

Art. 271 - As atualizações e modificações desta Lei, especialmente sobre matéria, que disciplinam parâmetros e fator de correção monetária e de convenção financeira, alterem anexo do presente Código ou alíquotas, serão exclusivamente objeto de Lei ordinária de iniciativa do Prefeito.

Art. 272 - Ficam aprovados os anexos de números I, II, III, IV, V, VI

e VII constantes desta Lei.

Art. 273 - Fica instituído a Unidade Fiscal de Referência Municipal –UFIRM, do Município, no importe de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), que servirá de base para os cálculos dos tributos municipais, em conformidade com o disposto na legislação tributária municipal.

Parágrafo Único – A Unidade Fiscal de Referência Municipal – UFIRM, estabelecido neste artigo será atualizado com base nos índices de correção a serem adotados pelo Governo Federal.

Art. 274 – Todos os documentos fiscais de arrecadação emitidos pela Prefeitura Municipal de Lauro, através do Departamento de Administração Tributária, bem como os Talões de Notas Fiscais de Serviços, livros fiscais e comerciais são de exibição obrigatória ao fisco, devendo ser conservados pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos.

Art. 275 – A Fazenda Municipal permutará elementos de natureza fiscal com as Fazendas Federal e Estadual, na forma a ser estabelecida em convênio entre elas celebrado ou, independente deste ato, sempre que solicitada.

Art. 276 – As empresas que gozem de incentivo fiscal referente a qualquer tributo de competência deste município, não poderão cumular benefícios, exceto desconto de materiais na forma prevista nesta Lei.

Art. 277 - A presente Lei que se constitui o novo Código Tributário do Município de Lauro, PB, entrará em vigor em 01 de janeiro de 2020, revogada as disposições em contrário, principalmente as da Lei Municipal nº 210/2003 de 11 de Abril de 2003.

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Lauro – PB, em 30 de Setembro de 2019.

ATHAIDE GONÇALVES DINIZ
Prefeito Constitucional
ANEXO I

DA TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E/OU FUNCIONAMENTO

ÍTEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE UFIRM
1	Bancos, instituições financeiras, agentes ou representantes de entidades vinculadas ao sistema financeiro, agenciamento, corretores de títulos em geral, administradores de cartões de créditos, construção civil e atividades afins, planos de saúde em geral, indústrias, comércio atacadista, rádio, jornal e televisão, consórcio ou fundos mútuos em geral, concessionárias de vendas de veículos e ou máquinas, lojas de departamento, empresas de transporte de passageiros, transporte de carga, postos de combustíveis, estabelecimento de ensino de nível superior e pós-graduação.	30
2	Concessionárias ou permissionárias de serviços públicos, Empresas, Instituições e Órgãos	20



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

3	Vigilância e transporte de valores, limpeza e ou conservação, colocação de mão de obra, locação de veículos, máquinas e equipamentos, instalação e montagem de máquinas e equipamentos, montagem industrial, laboratórios de análises clínicas em geral, estabelecimentos hospitalares, clínicas médicas inclusive clínica veterinária, assessoria e projetos técnicos em geral, propaganda e publicidade, hotéis, motéis e apart hotel, pousada e pensões, informática e processamento de dados, estabelecimento de ensino médio e fundamental.	10
4	Agência de automóvel, postos de lavagem e lubrificação, lubrificação e troca de óleo, serviços de higiene pessoal (salões de beleza, cabeleireiros, barbearia, etc), academia de ginástica e estética, estúdios fotográficos, cinematográficos, casas lotéricas e vendas de bilhetes de loterias, postos bancários para pagamento ou recebimento inclusive caixas automáticos, estabelecimentos de ensino, diversões públicas, (clubes, cinemas, boates e etc), consertos e reparação de aparelhos, equipamentos, veículos e peças, sucatas em geral, locação de bens móveis, administradora de bens, comércio varejista.	8
5	Escritórios ou consultórios de profissional liberal nível superior	6
6	Estabelecimento de profissional liberal, nível médio.	5
7	Estabelecimento de profissional liberal artesanal.	2
8	Atividades não previstas nos itens acima.	5

ANEXO II DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE ANÚNCIOS

DISCRIMINAÇÃO .. TAXA SOBRE A UFIRM (%)

- 1- Publicidade através de anúncios, letreiros, placas indicativas de profissão, arte ou ofício, distintivos, emblemas e assemelhados, colocados na parte externa de prédios (M2), por mês ou fração **20%**
- 2- Publicidade conduzida por pessoa e exibida em vias públicas, por unidade e por dia que for exibida **10%**
- 3- Publicidade em prospecto, por espécie distribuída **250%**
- 4- Exposição de produtos ou propaganda feita em estabelecimentos de terceiros, ou em locais de frequência pública **200%**
- 5- Publicidade através de "out-door", por mês e exemplar **200%**
- 6 - Publicidade através de alto-falante, em prédios, por mês ou fração **50%**
- 7- Publicidade através de alto-falante em veículos, por mês ou fração, e por veículos **200%**

.....**200%**

ANEXO III

TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE USO DE ÁREAS PÚBLICAS

DISCRIMINAÇÃO TAXA SOBRE A UFIRM (%)

- 1- Espaço ocupado por balcões, barracas, mesas, nas vias e logradouros públicos, por M2, por mês ou fração **10%**
- 2- Espaço ocupado por circos e parques de diversões, por M2, e por mês ou fração **2%**
- 3- Atividades não localizadas (ambulantes) por mês (em locais permitidos) **5%**
- 4- Ocupação de áreas com materiais de construção, em áreas de domínio público, sendo o local permitido, por mês e por M2 de área **50%**
- 5- Estacionamento de vendedores ou profissionais em logradouros públicos, sendo o local permitido, por semana **30%**
- 6- Ocupação de área para funcionamento de: fiteiros, trailer's, bancas de revistas e barracas, por mês **25%**
- 7- Ocupação de área durante os festejos populares:
 - a) Balcões, mesas, barracas com comidas e/ou bebidas por semana ou fração **40%**
 - b) Barracas de caldo de cana e sanduíches, por semana ou fração **20%**
 - c) Barracas com atividades de bar, restaurante, por semana ou fração:
 - C.1 - até 10 (dez) mesas com 04 (quatro) cadeiras **50%**
 - C.2 - por mesa excedente **10%**



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

C.3 - barracas com atividades de jogos e sorteios permitidos, por semana ou fração	
.....	
.....	60%
8- Ocupação de feiras:	
a) Barracas de terceiros, localizadas nas áreas de mercados e feiras, por M2, por mês	
.....	
.....	20%
b) Compartimento, galpões, ou barracas de alvenaria, por M2, por mês	
.....	30%
c) Mercadorias diversas colocadas diretamente no solo (se devidamente autorizado), por M2, por mês	
.....	5%
d) Açougues e box, pertencentes ao patrimônio municipal, por M2, por mês	
.....	50%
9 - Estacionamento de veículos para descarregamento nas áreas de feiras e mercados, por veículo	
.....	50%

ANEXO IV TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

DISCRIMINAÇÃO TAXA SOBRE O A UFIRM (%)

1- Estrutura em concreto armado ou alvenaria:	
a) De prédios residenciais, por M2, da área total da construção:	
a.1) padrão baixo	
.....	0,5%
a.2) padrão normal	
.....	2,0%
a.3) padrão alto	
.....	3,5%
a.4) padrão luxo	
.....	5%
b) De prédios industriais, comerciais ou serviços, por M2 da área total da construção:	
b.1) padrão baixo	
.....	3%
b.2) padrão normal	
.....	4%

%	
b.3) padrão alto	
.....	5%
b.4) padrão luxo	
.....	6%
2- Em taipa	
.....	Isent
a	
3- Estrutura de madeira:	
a) De prédios residenciais, por M2, de área total de construção	
.....	3%
b) De prédios, industriais, comerciais ou profissionais, por M2 de área total de construção	
.....	2%
4- Para as obras clandestinas em regularização, serão aplicadas em dobro as alíquotas previstas para as construções regularizadas.	
5- Outras construções:	
a) chaminés, por metro de altura	
.....	40%
b) forno, por M2	
.....	20%
c) piscina e caixa d'água, por M2	
.....	10%
d) pergólas, por M2	
.....	4%
e) marquises, por M2	
.....	3%
f) platibandas e beirais, por M2	
.....	2%
g) substituição de piso, por M2	
.....	1%
h) tapumes, por metro linear	
.....	30%
i) muros e muralhas, por metro linear	
.....	1%
j) toldos e empanadas, por M2 de cobertura	
.....	5%
l) drenos, sargetas e escavações na via pública, por metro linear	
.....	1%
m) substituição de coberta, por M2	
.....	1%
n) colocação ou substituição de bombas de combustíveis e lubrificação, inclusive tanques, por unidade	
.....	200%
o) alinhamento ou cota de piso, por lote	
.....	100%
p) reparos e pequenas obras não especificadas por metro linear, quadrado ou cúbico, conforme o caso	
.....	1%
6- Demolição de prédios, por M2	
.....	0,4%



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

- 7- Rebaixamento de meio fio para entrada de veículos, por metro linear10%
- 8 - Obras não especificadas.....1%
- 9 - Construções funerárias:
- a) em alvenaria com revestimento simples10%
- b) em alvenaria, com revestimento de granito, mármore ou equivalente15%
- 10 - Quaisquer outras obras não especificadas, por M2 ou por metro linear.....0,4%
- 11- Loteamento: Aprovação de loteamento, excluindo as áreas doadas ao município, destinadas a vias e logradouros públicos, por M2 0,5%
- 12 – Habite por m2.....20%

ANEXO V

DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DO ABATE DE ANIMAIS

DISCRIMINAÇÃO SOBRE ANIMAL ABATIDO

- 1 - No abate de bovinos ou vacum, sobre cada animal abatido, a importância equivalente a**2Kg (valor de mercado)**
- 2 - No abate de suínos, ovinos, caprinos, sobre cada animal abatido, a importância equivalente a.....**1Kg (valor de mercado)**
- 3 - No abate de aves, sobre cada ave abatida a importância equivalente a**100g (valor de mercado)**
- 4 - No abate de equinos, sobre cada animal abatido a importância equivalente a**2 (UFIRM).**

ANEXO VI

TEM	DESCRIÇÃO
01	<p>Fórmula para cálculo do valor venal do imóvel</p> <p>VVI = VVT + VVE, onde:</p> <p>VVI = valor venal do imóvel</p> <p>VVT= valor venal do terreno</p> <p>VVE= valor venal da edificação</p>
02	<p>Fórmula para cálculo do valor venal do terreno</p> <p>VVT = AT x VM²T x FCL, onde:</p> <p>VVT = valor venal do terreno</p> <p>AT= área do terreno</p>

VM²T= valor metro quadrado do Terreno, por face de quadra

FCL= fator corretivo do lote, onde:

FCL= \square FCL Específico/Quantidade de itens

03 Fórmula para cálculo do valor venal da edificação

VVE = AE x VM²E x FCE, onde:

VVE = valor venal da edificação

AE= área de edificação

VM²E = valor do metro Quadrado de edificação

FCE= fator corretivo da edificação, onde:

FCE= \square FCE Específico/Quantidade de itens

04 IPTU = [VVT + VVE] x ALÍQUOTA

ANEXO VII

FATORES CORRETIVOS

FATORES CORRETIVOS DO TERRENO		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PESO
1. Adequação para Ocupação	1 – FIRME	2,0
	2 – INUNDÁVEL	0,2
	3 – ALAGADO	0,1
	4 – ENCOSTA	0,5
	6 – ROCHOSO	1,2
	9 – OUTROS	1,0



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

2.Situação	1 – NORMAL	1,0	
	2 – ESQUINA	1,5	
	3 – VILA	0,8	
	4 – ENCRAVADO	0,1	
	5 – QUADRA	2,0	
	6 – GLEBA	0,5	
	7 – CANTEIRO CENTRAL	0,5	
	8 – FUNDOS	0,7	
3.Topografia do Lote	1 – PLANO	2,0	
	2 – ACLIVE	1,5	
	3 – DECLIVE	1,0	
	4 – IRREGULAR	1,0	
4.Benfeitoria	1 – SEM	0,2	
	2 – MURO	1,6	
	3 – PASSEIO	0,4	
	4 – MURO/PASSEIO	2,0	
	5 – CERCADO	0,8	
5.Passeio para Pedestre	1 – SEM MEIO FIO	0,2	
	2 – COM MEIO FIO	0,6	
	4 -SEM PAVIMENTAÇÃO	0,3	
	5 – SEM PAVIMENTAÇÃO/SEM MEIOFIO	0,5	
	6 – SEM PAVIMENTAÇÃO/COM MEIO FIO	0,9	
	8 – COM PAVIMENTAÇÃO	1,4	
	9 – COM PAVIMENTAÇÃO/SEM MEIO FIO	1,6	
	10 – COM PAVIMENTAÇÃO/COM MEIO FIO	2,0	
	6.Pavimentação	1 – SEM	0,5

	2 – ASFALTO	2,0
	3 – PARALELEPÍDEDO	1,5
	4 – PEDRA TOSCA	1,0
	5 – PREMOLDADO	1,8
	6 – PIÇARRA	0,8
7.Iluminação Pública	1 – SEM	0,5
	2 – INCANDESCENTE	1,0
	3 – VAPOR DE MERCÚRIO	1,0
	4 – VAPOR DE SÓDIO	1,0
8.Rede Elétrica	1 – SIM	1,0
	2 – NÃO	0,5
9.Rede de Água	1 – SIM	1,0
	2 – NÃO	0,5
10.Rede Sanitária	1 – SIM	1,0
	2 – NÃO	0,5
11.Rede Telefônica	1 – SIM	1,0
	2 – NÃO	0,5
12.Guia e Sarjeta	1 – SIM	1,0
	2 – NÃO	0,5
13.Coleta de Lixo	1 – SIM	1,0
	2 – NÃO	0,5
14.Galeria Pluvial	1 – SIM	1,0
	2 – NÃO	0,5



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

FATORES CORRETIVOS DA EDIFICAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PESO
1. Tipo da Edificação	1 – RESID. HORIZONTAL	1,00
	2 – RESID. HOR. C/COMÉRCIO	1,10
	3 – RESID. VERTICAL	1,15
	4 – RESID. VERT. C/COMÉRCIO	1,25
	5 – COMÉRCIO HORIZONTAL	1,20
	6 – COMÉRCIO VERTICAL	1,30
	7 – INDUSTRIAL	1,40
	8 – ESCOLA	1,40
	9 – HOSPITAL	1,50
	10 – RELIGIOSO	1,00
	11 – OUTROS	1,00
2. Situação	1 – RECUADA	1,50
	2 – ALINHADA	1,10
	3 – AVANÇADA	0,50
	4 – FUNDOS	0,90
3. Tipo	1 – ISOLADA	1,50
	2 – CONJ. 1 LADO	1,30
	3 – CONJ. 2 LADOS	0,90
4. Atributos Especiais	1 – JARDIM	0,10
	2 – PISCINA	0,50
	3 – JARDIM/PISCINA	0,60
	4 – QUADRA	0,20

	5 – JARDIM/QUADRA	0,30
	6 – PISCINA/QUADRA	0,70
	7 – JARDIM/PISCINA/QUADRA	0,80
	8 – SAUNA	0,30
	9 – JARDIM/SAUNA	0,40
	10 – PISCINA/SAUNA	0,80
	11 – JARDIM/PISCINA/SAUNA	0,90
	12 – QUADRA/SAUNA	0,50
	13 – JARDIM/QUADRA/SAUNA	0,60
	14 – PISCINA/QUADRA/SAUNA	1,00
	15 – JARDIM/PISCINA/QUADRA/SAUNA	1,10
	16 – ELEVADOR	0,90
	17 – JARDIM/ELEVADOR	1,00
	18 – PISCINA/ELEVADOR	1,40
	19 – JARDIM/PISCINA/ELEVADOR	1,50
	20 – QUADRA/ELEVADOR	1,10
	21 – JARDIM/QUADRA/ELEVADOR	1,20
	22 – PISCINA/QUADRA/ELEVADOR	1,60
	23 – JARDIM/PISCINA/QUADRA/ELEVADOR	1,70
	24 – SAUNA/ELEVADOR	1,10
	25 – JARDIM/SAUNA/ELEVADOR	1,30
	26 – PISCINA/SAUNA/ELEVADOR	1,70
	27 – JARDIM/PISCINA/SAUNA/ELEVADOR	1,80
	28 – QUADRA/SAUNA/ELEVADOR	1,40



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

	29- JARDIM/QUADRA/ELEVADOR	1,50
	30- PISCINA/QUADRA/SAUNA/ELEVADOR	1,90
	31- JARDIM/PISCINA/QUADRA/SAUNA/ELEVADOR	2,00
5.Acabamento Externo	1 – SEM	0,20
	2 – CAIAÇÃO	0,50
	3 – PINTURA LÁTEX	1,00
	4 – PINTURA A ÓLEO	1,20
	5 – AZULEJO/CERÂMICA	1,30
	6- CONCRETO APARENTE	1,40
	7- REVESTIMENTO LUXO	1,50
	8- REVESTIMENTO ESPECIAL	2,00
6.Sanitário	1- SEM	0,20
	2- FOSSA/SUMIDOURO	0,50
	3- REDE DE ESGOTO	1,20
	4- ESTAÇÃO DE TRATAMENTO	1,20
7.Abastecimento D'água	1- SEM	0,10
	2- POÇO	0,60
	3- REDE	1,00
	4- POÇO/REDE	1,60
	5- CHAFARIZ	0,30
8.Reservatório D'água	1- SEM	0,10
	2- ELEVADO	1,00
	3- ENTERRADO	0,50

	4- ELEVADO/ENTERRADO	1,50
9.Estrutura	1- CONCRETO	1,80
	2- ALVENARIA	1,00
	3- MADEIRA	0,80
	4- METÁLICA	1,00
	5- TAIPA	0,10
	6- OUTROS	1,00
10.Cobertura	1- PALHA	0,10
	2- CERÂMICA	1,00
	3- AMIANTO	1,10
	4- LAJE	1,10
	5- METÁLICA	1,00
	6- ESPECIAL	2,00
	7- FIBRA DE VIDRO	1,50
11.Classificação Arquitetônica	1- BARRACO	0,00
	2- CASA	1,00
	3- APARTAMENTO FRENTE	1,50
	4- APARTAMENTO LATERAL	1,50
	5- APARTAMENTO FUNDOS	1,50
	6- APARTAMENTO COBERTURA	2,00
	7 – SALA	0,80
	8- CONJUNTO SALAS	0,90
	9 – LOJA	1,00
	10- GALERIA (LOJA)	1,00
	11- SOBRELOJA	0,50
	12- GALPÃO	0,60
	13 – GALPÃO ABERTO	0,30
	14- GALPÃO INDUSTRIAL	1,30
	15- ESTACIONAMENTO	0,50



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

	16- SUBSOLO	0,30
	17- ARQUITETURA ESPECIAL	2,00
	18- OUTROS	1,00
12.Acabamento Interno	1- SEM	0,20
	2- CAIAÇÃO	0,50
	3- PINTURA LÁTEX	1,00
	4- PINTURA ÓLEO	1,20
	5- CONCRETO APARENTE	1,40
	6- AZULEJO/CERÂMICA	1,20
	7- REVESTIMENTO LUXO	1,50
	8 – REVESTIMENTO ESPECIAL	2,00
13.Instalação Elétrica	1- SEM	0,10
	2- EMBUTIDA	1,00
	3- SEMI-EMBUTIDA	0,70
	4- APARENTE SIMPLES	0,25
	5- APARENTE LUXO	2,00
14.Instalação Sanitária	1- SEM	0,20
	2- INTERNA	1,00
	3- EXTERNA	0,50
	4- ESPECIAL	1,50
15.Piso	1- SEM	0,10
	2- TIJOLO	0,20
	3- CIMENTO	0,40
	4- CERÂMICA	1,00
	5- MADEIRA	1,30
	6- SINTÉTICO	1,10

	7- INDUSTRIAL	1,50
	8- MÁRMORE	1,50
	10- GRANITO	2,00
	11- ESPECIAL	2,00
16.Forro	1- SEM	0,10
	2- MADEIRA	1,00
	3- GESSO	0,50
	4- LAGE	1,20
	5- PVC	1,00
	6- ESPECIAL	2,00
17.Esquadrias	1 – SEM	0,10
	2 – MADEIRA	1,00
	3 – FERRO	1,20
	4 – ALUMÍNIO	1,30
	5 – MISTA	1,50
	6 – ESPECIAL	2,00

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Lastro – PB, em 30 de Setembro de 2019.

ATHAIDE GONÇALVES DINIZ
Prefeito Constitucional

LEI COMPLEMENTAR Nº. 006/2019, DE 30 de Setembro DE 2019. DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DO MUNICÍPIO DE LASTRO - PB E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LASTRO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 51 da Lei Orgânica Municipal em vigor. Faz saber que:



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

CAPITULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Esta Lei dispõe sobre a instituição, implantação e gestão do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, cria o respectivo quadro de cargos de provimento efetivo e em comissão, estabelece o regime de trabalho e plano de vencimentos do Magistério em consonância com os preceitos básicos das Leis Federais nº. 9394/96, 9424/96, 10.172/2001, 11.494/2007 e 11.738/2008 e da Resolução do Conselho Nacional de Educação - CEB Nº. 03/97.

Art. 2º - O Regime Jurídico dos Profissionais do Magistério é o mesmo dos demais servidores do Município, observadas as disposições específicas desta Lei.

Art. 3º - Para os efeitos desta Lei entende-se por:

I - Rede municipal de ensino o conjunto de instituições e órgãos que realiza atividades de educação sob a coordenação da Secretaria Municipal da Educação;

II - Magistério Público Municipal o conjunto de profissionais da educação, titulares dos cargos de Professor de Educação Básica I, Professor de Educação Básica II e Supervisor Escolar, do Ensino Público municipal, cujo, atribuições se encontram descritas no Anexo I desta Lei;

III - Professor de Educação Básica e Supervisor Escolar, o titular de cargo da Carreira do Magistério Público Municipal, com funções de magistério;

IV - Funções de magistério as atividades de docência e de suporte pedagógico direto a docência, aí incluídas as de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional.

Art. 4º O Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Educação Básica Municipal, tem por objetivos:

I - Estimular a profissionalização, a atualização e o aperfeiçoamento técnico profissional dos servidores;

II - Criar condições para a realização do servidor como instrumento de melhoria de suas condições de trabalho;

III - Garantir o desenvolvimento na carreira de acordo com o tempo de serviço, avaliação de desempenho satisfatória e aperfeiçoamento profissional;

IV - Assegurar vencimento condizente com os respectivos níveis de formação escolar e tempo de serviço;

V - Assegurar isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou semelhantes, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou local de trabalho.

Art. 5º - Ficam instituídos, na forma desta lei, os seguintes cargos:

§ 1º - De Provimento efetivo:

I - Professor de Educação Básica I;

II - Professor de Educação Básica II;

III - Supervisor Escolar.

§ 2 - De Provimento de comissão:

I - Diretor Escolar;

II - Administrador Escolar Executivo;

III - Vice-Diretor Escolar;

IV - Diretor de Creche.

V - Vice-Diretor de Creche

CAPITULO II DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL

Seção I

Dos Princípios Básico

Art. 6º - Carreira do Magistério Público Municipal tem como princípios básicos:

I - A profissionalização, que pressupõe vocação e dedicação ao magistério e qualificação profissional, com remuneração condigna e condições adequadas de trabalho;

II - A valorização do desempenho, da qualificação e do conhecimento;

III - A progressão através de mudança de níveis e classes de habilitação.

Seção II

Da Estrutura da Carreira

Art. 7º - Quadro do Magistério Público Municipal é integrado pelos cargos de provimento efetivo de Professor de Educação Básica I, Professor de Educação Básica II e Supervisor Escolar, todos estruturados em 04 (quatro) níveis, ressalvado, o cargo de Professor de Educação Básica I* - Em extinção, que é estruturado em 05 (cinco) níveis.

§ 1º - Cargo e o lugar na organização do serviço público correspondente a um conjunto de atribuições com estipêndio específico, denominação própria, número certo e remuneração pelo Poder Público, nos termos da lei.

§ 2º - Classe é o agrupamento de cargos genericamente semelhantes em que se estrutura a Carreira.

§ 3º - A Carreira do Magistério Público Municipal abrange a educação básica (Educação infantil e Ensino Fundamental).

§ 4º - O concurso Público para ingresso na Carreira será realizado por área de atuação, exigida a formação mínima:

I - Em nível Superior, em curso de licenciatura em Pedagogia, para o cargo de Professor de Educação Básica I;

II - Em nível superior, em curso de licenciatura plena, nos termos da legislação vigente, para os cargos de Professor de Educação Básica II.

III - Em nível superior, em curso de Pedagogia, nos termos da legislação vigente, para o cargo de Supervisor Escolar.

§ 5º - O ingresso na Carreira se dará na classe inicial de cada cargo da Carreira, no nível correspondente a habilitação do Candidato aprovado.

§ 6º - O titular de cargo de Professor de Educação Básica I, Professor de Educação Básica II e Supervisor Escolar poderão exercer, de forma alternada ou concomitante com a docência, outras funções de magistério, atendidos os seguintes requisitos:

I - Formação em nível superior em pedagogia ou outra licenciatura, como também, graduados que possuir pós-graduação específica para o exercício de função de suporte pedagógico;

II - Experiência comprovada de, no mínimo, dois anos de docência.

Art. 8. É vedado, a partir da data de publicação desta Lei, o ingresso aos cargos declarados em extinção do Quadro de Pessoal **efetivo** da Prefeitura Municipal de Lastro, previsto na Tabela I do Anexo II desta Lei, que tinham como exigência para provimento a formação



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

em nível médio, na modalidade normal. Art. 9º - São cargos de provimentos efetivos os de Professor de Educação Básica I, de Professores de Educação Básica II e de Supervisor Escolar, discriminados no Anexo I desta Lei.

§ 1º - O cargo de Professor de Educação Básica I corresponde ao exercício na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental;

§ 2º - O cargo de Professor de Educação Básica II corresponde ao exercício nos anos finais do Ensino Fundamental.

Art. 10 - Constitui cargos de provimentos em comissão os cargos de Diretor, Vice-Diretor, Administrador Escolar Executivo, Diretor de Creche e Vice-Diretor de Creche dos estabelecimentos escolares, discriminados no Anexo IV desta Lei, com as devidas remunerações no anexo VI.

Seção III Dos Níveis e das Classes

Art. 11 - Os Níveis que constituem a linha de ascensão funcional da carreira do titular de cargo de magistério são designados pelos números do algarismo romano de I à IV, ressalvados os cargos de Professor de Educação Básica I* - Em Extinção, que são designados pelos números do algarismo romano de I à V.

Art. 12 - Os níveis referentes à habilitação do titular de cargo da Carreira são:

§ 1º - para o cargo de Professor de Educação Básica I:

I - Nível I - formação em nível superior de licenciatura em Pedagogia na Educação Infantil e/ou nos anos iniciais do Ensino Fundamental;

II - Nível II - formação em nível de pós-graduação, em cursos na área de educação, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, nível de Especialização (Lato Sensu) e devidamente reconhecido pelo MEC;

III - Nível III - formação em nível de Mestrado.

IV - Nível IV - formação em nível de pós-graduação - nível de Doutorado.

§ 2º - para o cargo de Professor de Educação Básica II:

I - Nível I - formação de nível superior, em curso de licenciatura plena, ou outra graduação correspondente a áreas específicas do currículo, com formação pedagógica, nos termos da legislação vigente;

II - Nível II - formação em nível de pós-graduação, em cursos na área de educação, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, nível de Especialização;

III - Nível III - formação em nível de Mestrado e devidamente reconhecido pelo MEC;

IV - Nível IV - formação em nível de Doutorado e devidamente reconhecido pelo MEC;

§ 3º - para o cargo de Supervisor Escolar:

I - Nível I - portadores de curso superior de licenciatura em Pedagogia;

II - Nível II - formação e nível de pós-graduação em cursos na área da educação, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas - nível de especialização;

III - Nível III - formação e nível de pós-graduação - nível de mestrado;

IV - Nível IV - formação em nível de pós-graduação - nível de doutorado

§ 4º - A mudança de nível é automática e vigorará a partir do deferimento do requerimento do Professor, desde que atenda os requisitos estabelecidos na presente Lei, mediante apresentação da documentação comprobatória, inclusive do comprovante da nova habilitação.

Seção IV

Do Desenvolvimento na Carreira

Art. 13 - O desenvolvimento na Carreira dos Cargos dos Profissionais do Magistério Público Municipal poderá ocorrer mediante os procedimentos de:

I - Progressão Horizontal - passagem do Professor de uma classe para a seguinte, obedecendo aos critérios especificados nesta Lei e o tempo de efetiva permanência na Classe;

II - Progressão Vertical - passagem do Professor de um nível para outro, conforme a exigência de titulação de cada nível, independente da classe onde se encontra.

Seção V

Da Progressão Horizontal

Art. 14 - A Progressão Horizontal, ou seja, a mudança de uma classe para a outra, ocorrerá, a cada cinco anos de efetivo exercício.

Art. 15 - A Progressão Horizontal deverá observar a ordem sequencial de disposição das classes, vedada a ascensão para outra classe que não a imediatamente superior.

Seção VI

Da Progressão Vertical por Elevação de Nível Profissional

Art. 16 - A Progressão por Elevação de Nível Profissional ocorrerá a qualquer tempo, após o cumprimento do estágio probatório, para o Professor de Educação Infantil, para o professor de Ensino Fundamental e o Supervisor Escolar, após cumprir os requisitos estabelecidos no art. 22 da presente lei.

Art. 17 - Os cursos de pós-graduação lato-sensu e stricto sensu, para os fins previstos nesta Lei, realizados pelos ocupantes de cargos de Professor de Educação Infantil, Professor de Ensino Fundamental e Supervisor Escolar, somente serão considerados, para fins de progressão, se ministrados por instituição autorizada ou reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC e, quando realizados no exterior, forem revalidadas por instituições brasileiras credenciadas para esse fim, e/ou atendidas as disposições do Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016 e a Resolução do CNJ nº 228 de 22 de junho de 2016.

Art. 18 - A Progressão por Elevação de Nível Profissional será efetivada a partir do deferimento de requerimento do Professor, desde que atenda aos requisitos estabelecidos na presente Lei, mediante apresentação de certificado ou diploma devidamente instruída.

Art. 19 - Em nenhuma hipótese uma mesma graduação e uma mesma pós-graduação poderão ser utilizadas em mais de uma forma de progressão.

Parágrafo Único - Ao Professor em regime de acumulação de



Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

cargos previsto em Lei, a maior titulação será utilizada em ambos os cargos.

Art. 20 - O Professor que adquirir nova titulação passará ao nível correspondente a sua habilitação, permanecendo na Classe em que se encontra.

Art. 21 - A progressão por Elevação de Nível Profissional tendo por base a titulação dos professores de Educação Básica I* – Em Extinção, constantes da Tabela I do Anexo II, dar-se-á:

I - Do Professor de Educação Básica I - Professor da Educação Infantil e Professor do Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano.

a) - A progressão do nível I para o nível II, dar-se-á para o Professor do Ensino Fundamental de 1º a 5º ano e Professor da Educação Infantil, em curso de licenciatura em Pedagogia.

b) - A progressão do nível II para o nível III, dar-se-á para o Professor da Educação Infantil e Professor do Ensino Fundamental de 1º a 5º ano, portador de Licenciatura em Pedagogia, que obtiver curso de pós-graduação lato-sensu e/ou stricto-sensu (Especialização), em área relacionada à sua atuação, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

c) - A progressão do nível III para o nível IV, dar-se-á para o Professor da Educação Infantil e Professor do Ensino Fundamental de 1º a 5º ano, portador de Licenciatura em Pedagogia, com pós-graduação que obtiver Mestrado, em área relacionada a sua atuação.

d) - A progressão do nível IV para o nível V, pós-graduação, que obtiver doutorado em área relacionada a sua atuação.

Art. 22 - A progressão por Elevação de Nível Profissional tendo por base a titulação, dar-se-á:

I - Do Professor de Educação Básica I - Professor da Educação Infantil e Professor do Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano.

a) - A progressão do nível I para o nível II, dar-se-á para o Professor da Educação Infantil e Professor do Ensino Fundamental de 1º a 5º ano, portador de Licenciatura em Pedagogia, que obtiver curso de pós-graduação lato-sensu e/ou stricto-sensu (Especialização), em área relacionada à sua atuação, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

b) - A progressão do nível II para o nível III, dar-se-á para o Professor da Educação Infantil e Professor do Ensino Fundamental de 1º a 5º ano, portador de Licenciatura, com pós-graduação que obtiver Mestrado, em área relacionada a sua atuação.

c) - A progressão do nível III para o nível IV, pós-graduação, que obtiver doutorado em área relacionada a sua atuação.

II - Professor do Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Supervisor Escolar:

a) - A progressão do nível I para o nível II, dar-se-á para o Professor de Licenciatura Plena, que obtiver curso de pós-graduação lato-sensu e/ou stricto-sensu (Especialização), em área relacionada a sua atuação, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas.

b) - A progressão do nível II para o nível III, dar-se-á para o Professor de Licenciatura Plena, com pós-graduação, que obtiver Mestrado, em área relacionada à sua atuação.

c) - A progressão do nível III para o nível IV, dar-se-á para o Professor de Licenciatura Plena, com pós-graduação e mestrado, que obtiver Doutorado, em área relacionada a sua

atuação.

Seção VII

Da Avaliação de Desempenho

Art. 23 - A avaliação de desempenho é um processo contínuo e sistemático de verificação da atuação do Professor no cumprimento de suas atribuições, em favor da construção da qualidade da educação pública possibilitando o seu desenvolvimento profissional na carreira e no serviço Público.

Parágrafo Único - A avaliação de que trata o caput deste artigo, será executada segundo diretrizes a serem estabelecidas por uma Comissão de Avaliação e Supervisão e regulamentada através de Decreto do Poder Executivo Municipal.

Seção VIII

Da Qualificação Profissional

Art. 24 - A qualificação profissional, como pressuposto da valorização do Professor, do Quadro do Magistério Público Municipal, dar-se-á de forma programada e sistemática, tendo em vista a natureza e o desenvolvimento do trabalho e do Professor na carreira.

Art. 25 - A qualificação profissional de que trata o artigo anterior será feita através de:

I - Programas de Integração a Administração Pública, aplicados a todos os Professores nomeados e integrantes do Quadro do Magistério Público Municipal, para informar sobre a estrutura e organização da Administração Pública, da Secretaria Municipal de Educação, dos direitos e deveres definidos na legislação estatutária e sobre o Plano Municipal de Educação e Plano Nacional de Educação;

II - Programas de Formação - aplicados aos Professores para incorporação de novos conhecimentos e habilidades, decorrentes de inovações científicas e tecnológicas ou de alteração de legislação, normas e procedimentos específicos ao desempenho do seu cargo ou função;

III - Programas de Desenvolvimento - destinados a incorporação de conhecimentos e habilidades técnicas inerentes ao cargo, através de cursos regulares oferecidos pela instituição;

IV - Programas de Aperfeiçoamento - aplicados aos Professores com a finalidade de incorporação de conhecimentos complementares, de natureza especializada, relacionados ao exercício ou desempenho do cargo ou função podendo constar de cursos regulares, seminários, palestras, simpósios, congressos e outros eventos similares;

V - Programas de Desenvolvimento Gerencial - destinados aos ocupantes de cargos de direção, gerência, assessoria e chefia, para habilitar os Professores ao desempenho eficiente das atribuições inerentes ao cargo ou função;

Seção IX

Da Licença para Qualificação Profissional

Art. 26 - A licença para qualificação profissional poderá ser concedida a partir da conclusão do Estágio Probatório, quando declarada a efetividade, e consiste no afastamento do Professor de suas funções sem prejuízo de sua remuneração, assegurada sua efetividade para todos os efeitos da Carreira, só será concedida para



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

freqüência a cursos de pós-graduação presencial, em nível de mestrado e doutorado desde que referentes a educação e ao magistério e que seja recomendado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação;

Art. 27 - A concessão da licença para a qualificação profissional ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, a qual observará a Programação Administrativo-Financeira constante no Plano Municipal de Educação por um período de:

I – Até 24 (vinte quatro) meses para mestrado;

II – Até 36 (trinta e seis) meses para Doutorado;

Parágrafo 1º - Para frequentar cursos de Mestrado e Doutorado Profissionais a liberação será parcial, conforme o parágrafo único do artigo 5º da portaria Normativa/MEC, nº 7 de 22 de junho de 2009.

Parágrafo 2º - O servidor que solicitar afastamento por um prazo menor que o máximo descrito neste artigo, para o seu tipo de curso de qualificação, poderá solicitar prorrogação, não podendo ultrapassar o limite estipulado para o respectivo tipo de afastamento;

Parágrafo 3º - Só será concedido afastamento integral para frequentar os cursos de Pós-Graduação à 2% de todos os profissionais do magistério de cada vez em cada um dos cursos citados no artigo 24 desta lei.

Parágrafo 4º - Não será permitido o afastamento contínuo de um curso de pós-graduação para o outro sem que tenha sido obedecido um período igual à licença anterior em efetivo exercício de suas funções no município.

Seção x

Da Jornada de Trabalho

Art. 28 - A Jornada de trabalho do titular do cargo de Carreira do Magistério será de 30 horas semanais.

§ 1º - A Jornada de trabalho do Professor em função docente será de trinta horas e inclui uma parte de horas de aula e uma parte de horas de atividades, sendo um terço destinado, de acordo com a proposta pedagógica da escola, a preparação e avaliação do trabalho didático, a colaboração com a administração da escola, a reuniões pedagógicas, a articulação com a comunidade e ao aperfeiçoamento profissional, de acordo com a proposta pedagógica da escola.

§ 2º - O número de cargos a serem preenchidos para cada uma das jornadas será definido no respectivo edital de concurso público.

Art. 29 - O titular de cargo da Carreira de Professor de Educação Básica, que não esteja em acumulação de cargo, emprego ou função pública, poderá ser convocado para prestar serviço:

I - Em regime suplementar, até o máximo de mais quinze horas semanais, para substituição temporária de professores em função docente, nos seus impedimentos legais;

II - Em regime de quarenta horas semanais, por necessidade do ensino, e enquanto persistir esta necessidade.

Parágrafo Único - Na convocação de que trata este artigo, quando para o exercício da docência, deverá ser resguardada a proporção entre horas de aula e horas de atividades.

CAPÍTULO III

DA REMUNERAÇÃO

Seção I

Do Vencimento

Art. 30 - A remuneração do titular de cargo da carreira corresponde ao vencimento básico relativo à classe e ao nível de habilitação em

que se encontre acrescido das vantagens pecuniárias a que fizer jus, conforme os seguintes intervalos:

I - Na base de 5% (cinco por cento) entre todas as classes.

II - Na base de 15% (quinze por cento) entre os níveis para os cargos de Professor de Educação Básica I, Professor de Educação Básica II e Supervisor Escolar.

III - Na base de 10% (dez por cento) entre os níveis I e II, e de 15% (quinze por cento) entre os níveis III a V, todos do cargo de Professor de Educação Básica I* - Em Extinção.

Seção II

Das Vantagens

Art. 31 - O Cargo de Diretor, Administrador Escolar Executivo, Vice-Diretor, Diretor de Creche e Vice-Diretor de Creche são Cargos em Comissão e poderão ser exercidos, por professores efetivos ou não pertencentes ao Quadro Permanente de Pessoal.

§1º - O Professor pertencente ou não ao Quadro de Pessoal Permanente, para exercer os cargos de Diretor e de Vice-Diretor obedecerão ao que dispõe os incisos I e II do § 6º do Art. 7º desta Lei.

§2º - O Professor pertencente ao quadro efetivo de pessoal permanente que exercer algum cargo definido no caput deste artigo fará jus a gratificação de função definida no Anexo VII desta lei

Art. 32 - A remuneração dos cargos comissionados de que trata o artigo anterior se encontra estabelecida no Anexo III desta Lei.

Seção III

Da Remuneração pela Convocação em Regime Suplementar

Art. 33 - A convocação em regime suplementar será remunerada proporcionalmente ao número de horas adicionadas à jornada de trabalho do titular do cargo da Carreira.

CAPÍTULO IV

Seção I

Das Férias

Art. 34 - O período de férias anuais do titular de cargo de Professor de Educação Básica I, Professor de Educação Básica II e Supervisor Escolar, serão concedidas preferencialmente nos períodos de férias e recesso escolares, de acordo com o calendário anual, adotado pela Secretaria Municipal de Educação, de forma a atender as necessidades didáticas e administrativas do estabelecimento.

Seção II

Da Cedência ou Cessão

Art. 35 - Cedência ou cessão e o ato pelo qual o titular de cargo da Carreira é posto a disposição de entidade ou órgão não integrante da rede municipal de ensino.

§ 1º - A cedência ou cessão será sem ônus para o ensino municipal e será concedida pelo prazo máximo de um (01) ano, renovável anualmente segundo a necessidade e a possibilidade das partes.

§ 2º - Em casos excepcionais, a cedência ou cessão poderá dar-se com ônus para o ensino municipal:

§ 3º - A cedência ou cessão para exercício de uma função, diferente ao Cargo de Professor, interrompe a progressão



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

vertical e horizontal.

§ 4º - Ao professor no exercício de mandato classista ficam assegurados todos os direitos e vantagens inerentes ao seu cargo.

CAPÍTULO V Das Disposições Gerais Transitórias SEÇÃO I

Do Enquadramento

Art. 36 - O enquadramento dos Professores ao Quadro do Pessoal Permanente do Magistério Público Municipal no Plano de Cargos Carreiras e Remuneração obedecerá aos critérios estabelecidos para o Grupo Ocupacional do Magistério.

Parágrafo Único - Os atuais ocupantes de cargos serão enquadrados no Grupo Ocupacional estabelecido no presente Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração, em Nível e Classe igual ou superior ao que já ocupa no momento de implantação do Plano, fica garantida a continuidade da contagem dos interstícios e dos períodos aquisitivos de direito e observado ainda, o regime de trabalho.

Art. 37 - O enquadramento nos níveis do cargo de Professor de Educação Básica I* - Em Extinção, Professor de Educação Básica I, de Professor de Educação Básica II e Supervisor Escolar processar-se-á de acordo com os seguintes critérios:

§ 1º - O enquadramento do Professor de Educação Básica I* - Em Extinção, na Tabela I, do Anexo V processar-se-á da seguinte forma:

TABELA I

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I* - EM EXTINÇÃO	
FORMAÇÃO ACADÊMICA	NÍVEL
- Professor com nível médio na modalidade normal	- Nível I
- Professor com licenciatura em Pedagogia	- Nível II
- Professor com licenciatura em Pedagogia acrescida de curso de pós-graduação em nível de Especialização	- Nível III
- Professor com licenciatura em Pedagogia, acrescida de curso de pós-graduação em nível de Mestrado.	- Nível IV
- Professor com licenciatura em Pedagogia, acrescida de curso de pós-graduação em nível de Doutorado.	- Nível V

§2º - O enquadramento do Professor de Educação Básica I, na Tabela II, do Anexo V processar-se-á da seguinte forma:

TABELA II

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	
FORMAÇÃO ACADÊMICA	NÍVEL
- Professor com licenciatura em Pedagogia	- Nível I
- Professor com licenciatura em Pedagogia acrescida de curso de pós-graduação em nível de Especialização	- Nível II
- Professor com licenciatura em Pedagogia, acrescida de curso de pós-graduação em nível de Mestrado.	- Nível III
- Professor com licenciatura em Pedagogia, acrescida de curso de pós-graduação em nível de Doutorado.	- Nível IV

§ 3º - O enquadramento do Professor de Educação Básica II nas Tabelas III, do Anexo V, processar-se-á da seguinte forma:

TABELA III

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II	
FORMAÇÃO ACADÊMICA	NÍVEL
- Professor com licenciatura Plena	- Nível I
- Professor com licenciatura Plena acrescida de curso de pós-graduação em nível de Especialização	- Nível II
- Professor com licenciatura Plena, acrescida de curso de pós-graduação em nível de Mestrado.	- Nível III
- Professor com licenciatura Plena, acrescida de curso de pós-graduação em nível de Doutorado.	- Nível IV



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

§ 4º - O enquadramento do Supervisor Escolar da educação básica nas Tabelas IV, do Anexo V, processar-se-á da seguinte forma:

TABELA IV

SUPERVISOR ESCOLAR	
FORMAÇÃO ACADÊMICA	NÍVEL
- Curso superior em Pedagogia	- Nível I
- Curso superior em Pedagogia acrescida de curso de pós-graduação em nível de Especialização	- Nível II
- Curso superior em Pedagogia acrescida de curso de pós-graduação em nível de Mestrado.	- Nível III
- Curso superior em Pedagogia acrescida de curso de pós-graduação em nível de Doutorado.	- Nível IV

Art. 38 – Os profissionais do magistério serão enquadrados nas classes com observância da posição relativa ocupada no plano de carreira anteriormente vigente.

§ 1º - O enquadramento nas Classes do cargo de Professor de Educação Básica I* - Em Extinção, Professor de Educação Básica I, do Professor de Educação Básica II e Supervisor Escolar processar-se-á de acordo com os seguintes critérios.

TEMPO EFETIVO DE EXERCÍCIO	CLASSE
Ate cinco anos	A
De seis ate dez anos	B
De onze ate quinze anos	C
De dezesseis ate vinte anos	D

De vinte e um a ate vinte e cinco anos	E
Acima de vinte e seis anos	F

§ 2º - Se a remuneração decorrente do provimento no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração estabelecida nesta Lei for inferior a remuneração ate então percebida pelo profissional do magistério, ser-lhe-á assegurada à diferença, como vantagem pessoal.

Art. 39 - O enquadramento do professor afastado em definitivo do Magistério por problema de saúde, devidamente comprovado pela Junta Médica Municipal vinculada diretamente a Secretaria de Administração e Finanças, obedecerá aos seguintes requisitos:
I - Desempenho de atividades técnico-pedagógicas, devendo para tanto, ser capacitado para a nova função;
II - Manutenção de direitos adquiridos, inclusive a Jornada de trabalho inerente ao seu cargo;
III - Permanência dos direitos e vantagens previstos nesta Lei para a Carreira do Magistério

Seção II

Das Disposições Gerais

Art. 40 - O Poder Executivo Municipal baixará Decreto, designando membros para compor uma comissão de enquadramento, a qual incumbirá promover todas as informações necessárias para emissão dos atos referentes ao posicionamento dos professores nos novos cargos.

Art. 41 - Somente poderá concorrer no Sistema de Avaliação de Desempenho, os professores que se encontrarem em pleno exercício de suas funções, no exercício de cargos de Direção, Chefia e Assessoramento do Sistema Público Municipal de Educação, ou em gozo das licenças previstas Estatuto do Servidor Público do Município de Lauro e nesta Lei.

Parágrafo Único - A comissão de enquadramento deverá ser designada no prazo máximo de trinta (30) dias a contar da vigência da presente Lei.

Art. 42 - Enquanto não for concluído o enquadramento de todos os professores a cujos cargos se refere esta Lei, permanecerão, eles, nos cargos atualmente existentes.

Art. 43 - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão a conta de dotações do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB e de dotações orçamentárias próprias.

Art. 44 - Revoga-se a Lei Municipal nº 313/2010 de 19 de Abril de 2010 e da Lei Municipal nº. 466/2019, de 07 de março de 2019.

Art. 45 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação. Gabinete do Prefeito Constitucional de Lauro, Estado da Paraíba, em 30 de Setembro de 2019.

Athaide Gonçalves Diniz
Prefeito
ANEXO I



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Professor de Educação Básica I

FORMA DE PROVIMENTO:

Ingresso através de concurso Público de provas e títulos.

REQUISITES PARA PROVIMENTO:

Formação em curso superior de graduação em pedagogia ou outra licenciatura com pós-graduação específica, e experiência mínima de dois anos na docência, para o exercício, de forma alternada ou concomitante com a docência, de funções de suporte pedagógico direto a docência.

ATRIBUIÇÕES

1 - DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E/OU ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições:

- 1.1. Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola.
- 1.2. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola.
- 1.3. Zelar pela aprendizagem dos alunos.
- 1.4. Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento.
- 1.5. Ministrando os dias letivos e as horas-aula estabelecidas.
- 1.6. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional.
- 1.7. Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade.
- 1.8. Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

2. ATIVIDADES DE SUPORTE PEDAGÓGICO DIRETO A DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E/OU NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, voltadas para a administração, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições:

2.1. Coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica da escola.

2.2. Administrar o pessoal e os recursos materiais e financeiros da escola, tendo em vista atingir de seus objetivos pedagógicos.

2.3. Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas.

2.4. Zelar pelo cumprimento do plano de trabalho dos docentes.

2.5. Prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento.

2.6. Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola.

2.7. Informar os pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola.

2.8. Coordenar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional.

2.9. Acompanhar e orientar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias.

2.10. Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino da escola.

2.11. Elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e da escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais.

2.12. Acompanhar e supervisionar o funcionamento das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.

DENOMINAÇÃO DO CARGO. Professor de Educação Básica II

FORMA DE PROVIMENTO

Ingresso através de concurso Público de provas e títulos.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Formação em curso superior de graduação, de licenciatura plena ou outra graduação correspondente a áreas de conhecimentos específicos do currículo, com complementação pedagógica nos termos da legislação vigente.

Formação em curso superior de graduação em pedagogia ou outra licenciatura com pós-graduação específica, e experiência mínima de dois anos na docência, para o exercício, de forma alternada ou concomitante com a docência, de funções de suporte pedagógico direto a docência.

ATRIBUIÇÕES:

1 - DOCÊNCIA NOS ANOS FTNAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições:

- 1.1. Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola.
- 1.2. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola.
- 1.3. Zelar pela aprendizagem dos alunos.
- 1.4. Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento.
- 1.5. Ministrando os dias letivos e as horas-aula estabelecidas.
- 1.6. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional.
- 1.7. Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade.
- 1.8. Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.

2. ATIVIDADES DE SUPORTE PEDAGÓGICO DIRETO A DOCÊNCIA NOS ANOS FTNAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, voltadas para a administração, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições:

- 2.1. Coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica da escola.
- 2.2. Administrar o pessoal e os recursos materiais e

financeiros da escola, tendo em vista atingir de seus objetivos pedagógicos.

- 2.3. Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas.
- 2.4. Zelar pelo cumprimento do plano de trabalho dos docentes.
- 2.5. Prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento.
- 2.6. Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processo de integração da sociedade com a escola.
- 2.7. Informar os pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola.
- 2.8. Coordenar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional.
- 2.9. Acompanhar e orientar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias.
- 2.10. Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da escola.
- 2.11. Elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e da escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais.
- 2.12. Acompanhar e supervisionar o funcionamento das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.

DENOMINACAO DO CARGO: Supervisor Escolar

FORMA DE PROVIMENTO:

Ingresso através de concurso Público de provas e títulos.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Formação em curso superior em Pedagogia-

ATRIBUIÇÕES:



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

1. Coordenação do processo de construção coletiva e execução da Proposta Pedagógica, dos Planos de Estudo e dos Regimentos Escolares, além das seguintes:

1.1. Investigar, diagnosticar, planejar, implementar e avaliar o currículo em integração com outros profissionais da Educação e integrantes da Comunidade,

1.2. Supervisionar o cumprimento dos dias letivos e horas/aula estabelecidos legalmente;

1.3. Velar pelo cumprimento do plano de trabalho dos docentes nos estabelecimentos de ensino;

1.4. Assegurar processo de avaliação da aprendizagem escolar e a recuperação dos alunos com menor rendimento, em colaboração com todos os segmentos da Comunidade Escolar, objetivando a definição de prioridades e a melhoria da qualidade de ensino;

1.5. Promover atividades de estudo e pesquisa na área educacional, estimulando o espírito de investigação e a criatividade dos profissionais da educação;

1.6. Emitir parecer concernente a Supervisão Educacional;

1.7. Planejar e coordenar atividades de atualização no campo educacional.

1.8. Propiciar condições para a formação permanente dos educadores em serviço;

1.9. Promover ações que objetivem a articulação dos educadores com as famílias e a comunidade, criando processos de integração com a escola;

1.10. Assessorar os sistemas educacionais e Instituições públicas e privadas nos aspectos concernentes a ação pedagógica.

Gabinete do Prefeito Constitucional de Lastro, Estado da Paraíba, em 30 de Setembro de 2019.

Athaide Gonçalves Diniz
Prefeito

ANEXO II:

QUADRO SUPLEMENTAR COM EXTINÇÃO DE CARGOS

ORDEM	CARGOS ATUAIS / EXTINÇÃO	QUANTITATIVO
01	Professor da Educação Básica I*	26
	TOTAL DE CARGOS EM EXTINÇÃO	26

ANEXO III: Cargos de Provimento Efetivos

Cargo	Servidores Efetivos	Novos Cargos
Professor da Educação Básica I	----	15
Professor da Educação Básica II	05	12
Supervisor Escolar	01	08

ANEXO IV

Cargo de Provimento em Comissão

Cargo	Quantidade
Diretor Escolar do I E F M Ronaldo Gonçalves Sarmiento	0 1
Vice-Diretor do I E F M Ronaldo Gonçalves Sarmiento	0 1
Diretor de Creche	01
Vice-Diretor de	(



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Creche	
Administrador Escolar Executivo da E M E F Israel Abrantes Ferreira de Boa Esperança	0 1
Administrador Escolar Executivo da E M E F Ana Luiza da Conceição da Cajazeiras	0 1
Administrador Escolar Executivo da E M E F Maria Joaquina de Abrantes dos Algodões	0 1
Administrador Escolar Executivo da E M E F Maria Raquel Pinto Gadelha do Gerimum	0 1
Administrador Escolar Executivo da E M E F Pedro Abrantes Ferreira do Bom Nome	0 1
Administrador Escolar Executivo da E M E F João Teodoro de Oliveira do Sitio Mariana	0 1

ANEXO V: Vencimento Atual - 2019 Tabela I

Professor de Educação Básica I* – Em Extinção						
Classe/ Nível	A (0 a 5 anos)	B (6 a 10)	C (11 a 15)	D (16 a 20)	E (21 a 25)	F (26 a 30)
I	R\$ 1.928,3 8	R\$ 2.024,8 0	R\$ 2.126,0 4	R\$ 2.232,3 4	R\$ 2.343,9 6	R\$ 2.446,1 6
II	R\$ 2.121,2 2	R\$ 2.227,2 8	R\$ 2.338,6 4	R\$ 2.455,5 7	R\$ 2.578,3 5	R\$ 2.700,7 2
III	R\$ 2.439,4 0	R\$ 2.561,3 7	R\$ 2.689,4 4	R\$ 2.823,9 1	R\$ 2.965,1 1	R\$ 3.111,6 6
IV	R\$ 2.805,3 1	R\$ 2.945,5 8	R\$ 3.092,8 6	R\$ 3.247,5 0	R\$ 3.409,8 7	R\$ 3.558,3 7
V	R\$ 3.226,1 1	R\$ 3.387,4 1	R\$ 3.556,7 8	R\$ 3.734,6 2	R\$ 3.921,3 5	R\$ 4.111,7 7

Rua: Pedro Abrantes Ferreira, 116, Centro – Lastro – PB | Telefone/Fax: (83) 3548-1037 | e-mail: prefeituradelastro@hotmail.com



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

							4
							2

Tabela II

Professor de Educação Básica I

Class e/ Nível	A (0 a 5 anos)	B (6 a 10)	C (11 a 15)	D (16 a 20)	E (21 a 25)	F (26 a 30)
I	R\$ 2.121,21	R\$ 2.227,27	R\$ 2.338,63	R\$ 2.455,57	R\$ 2.578,34	R\$ 2.707,26
II	R\$ 2.439,39	R\$ 2.561,36	R\$ 2.689,43	R\$ 2.823,90	R\$ 2.965,10	R\$ 3.113,35
III	R\$ 2.805,30	R\$ 2.945,57	R\$ 3.092,84	R\$ 3.247,49	R\$ 3.409,86	R\$ 3.580,35
IV	R\$ 3.226,10	R\$ 3.387,40	R\$ 3.556,77	R\$ 3.734,61	R\$ 3.921,34	R\$ 4.117,41

Tabela III

Professor de Educação Básica II

Class e/ Nível	A (0 a 5 anos)	B (6 a 10)	C (11 a 15)	D (16 a 20)	E (21 a 25)	F (26 a 30)
I	R\$ 2.121,21	R\$ 2.227,27	R\$ 2.338,63	R\$ 2.455,57	R\$ 2.578,34	R\$ 2.707,26
II	R\$ 2.439,39	R\$ 2.561,36	R\$ 2.689,43	R\$ 2.823,90	R\$ 2.965,10	R\$ 3.113,35
III	R\$ 2.805,30	R\$ 2.945,57	R\$ 3.092,84	R\$ 3.247,49	R\$ 3.409,86	R\$ 3.580,35
IV	R\$ 3.226,10	R\$ 3.387,40	R\$ 3.556,77	R\$ 3.734,61	R\$ 3.921,34	R\$ 4.117,41

Tabela IV

Supervisor Escolar

Class e/ Nível	A (0 a 5 anos)	B (6 a 10)	C (11 a 15)	D (16 a 20)	E (21 a 25)	F (26 a 30)
I	R\$ 2.121,21	R\$ 2.227,27	R\$ 2.338,63	R\$ 2.455,57	R\$ 2.578,34	R\$ 2.707,26
II	R\$ 2.439,39	R\$ 2.561,36	R\$ 2.689,43	R\$ 2.823,90	R\$ 2.965,10	R\$ 3.113,35
III	R\$ 2.805,30	R\$ 2.945,57	R\$ 3.092,84	R\$ 3.247,49	R\$ 3.409,86	R\$ 3.580,35
IV	R\$ 3.226,10	R\$ 3.387,40	R\$ 3.556,77	R\$ 3.734,61	R\$ 3.921,34	R\$ 4.117,41

Tabela V

Jornada Suplementar
Professor de Educação Básica I* - Em extinção

Classe/ Nível	A (0 a 5 anos)	B (6 a 10)	C (11 a 15)	D (16 a 20)	E (21 a 25)	F (26 a 30)
I	R\$ 16,06	R\$ 16,86	R\$ 17,71	R\$ 18,59	R\$ 19,52	R\$ 20,50
II	R\$ 17,67	R\$ 18,55	R\$ 19,48	R\$ 20,45	R\$ 21,47	R\$ 22,55
III	R\$ 20,32	R\$ 21,33	R\$ 22,40	R\$ 23,52	R\$ 24,69	R\$ 25,93
IV	R\$ 23,36	R\$ 24,53	R\$ 25,76	R\$ 27,05	R\$ 28,40	R\$ 29,82
V	R\$ 26,87	R\$ 28,21	R\$ 29,62	R\$ 31,10	R\$ 32,66	R\$ 34,29

Tabela VI

Jornada Suplementar
Professor de Educação Básica I



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Classe/ Nível	A (0 a 5 anos)	B (6 a 10)	C (11 a 15)	D (16 a 20)	E (21 a 25)	F (26 a 30)
I	R\$ 17,67	R\$ 18,55	R\$ 19,48	R\$ 20,46	R\$ 21,48	R\$ 22,55
II	R\$ 20,32	R\$ 21,33	R\$ 22,40	R\$ 23,52	R\$ 24,69	R\$ 25,93
III	R\$ 23,36	R\$ 24,53	R\$ 25,76	R\$ 27,05	R\$ 28,40	R\$ 29,82
IV	R\$ 26,87	R\$ 28,21	R\$ 29,62	R\$ 31,10	R\$ 32,66	R\$ 34,29

Tabela VII

Jornada Suplementar Professor de Educação Básica II						
Classe/ Nível	A (0 a 5 anos)	B (6 a 10)	C (11 a 15)	D (16 a 20)	E (21 a 25)	F (26 a 30)
I	R\$ 17,67	R\$ 18,55	R\$ 19,48	R\$ 20,46	R\$ 21,48	R\$ 22,55
II	R\$ 20,32	R\$ 21,33	R\$ 22,40	R\$ 23,52	R\$ 24,69	R\$ 25,93
III	R\$ 23,36	R\$ 24,53	R\$ 25,76	R\$ 27,05	R\$ 28,40	R\$ 29,82
IV	R\$ 26,87	R\$ 28,21	R\$ 29,62	R\$ 31,10	R\$ 32,66	R\$ 34,29

ANEXO VI:
Tabela de Vencimento
Cargo de Provimento em Comissão

Cargo	Valor R\$
Diretor Escolar	1.500,00

Administrador Escolar	Executivo	998,00
Vice Diretor Escolar		998,00
Diretor de Creche		1.100,00
Vice-Diretor de Creche		998,00

ANEXO VII:
Tabela de Vencimento
Função gratificada para Diretor Escolar

Padrão da Escola	Função Gratificada	Valor R\$
Até 100 alunos	FG - 1	200,00 até 350,00
De 101 a 300 alunos	FG - 2	400,00 até 700,00
Acima de 300 alunos	FG - 3	800,00 até 1.000,00

Gabinete do Prefeito Constitucional de Lastro, Estado da Paraíba, em 30 de Setembro de 2019.

Athaide Gonçalves Diniz
Prefeito

LEI COMPLEMENTAR Nº. 007, DE 30 DE SETEMBRO DE 2019.

INSTITUI O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E REMUNERAÇÕES DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE LASTRO, ESTABELECEM OS QUANTITATIVOS, FIXA VENCIMENTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LASTRO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 51 da Lei Orgânica Municipal em vigor, faz saber que.

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do Município de Lastro, fica estabelecido por esta Lei.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Art. 2º. O serviço público do Município é organizado pelos seguintes quadros:

- I - Cargos de Provimento Efetivo, com os respectivos grupos ocupacionais;
- II - Cargos de Comissão e Funções Gratificadas;
- III - Cargos Suplementar, com os respectivos cargos declarados em extinção.

Art. 3º. Para os efeitos desta Lei, consideram-se:

I – **Servidor Público Municipal:** o titular de cargo efetivo, em comissão e suplementar, submetido ao Regime Jurídico Único (RJU), instituído pela Lei Municipal nº 232 de 22 de agosto de 2005.

II – **Função:** a atribuição ou conjunto de atribuições que a administração confere a cada categoria profissional ou comete individualmente a determinados servidores para a execução de serviços eventuais;

III - **Função de Confiança ou Gratificada:** são plexos unitários de atribuições, criadas por Lei específica, correspondentes a cargos de assessoramento a serem exercidas por titulares de cargos efetivos da autoridade que as preenche;

IV – **Função Pública Contratada por Tempo Determinado:** a exercida por servidores temporários, contratados por tempo determinado e com a finalidade de atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, na forma da Lei;

V – **Quadro:** o conjunto de cargos de carreiras, cargos isolados e de funções gratificadas, organizados em grupos, em que se distribuem os cargos, as funções gratificadas e cargos em comissão, de acordo com a natureza específica das respectivas atribuições;

VI – **Regime:** o Regime Jurídico Único dos Servidores Efetivos do Município é o Estatutário com recolhimento previdenciário para o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS;

VII – **Grupo:** o conjunto de cargos quanto à natureza das atribuições e o grau de conhecimentos necessários ao desempenho das respectivas atribuições, abrangendo várias atividades e quantificação dos respectivos cargos, conforme titulação e respectiva, definição abaixo referidas:

- a) **Nível:** requisito de escolaridade exigida para o desempenho das atribuições do cargo;
- b) **Cargo:** conjunto de atribuições cometidas a um servidor, mediante retribuição pecuniária padronizada;
- c) **Aproveitamento:** é a distribuição “ex-officio” dos atuais servidores, titulares de cargos efetivos, em extinção e/ou extintos, em novos cargos criados por Lei, de natureza e vencimento compatíveis com o anteriormente ocupado;

d) **Lotação:** é o número de servidores que deve ter exercício em cada repartição, órgão ou serviço.

TÍTULO II DOS PRINCÍPIOS E FINALIDADES

Art. 4º. A presente Lei, norteadas pelo princípio do dever do Poder Público Municipal de atender às demandas da comunidade com serviços de qualidade para todos, tem por finalidade:

- I – A valorização do servidor público municipal;
- II – A melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura à comunidade.

Art. 5º. A valorização do servidor público municipal será assegurada pela garantia de:

- I – Ingresso exclusivamente por concurso público de provas ou de provas e títulos;
- II – Aperfeiçoamento profissional continuado, inclusive com licenciamento periódico remunerado para esse fim, de acordo com a estratégia gerencial planejada;
- III – Remuneração condigna dos servidores em efetivo exercício;
- IV – Período reservado a estudos, planejamento e avaliação, incluído na jornada de trabalho;
- V – Condições adequadas de trabalho.

Art. 6º. A melhoria do padrão da qualidade dos serviços prestados pelo Município será mediante um cuidadoso planejamento estratégico das necessidades da comunidade, segundo parâmetros definidos à vista dos recursos disponíveis e das peculiaridades do Município.

TÍTULO III

DA ESTRUTURA DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO CAPÍTULO I

DO QUADRO DE PROVIMENTO EFETIVO

Art. 7º. Ficam extintos todos os atuais cargos de provimento efetivo cujos titulares não possuem correspondentes no novo plano ou não preencherem os requisitos legais necessários ao seu aproveitamento, conforme tabela do [Anexo I](#) desta Lei.

Art. 8º. Fica criada no âmbito da Prefeitura Municipal de Lastro, o Quadro Permanente de Servidores de Provimento Efetivo, com os respectivos cargos, quantitativos e vencimentos, conforme tabela do [Anexo II](#) desta Lei.

Parágrafo único. Os Agentes Comunitários de Saúde e os Agentes de Combate às Endemias, ficarão submetidos às normas previstas



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

nesta Lei, obedecendo para efeito de admissão, as disposições da Emenda Constitucional Nº. 051/2006.

Art. 9º. O Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Efetivos da Prefeitura Municipal de Lauro é formado por cargos do **Grupo Ocupacional Básico**, em que a escolaridade exigida é ser alfabetizado, os cargos do **Grupo Ocupacional Médio**, em que a escolaridade mínima exija é ter diploma ou certificado de conclusão do Ensino Médio completo, com curso em escola profissionalizante ou curso específico, se o cargo exigir; e do **Grupo Ocupacional Superior**, em que a escolaridade exigida é o curso superior e registrado no Conselho da Classe, e estruturado em grupos, conforme a natureza das respectivas atribuições, destinadas a atender as atividades essenciais e gerais à realização dos fins da Administração Municipal, conforme as descrições no [Anexo III](#);

§ 1º Os Grupos de que trata o caput deste artigo são integrados pelas seguintes atividades:

I – **Grupo Ocupacional Básico:** cargo de provimento efetivo, abrangendo serviços auxiliares e artesanais, tais como: vigilância, conservação e limpeza, jardinagem, capina, varrição, e outros correlatos, cujo provimento exija comprovação de escolaridade correspondente às especificações do cargo, conforme as descrições no [Anexo IV](#);

II – **Grupo Ocupacional Médio:** cargo de provimento efetivo, abrangendo serviços de digitação em geral, serviços técnico-auxiliares nas áreas de pessoal, patrimônio, arquivo, material, informática comunicações e serviços de apoio em geral, tarefas de atendimento ao público, inclusive em hospitais e ambulatórios, conservação, portaria e serviços telefônicos, finanças e planejamento, para os quais se exija comprovação de escolaridade correspondente às especificações do cargo, através do certificado de conclusão do Ensino Médio completo, com curso em escola profissionalizante ou curso específico, se o cargo exigir, conforme as descrições no [Anexo IV](#);

III – **Grupo Ocupacional Superior:** cargo de provimento efetivo, para os quais se exija diploma de curso superior de graduação ou equivalente, com registro no Conselho da Classe, não abrangido por outros Grupos específicos, conforme as descrições no [Anexo IV](#);

§ 2º O Grupo do Magistério da Prefeitura Municipal de Lauro, reger-se-á pela Lei específica instituída no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração.

§ 3º As regras de aproveitamento assegurarão aos servidores estáveis do quadro permanente atual todos os direitos adquiridos.

Art. 10. A distribuição dos titulares dos cargos, nas diferentes atividades desenvolvidas em cada órgão da edilidade, observará rigorosamente a compatibilidade entre as atribuições do cargo e as funções efetivamente desempenhadas naquele órgão.

Parágrafo único. Constitui responsabilidade solidária da chefia de cada órgão e do Departamento de Recursos Humanos a verificação permanente da compatibilidade mencionada neste artigo.

Art. 11. É vedado, a partir da data de publicação desta Lei, o provimento aos cargos declarados em extinção do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro, previsto no [Anexo I desta Lei](#).

Art. 12. Fica reservado às pessoas portadoras de necessidades especiais o percentual de 10% (dez por cento) dos cargos públicos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro.

Parágrafo único. O disposto deste artigo não se aplica aos cargos em que a Lei exija plena aptidão.

Art. 13. Para os efeitos desta Lei, consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais todo indivíduo cujas possibilidades de obter e conservar um cargo adequado e de progredir no mesmo, fiquem substancialmente reduzidas devido a uma deficiência física, mental ou limitação sensorial devidamente reconhecida.

Art. 14. Quando na aplicação do percentual estabelecido no artigo 12, o resultado obtido não for um número inteiro, desprezar-se-á fração inferior a meio e arredondar-se-á para a unidade imediatamente superior a que for igual ou maior.

Art. 15. Os candidatos titulares dos benefícios previstos no artigo 12 desta Lei, concorrerão ao número de vagas que lhes forem reservadas por edital, concorrendo os demais candidatos às vagas restantes.

Art. 16. Qualquer pessoa portadora de necessidades especiais poderá inscrever-se em concurso público para ingresso nos cargos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro, sendo expressamente vedado à autoridade competente obstar, sem prévia consulta do laudo de incompatibilidade expedido por Junta de Perícia Médica Municipal prevista nesta Lei, a inscrição de qualquer dessas pessoas, sob as penas do inciso II do art. 8º, da Lei Federal Nº. 7.853, de 24 de outubro de 1989, além das sanções administrativas cabíveis.

Art. 17. O candidato no pedido de inscrição declarará expressamente a deficiência que é portador.

Art. 18. O candidato portador de necessidades especiais deverá corresponder ao perfil traçado para o preenchimento do cargo, devendo sujeitar-se, caso aprovados, ao resultado do exame de compatibilidade entre aquela deficiência e as exigências específica do cargo para o qual postulou.

Art. 19. O candidato que tenha declarado no ato da inscrição sua deficiência, após a divulgação da lista de aprovados no concurso público será encaminhada à Junta de Perícia Médica Municipal para avaliar a compatibilidade da deficiência com o cargo a que se candidata, sendo ilícito à administração programar a adoção de



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

qualquer outro procedimento prévio, se assim a perícia requerer para a elaboração do laudo.

Art. 20. Compete à Junta de Perícia Médica Municipal, além de emissão de laudo, declarar, conforme à deficiência do candidato, se este deve usufruir do benefício presto no artigo 12 desta Lei.

Art. 21. Caso o laudo não resulte na declaração de deficiência do candidato, este concorrerá em igualdade às vagas restantes.

Art. 22. A Junta de Perícia Médica, só emitirá laudo de incompatibilidade com qualquer cargo, após submeter o candidato a procedimentos especiais de avaliação.

Art. 23. Ficam isentos dos procedimentos especiais os candidatos portadores de necessidades especiais:

I – cuja formação técnica ou universitária exigida para o cargo tenha sido adquirida após a deficiência;

II – cuja deficiência já tenha sido considerada superada ou reduzida pela superveniência de avanços técnicos ou científicos, a critério da Junta.

Art. 24. O fato de uma deficiência ter sido considerada incompatível com o exercício do cargo não impedirá que o candidato objeto desta decisão, nem outros candidatos que apresentarem a mesma deficiência, se inscrevam futuramente em outros concursos públicos para o cargo da mesma natureza funcional.

Art. 25. As decisões da Junta Médica são soberanas e delas caberá qualquer recurso, salvo se prolatada sem qualquer motivação, quando caberá recurso pelo candidato, ao Prefeito Municipal de Lastro, no prazo de 05 (cinco) dias da ciência da decisão.

Art. 26. No ato da inscrição, o candidato indicará a necessidade de qualquer adaptação das provas a serem prestadas.

Parágrafo único. O candidato que se encontrar nesta especial condição poderá, resguardadas as características inerentes às provas, optar pela adaptação de sua conveniência, dentro das alternativas que a Prefeitura dispuser na oportunidade.

Art. 27. A Administração ouvida a Junta de Perícia Médica Municipal, e dentro das suas possibilidades, garantirá aos portadores de necessidades especiais a realização das provas, de acordo com o tipo de deficiência apresentado pelo candidato, a fim de que este possa prestar o concurso em condições de igualdade com os demais candidatos.

Art. 28. Para que sejam considerados aprovados, os candidatos portadores de necessidades especiais deverão obter, durante o resultado do concurso, à pontuação mínima estabelecida para todos os candidatos, sendo expressamente vetado o favorecimento de candidatos no que se refere às condições para sua aprovação.

Art. 29. Havendo vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, sempre que for comunicado qualquer resultado de uma etapa do concurso, este será divulgado em 02 (duas) listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais e a segunda somente a pontuação destes últimos.

Parágrafo único. O portador de necessidades especiais se aprovado, mas não classificado nas vagas reservadas estará, automaticamente concorrendo às demais vagas existentes, devendo ser incluído na classificação geral do concurso.

Art. 30. Não havendo qualquer portador de necessidades especiais inscrito ou que tenha logrado êxito na aprovação do concurso e que não haja remanescentes aprovados, a Administração poderá, desde que haja imperioso interesse público na ocupação imediata dos cargos reservados, destinará(m) a(s) vaga(s) restante para os demais aprovados, obedecendo a ordem de classificação.

Art. 31. A Prefeitura Municipal de Lastro estimulará a criação e o desenvolvimento de programas de reabilitação profissional para os servidores portadores de deficiência física, mental ou limitação sensorial.

Art. 32. A deficiência física, mental ou limitação sensorial não servirão de fundamento à concessão de aposentadoria, salvo se adquirida posteriormente ao ingresso no serviço público, observadas às disposições legais pertinentes.

CAPÍTULO II DA REMUNERAÇÃO E DA ISONOMIA

Art. 33. Os cargos de provimento efetivos, de que trata o artigo 8º, terão sua remuneração composta pelos vencimentos definidos nas tabelas do [Anexo II](#).

Parágrafo único. O vencimento de todos os servidores do Quadro Efetivo correspondente ao regime de quarenta (40) horas semanais de trabalho, excetuando os cargos definidos no [Anexo II](#).

Art. 34. A isonomia de vencimentos será assegurada pela remuneração uniforme do trabalho prestado por servidores da mesma categoria funcional e titulação.

§ 1º Para efeito do disposto neste artigo, entende-se por remuneração o vencimento as vantagens pecuniárias prevista em Lei.

§ 2º Nenhum servidor receberá a título de vencimento, a importância inferior ao salário mínimo Nacional vigente.

CAPÍTULO III DAS ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS

Art. 35. A descrição dos cargos é a classificação à base de suas características laborativas, constando à denominação do cargo, as descrições sintética e analítica das atribuições, condições de trabalho, requisitos para provimento e lotação.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Art. 36. As especificações dos Grupos Ocupacionais dos cargos criados no artigo 8º constituem o [Anexo IV](#) desta Lei.

Art. 37. As descrições dos cargos poderão ser alteradas por Decreto, no que se refere às atribuições e lotação.

Art. 38. A proposta de criação de novos cargos deverá ser acompanhada da respectiva especificação.

CAPÍTULO IV DO INGRESSO

Art. 39. A nomeação para cargo efetivo far-se-á, mediante aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

§ 1º Os cargos efetivos do Grupo Ocupacional Básico serão acessíveis aos brasileiros, mediante concurso público, em que, conforme as exigências do cargo, não é exigida escolaridade formal e/ou são exigidas a escolaridade equivalente à 5ª (quinto) ano do ensino fundamental e habilitação específicas.

§ 2º Os cargos efetivos do Grupo Ocupacional Médio serão acessíveis aos brasileiros, mediante concurso público, exigida escolaridade mínima equivalente ao ciclo completo do ensino médio, formação ou curso profissional complementar exigível nos termos desta Lei e edital do concurso, compreenderá a assistência técnica ao desenvolvimento das atividades administrativas e finalísticas da edilidade, podendo ser exigida formação ou curso profissional na área correspondente às respectivas atribuições.

§ 3º Os cargos efetivos do Grupo Ocupacional Superior serão acessíveis aos brasileiros, mediante concurso público, nos termos do regulamento editado pela Secretaria de Administração, e exigidas escolaridade mínima de graduação na área correspondente às respectivas atribuições e registro no Conselho do Órgão.

§ 4º O Agente Comunitário de Saúde e o Agente de Combate às Endemias deve residir na própria comunidade, onde prestará seus serviços de forma remunerada, ter espírito de liderança e de solidariedade e preencher os requisitos mínimos estabelecidos pelo Ministério da Saúde.

§ 5º O Agente Comunitário de Saúde o Agente de Combate às Endemias com vínculo direto ou indireto com o Poder Público, devem obedecer às disposições fixadas na Emenda Constitucional Nº. 51/2006, Lei Federal, Lei Municipal ou Portaria do Ministério da Saúde.

Parágrafo único. Os procedimentos a serem adotados na realização do Concurso Público, ficarão sobre a responsabilidade da Comissão de Supervisão e Acompanhamento do Concurso Público e as regras de nomeação, posse e exercício do servidor, estão definidas na Lei do Regime Jurídico Único do Município (RJU).

CAPÍTULO V DA CARREIRA E SEU FUNCIONAMENTO

Art. 40. A carreira dos servidores públicos municipais, é formada

por todos os titulares de cargos de provimento efetivo do Grupo Ocupacional Básico, Médio e Superior.

Art. 41. Fica instituída a Gratificação de Atividades Executiva (GAE), no percentual de até 100% (cem por cento) sobre o vencimento base do servidor, destinado a titulares de cargos do Grupo Ocupacional Básico, Médio e Superior deste Plano, não sendo cumulativa com outras gratificações definidas em Lei.

Art. 42. As demais gratificações e adicionais destinados aos servidores públicos municipais, estão previstas no Regime Jurídico Único (RJU) e em Leis específicas ao cargo.

Parágrafo único. A Gratificação de Atividades Executiva (GAE), de que trata este artigo, poderá ser atribuída ao servidor municipal ocupante de cargo de provimento efetivo, designado a exercer cargo de confiança na administração pública municipal, não sendo cumulativa com outras gratificações definidas em Lei.

TÍTULO IV

DA CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

Art. 43. A Secretaria de Administração, observadas as prioridades do planejamento da Prefeitura, desenvolverá Programas de Capacitação, coordenado pelos seus órgãos de Recursos Humanos visando maximizar os recursos disponíveis e atender as prioridades do governo municipal.

Art. 44. A qualificação profissional, objetivando a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade, que será assegurada mediante a programação, através de cursos de formação, aperfeiçoamento ou especialização, em instituições credenciadas.

Art. 45. Fica instituída a licença para qualificação profissional, que consiste no afastamento do titular de cargo efetivo de suas funções, computado o tempo de afastamento para todos os fins de direito, sendo concedida para frequência a cursos de formação, aperfeiçoamento ou especialização, em instituições credenciadas, desde que exista incompatibilidade de frequência ao curso ou aperfeiçoamento com o exercício profissional.

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 46. À Procuradoria Geral do Município ou Assessoria Jurídica incube verificar, caso a caso, a regularidade do aproveitamento dos servidores efetivados nos respectivos cargos.

§ 1º Os titulares efetivos dos cargos em extinção, referidos no artigo 7º e constante no [Anexo I](#) desta Lei, que preencherem os requisitos legais, serão aproveitados nos cargos de idêntica denominação e respectivas especificações e vencimentos, criados pelo artigo 8º, conforme demonstrativo no [Anexo II](#) e [Anexo IV](#) desta Lei.

§ 2º O aproveitamento em nenhuma hipótese, acarretará em redução de vencimentos.

§ 3º Os servidores efetivos, que possuam valores incorporados, terão todos os seus direitos assegurados.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

§ 4º Os titulares dos cargos em extinção, constantes no [Anexo I](#), referido no art. 7º desta Lei, que não forem abrangidos pelo disposto nos parágrafos anteriores, permanecerão nos respectivos cargos até sua vacância, e gozarão de todas as vantagens da carreira estabelecidas por esse Plano.

§ 5º Os servidores não efetivos, porém admitidos antes da Constituição Federal de 1988, perceberão a remuneração atual do cargo que ocupa, sem a participação de outras vantagens, salvo as asseguradas em Lei Municipal.

Art. 47. O aproveitamento será realizado através de Decreto do Poder Executivo, procedendo-se o apostilamento no cargo da nomeação original, quanto aos integrantes do quadro efetivo.

Parágrafo Único. O Decreto a que se refere o presente artigo contemplará a transposição dos atuais servidores para os novos cargos, mediante as listas nominativas de aproveitamento, conforme o disposto no artigo anterior.

Art. 48. O Prefeito Municipal fará publicar as listas nominativas de aproveitamento no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da vigência desta Lei.

Parágrafo único. O servidor estável, cujo aproveitamento tenha sido feito em desacordo com as normas desta Lei, poderá no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação das listas nominativas de aproveitamento encaminhará ao Prefeito Municipal petição fundamentada, solicitando revisão do ato que o enquadrou.

Art. 49. Não farão parte desta Lei às funções comissionadas, regidas pela Legislação Municipal e os ocupantes do Quadro Ocupacional do Magistério, regidos pela Legislação pertinente.

Art. 50. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, ficando o Executivo Municipal autorizado a abrir créditos suplementares, se necessário, à sua cobertura.

Art. 51. Revogam-se as disposições em contrário das Leis Municipais Nº. 294, de 30 de Abril de 2009, Nº. 461, de 03 de setembro de 2008, Nº. 468, de 01 de abril de 2019, e da Lei Municipal nº 471, de 20 de maio de 2019, sendo resguardados os direitos adquiridos.

Art. 52. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Lastro, Estado da Paraíba, em 30 de Setembro de 2019.

ATHAIDE GONÇALVES DINIZ

PREFEITO

LEI COMPLEMENTAR Nº. 005, DE 30 de Setembro DE 2019.

ANEXO I

QUADRO SUPLEMENTAR COM EXTINÇÃO DE CARGOS

ORDEM	CARGOS ATUAIS / EXTINÇÃO	QUANTITATIVO
01	Agente administrativo ASG A 1	02
02	Monitor de Creche	01
03	Zelador	01
04	Motorista	07
05	Técnico em Enfermagem	06
06	Enfermeiro	02
TOTAL DE CARGOS EXTINTOS		19

TOTAL DE CARGOS EM EXTINÇÃO: 19

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Lastro, Estado da Paraíba, em 30 de Setembro de 2019.

ATHAIDE GONÇALVES DINIZ

PREFEITO

LEI COMPLEMENTAR Nº. 007, DE 30 de Setembro DE 2019.

ANEXO II

QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL BÁSICO - GOB

ORDEM	CARGOS	SERVIDORES EFETIVOS	NOVOS CARGOS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE (R\$)
01	Agente de Limpeza – Gari	13	20	40h	R\$ 998,00
02	Auxiliar de Serviços Gerais	26	20	40h	R\$ 998,00



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas



Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

03	Cozinheira	-----	15	40h	R\$ 998,00
04	Eletricista	-----	06	40h	R\$ 998,00
05	Guarda Municipal	07	15	40h	R\$ 998,00
06	Motorista (categoria B)	-----	16	40h	R\$ 998,00
07	Motorista (categoria D)	-----	12	40h	R\$ 998,00
08	Operador de Máquinas (Categoria D)	-----	06	30h	R\$ 998,00
09	Coveiro	02	06	40h	R\$ 998,00
10	Tratorista (categoria D)	-----	04	40h	R\$ 998,00
11	Vigilante	11	20	40h	R\$ 998,00
TOTAL		59	140		

05	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	----	12	40h	998,00
06	Digitador	----	06	40h	998,00
07	Fiscal de Obras e Urbanismo	----	06	40h	998,00
08	Fiscal Sanitário	-----	03	40h	998,00
09	Técnico em Enfermagem (plantonista)	----	12	36h	998,00
10	Técnico em Enfermagem ESF	01	04	40h	998,00
11	Técnico em Saúde Bucal	-----	03	40h	998,00
12	Técnico em Informática	----	02	40h	998,00
13	Técnico em Radiologia	----	02	40h	998,00
14	Orientador Social	-----	05	40h	998,00
TOTAL		15	93		

GRUPO OCUPACIONAL MÉDIO - GOM

ORDEM	CARGOS	SERVIDORES EFETIVOS	NOVOS CARGOS	CARGO HORÁRIO	SALÁRIO BASE (R\$)
01	Agente Comunitário de Saúde	06	10	40h	1.250,00
02	Agente de Combate às Endemias	02	08	40h	1.250,00
03	Agente de Trânsito	----	10	40h	998,00
04	Assistente Administrativo	06	10	40h	998,00

ANEXO II

QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR - GOS

ORDEM	CARGOS	SERVIDORES EFETIVOS	NOVOS CARGOS	CARGO HORÁRIO	SALÁRIO BASE (R\$)
01	Assistente Social	01	07	40h	1.200,00
02	Enfermeiro (plantonista)	----	12	36h	1.900,00

Rua: Pedro Abrantes Ferreira, 116, Centro – Lauro – PB | Telefone/Fax: (83) 3548-1037 | e-mail: prefeituralauro@hotmail.com



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

					00
03	Enfermeiro ESF	----	04	40h	2.000,00
04	Farmacêutico	01	05	40h	2.000,00
05	Fisioterapeuta	01	04	40h	2.000,00
06	Médico Cardiologista	-----	03	20h	2.000,00
07	Médico Pediatra	-----	03	20h	2.000,00
08	Médico Psiquiatra	-----	03	20h	2.000,00
09	Médico Endocrinologista	-----	03	20h	2.000,00
10	Médico (plantonista)	-----	08	36h	3.200,00
11	Médico ESF	----	03	40h	10.000,00
12	Médico Veterinário	-----	03	40h	1.200,00
13	Nutricionista	01	03	40h	1.200,00
14	Psicólogo	-----	02	40h	1.200,00
15	Advogado	-----	04	30h	1.500,00
16	Contador	-----	03	40h	1.500,00
17	Educador Físico - NASF	----	03	40h	1.200,00

18	Engenheiro Civil	----	03	40h	1.500,00
19	Psicopedagogo	----	03	40h	1.200,00
20	Fonoaudiólogo	01	04	40h	2.000,00
21	Odontólogo ESF	01	04	40h	1.700,00
22	Odontólogo	----	03	40h	1.700,00
21	Fiscal de Tributos	----	06	40h	1.200,00
TOTAL		62	96		

TOTAL DE CARGOS CRIADOS: 329

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Lastro, Estado da Paraíba, em 30 de Setembro de 2019.

ATHAIDE GONÇALVES DINIZ

PREFEITO

LEI COMPLEMENTAR Nº. 007, DE 30 de Setembro de 2019.

ANEXO III

QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL BÁSICO - GOB

Denominação	Quantidade de Cargos Criados	Escolaridade Mínima Exigida para Ingresso
-------------	------------------------------	---



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Agente de Limpeza – Gari	20	Fundamental incompleto
Auxiliar de Serviços Gerais	20	Fundamental incompleto
Cozinheira	15	Fundamental incompleto
Eletricista	06	Fundamental incompleto
Guarda Municipal	15	Fundamental incompleto
Motorista (categoria B)	16	Fundamental incompleto
Motorista (categoria D)	12	Fundamental incompleto
Operador de Máquinas (Categoria D)	06	Fundamental incompleto
Sepultador	06	Fundamental incompleto
Tratorista	04	Fundamental incompleto
Vigilante	20	Fundamental incompleto
TOTAL	140	

GRUPO OCUPACIONAL MÉDIO – GOM

Denominação	Quantidade de Cargos Criados	Escolaridade Mínima Exigida para Ingresso
Agente Comunitário de Saúde	10	Ensino médio completo
Agente de Combate às Endemias	08	Ensino médio completo
Agente de Trânsito	10	Ensino médio completo/Curso Específico
Assistente Administrativo	10	Ensino médio completo

Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	12	Ensino médio completo
Digitador	06	Ensino médio completo/Curso Específico
Fiscal de Obras e Urbanismo	06	Ensino médio completo
Fiscal Sanitário	03	Ensino médio completo/Curso Específico
Técnico em Enfermagem (plantonista)	12	Ensino médio completo/Curso Específico
Técnico em Enfermagem ESF	04	Ensino médio completo/Curso Específico
Técnico em Saúde Bucal	03	Ensino médio completo/Curso Específico
Técnico em Informática	02	Ensino médio completo/Curso Específico
Técnico em Radiologia	02	Ensino médio completo/Curso Específico
Orientador Social	05	Ensino médio completo
TOTAL	93	

ANEXO III

QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR - GOS

Denominação	Quantidade de Cargos Criados	Escolaridade de Mínima Exigida para Ingresso
-------------	------------------------------	--



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Assistente Social	07	Superior completo
Enfermeiro (plantonista)	12	Superior completo
Enfermeiro ESF	04	Superior completo
Farmacêutico	05	Superior completo
Fisioterapeuta	04	Superior completo
Médico Cardiologista	03	Superior completo
Médico Pediatra	03	Superior completo
Médico Psiquiatra	03	Superior completo
Médico Endocrinologista	03	Superior completo
Médico (plantonista)	08	Superior completo
Médico ESF	03	Superior completo
Médico Veterinário	03	Superior completo
Nutricionista	03	Superior completo
Psicólogo	02	Superior completo
Advogado	04	Superior completo
Contador	03	Superior completo
Educador Físico - NASF	03	Superior completo
Engenheiro Civil	03	Superior completo
Psicopedagogo	03	Superior completo
Fonoaudiólogo	04	Superior completo
Odontólogo ESF	04	Superior completo
Odontólogo	03	Superior completo
Fiscal de Tributos	06	Superior completo
TOTAL	96	

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Lastro, Estado da Paraíba, em 30 de Setembro de 2019.

ATHAIDE GONÇALVES DINIZ

PREFEITO

ANEXO IV DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DOS CARGOS

CARGO: AGENTE DE LIMPEZA – GARI

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética

Compreende as atribuições de execução da coleta de lixo em vias, logradouros públicos e entidades públicas e privadas.

2. Descrição Analítica

- coleta de lixo em vias e logradouros;
- carregar veículos coletores e operar sistema de carga;
- classificar os resíduos compatíveis com o equipamento coletor e acoplar caixas coletoras e containeres ao veículo transportador e /ou coleta;
- realizar triagem e catação de material reciclável em lixo domiciliar;
- executar a varrição de ruas e passeios públicos;
- realizar pequenos serviços de capinação, roçagem e retirada de terra;
- transportar o produto da varrição para os pontos de confinamento e coleta;
- executar serviços de capinação, recolhimento de animais mortos;
- realizar limpeza de feiras, praças, ruas, calçadas, antes e após eventos;
- lavar praças, feiras, ruas, mercados, prédios e monumentos;
- orientar a descarga de caminhões coletores na área de despejo final;
- limpar áreas de construção de cercas, pintar mourões, guias, postes, cancelas, tampa de bueiro e chapéu de caixa de captação;
- retirar detritos de caixa de captação de água, de canaletas, de córregos, de galerias e bueiros;
- montar e desmontar armações;
- auxiliar a construção ou reforma de prédios, estradas, pontes;
- executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

CONDIÇÕES DE TRABALHO

1. Geral: carga horária semanal de 40 horas.
2. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo.

Recrutamento

- a) Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- b) Requisitos:
 - a. Instrução Formal: ensino fundamental incompleto.
 - b. Idade Mínima: 18 anos completos.
 - c. Outros: Conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética

a. Executar trabalho rotineiro de limpeza em geral, carregue e descarregue, nas diversas dependências da Prefeitura, para manter as condições de funcionamento e conservação;

b. executar trabalho de coleta e de entrega, internos e externos, de correspondência, documentos e encomendas e outros afins, dirigindo-se aos locais solicitados, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários, para atender as solicitações e necessidades administrativas da Prefeitura.

2. Descrição Analítica:

a. Remover o pó dos móveis paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os com vasculhadores, flanelas ou vassouras apropriadas, para conservar-lhes a boa aparência;

b. Limpar pisos, passadeiras e tapetes, varrendo-os lavando-os ou encerrando-os e passando-os aspirador de pó, para retirar poeira e detritos;

c. Limpar utensílios, como cinzeiros e objetos de adorno, utilizando pano ou esponja embebida em água e sabão, ou outro meio adequado, para manter a boa aparência dos locais;

d. Arrumar banheiros e toaletes, limpando-os com água e sabão, detergentes e desinfetantes e reabastecendo-os de papel

sanitário, toalhas e sabonetes, para conserva-los em condições de uso;

e. Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-os em latões, para deposita-lo na lixeira ou no incinerador;

f. Carregar e descarregar mercadorias, móveis e utensílios, empilhando-os e/ou transportando-os para os diversos setores da Prefeitura;

g. Abastecer as geladeiras com garrafas de água, distribuídas nos diversos setores da Prefeitura;

h. Controlar diariamente o material existente no setor relacionando às suas quantidades, para manter o estoque e evitar extravios;

i. Zelar pela organização da copa, limpando-a, guardando os utensílios nos respectivos lugares, para facilitar a sua localização e manuseio;

j. Proceder a higienização do ambiente e utensílios, valendo-se de processos manuais ou máquinas apropriadas para deixa-los em condições de uso;

k. Conservar sempre limpos utensílios, pisos, paredes, etc;

l. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a) Geral: carga horária semanal de 40 horas.

Recrutamento

- a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

- b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino fundamental incompleto;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. Outros: Conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: COZINHEIRO

ATRIBUIÇÕES



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas



Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro de Freitas – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

1. Descrição Sintética

Executar tarefas rotineiras e pré-estabelecidas, referentes à preparação de alimentos para refeições, em órgãos, Creches e Escolas do Município.

2. Descrição Analítica:

a. Preparar os alimentos para cozimento, separando-os, lavando-os e picando-os;

b. Cozinhar os alimentos de acordo com normas pré-estabelecidas, seguindo regras de higiene;

c. Proceder a feitura de distribuição da merenda escolar para as creches e unidades escolares e café e chá para atender os diversos setores da Prefeitura;

d. Controlar diariamente o material existente no setor relacionando às suas quantidades, para manter o estoque e evitar extravios;

e. Zelar pela organização da copa, limpando-a, guardando os utensílios nos respectivos lugares, para facilitar a sua localização e manuseio;

f. Proceder a higienização do ambiente e utensílios, valendo de processos manuais ou máquinas apropriadas para deixá-los em condições de uso;

g. Fazer a limpeza da cozinha, bem como dos utensílios usados no preparo dos alimentos;

h. Preparar mesa para refeições, seguindo regras de etiqueta pré-estabelecidas;

i. Retirar a mesa, após as refeições, procedendo a limpeza da sala e dos utensílios utilizados;

j. Abastecer as geladeiras com garrafas de água, distribuídas nos diversos setores da Prefeitura;

k. Responsabilizar-se pelo preparo e distribuição de todas as refeições diárias;

l. Zelar pela aparência física e pessoal, bem como pelo bom relacionamento;

m. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino fundamental incompleto;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. Outros: Conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: ELETRICISTA

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Executar atividades manuais qualificadas em oficinas, edificações e similares.

2. Descrição Analítica:

a. Executar serviços de instalações elétricas, verificando o sistema de distribuição de energia, efetuando manutenção de redes, instalações, sistemas e componentes elétricos de máquinas e equipamentos, visando ao perfeito funcionamento.

b. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.
b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo.

Recrutamento

- a) Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
b) Requisitos:
1. Instrução Formal: ensino fundamental incompleto.
2. Idade Mínima: 18 anos completos.
3. Outros: Conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: GUARDA MUNICIPAL

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Compreende as tarefas que se destinam a executar os serviços de proteção e segurança de patrimônio do Município.

2. Descrição Analítica:

- a. manter vigilância sobre depósitos, pátios, área abertas, obras em execução e edifícios onde funcionam repartições municipais;
- b. zelar pela segurança de materiais e veículos postos sob sua guarda;
- c. vigiar locais em que seja proibida a construção de barracas;
- d. fiscalizar a entrada e saída de pessoas nos depósitos e edifícios sob sua guarda;
- e. examinar volumes, cargas e veículos;
- f. vigia materiais destinados a obras e depósitos na via pública;
- g. zelar pela limpeza de área posta sob sua vigilância;
- h. verificar os sistemas de alarme contra roubos e incêndios;
- i. comunicar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas;
- j. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo.

Recrutamento

- a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino fundamental incompleto.
2. Idade Mínima: 18 anos completos.
3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: MOTORISTA (CNH Categorias: B e D)

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética

Compreende as tarefas que se destinam a dirigir veículos automotores e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento.

2. Descrição Analítica

- a. dirigir automóveis, caminhões e demais veículos a motor;
- b. verificar diariamente as condições do veículo, antes de sua utilização, pneus, água do radiador, bateria, nível e pressão do óleo, amperímetro sinaleiros, freios, embreagem, direção, faróis, tanque de combustível, etc;
- c. fazer pequenos reparos de emergência;
- d. anotar e comunicar ao chefe imediato quaisquer defeitos que necessitem dos serviços de mecânica, para reparo ou conserto;
- e. registrar a quilometragem do veículo no começo e no final do serviço, anotando as horas de saída e chegada;
- f. preencher mapas e formulários sobre a utilização diária do veículo, assim como sobre o abastecimento de combustível;
- g. comunicar à chefia imediata, tão imediatamente quanto possível, qualquer defeito ou ocorrência extraordinária;
- h. recolher o pessoal em local e horas determinadas, conduzindo-o conforme itinerário estabelecido ou instrução específicas;
- i. recolher, periodicamente, o veículo à oficina para revisão e lubrificação;
- j. manter a boa aparência do veículo;
- k. recolher o veículo, após o serviço, deixando-o e, local apropriado, com portas e janelas trancadas, e entregue as chaves ao responsável pela guarda das viaturas;
- l. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino fundamental incompleto.

2. Idade Mínima: 18 anos na categoria “B” e mais de 21 anos na categoria “D”.

3. Carteira Nacional de Habilitação categoria “B” ou “D”.

4. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

i. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 30 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino fundamental incompleto.

2. Idade Mínima: mais de 21 anos completos.

3. Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D”.

4. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS (CNH categoria: D)

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética

Atividades que se destinam a operar equipamentos rodoviários, veículos e máquinas pesadas.

2. Descrição Analítica

a. Operar escavadeiras, motoniveladoras, tratores de esteira e de roda, reboques, guindastes, caminhões tipo "muck", etc.

b. Executar serviços de terraplanagem, escavações e nivelamento de solos.

c. Executar serviços de construção, pavimentação e conservação de vias.

d. Efetuar carregamentos e descarregamento de materiais.

e. Limpar e lubrificar as máquinas e seus implementos, de acordo com as instruções de manutenção do fabricante.

f. Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas.

g. Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento das máquinas.

h. Realizar reparos de emergência e controlar o consumo de combustível.

CARGO: COVEIRO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Compreende as atribuições de execução dos sepultamentos, onde serão feitos sem indagação de raça, cor, nacionalidade, crença religiosa ou política do falecido, que será tratado com deferência e respeito. Entretanto, nenhum sepultamento se fará sem a Certidão de Óbito extraída pelo escrivão do Distrito em ocorreu o falecimento.

2. Descrição Analítica:

a. Comparecer ao serviço nos horários estabelecidos, normais ou extraordinários;

b. Cumprir as ordens que lhes forem dadas;

c. Abrir as sepulturas com as dimensões regulamentares, nos lugares designados;

d. Transportar os cadáveres, quando solicitados;

e. Enterrar os cadáveres;

f. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino fundamental incompleto.

2. Idade Mínima: 18 anos completo.

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

k. registrar a quilometragem da máquina no começo e no final do serviço;

l. preencher mapas e formulário sobre a utilização diária da máquina, assim como sobre o abastecimento de combustível;

l. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino fundamental incompleto.

2. Idade Mínima: mais de 21 anos completos.

3. Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D”.

4. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: TRATORISTA (CNH Categoria: D)

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética

Compreende as tarefas que se destinam a executar trabalho de operação em máquinas pesadas, bem como zelar pela sua conservação e funcionamento.

2. Descrição Analítica

a. operar trator agrícola no preparo do solo, aração e gradear, além de dar manutenção nas máquinas e nos implementos agrícolas;

b. lubrificar pinos e verificar nível do óleo e estado dos filtros;

c. realizar pequenos reparos de emergência, visando a conservação do equipamento;

d. orientar seus auxiliares nos serviços de sua alçada;

e. zelar e responsabilizar-se pela limpeza, conservação e funcionamento da máquina e o equipamento do trabalho, providenciando sua reparação, quando necessário;

f. dar plantão diurno e noturno, quando necessário;

g. dirigir automóveis, caminhões e demais veículos a motor;

h. verificar diariamente as condições da máquina, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível e pressão do óleo, amperímetro, sinaleiros, embreagem, direção, faróis, tanque de combustível, etc;

i. fazer pequenos reparos de emergência;

j. anotar e comunicar ao chefe imediato quaisquer defeitos que necessitem dos serviços de mecânica, para reparo ou conserto;

CARGO: VIGILANTE

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Compreende as tarefas que se destinam a zelar pela segurança patrimonial do Município.

2. Descrição Analítica:

a. vigiar e zelar pelos bens móveis e imóveis dos Órgãos Públicos.

b. relatar os fatos ocorridos, durante o período de vigilância, à chefia imediata.

c. controlar e orientar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais, exigindo a necessária identificação de credenciais visadas pelo órgão competente.

d. vistoriar rotineiramente a parte externa da Fundação e o fechamento das dependências internas, responsabilizando-se pelo cumprimento das normas de segurança estabelecidas.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

e. realizar vistorias e rondas sistemáticas em todas as dependências da Fundação, prevenindo situações que coloquem em risco a integridade do prédio, dos equipamentos e a segurança dos servidores e usuários.

f. executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação;

g. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- Geral: carga horária semanal de 40 horas.
- Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo.

Recrutamento

- Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- Requisitos:
 - Instrução Formal: ensino fundamental incompleto
 - Idade Mínima: 18 anos completos.
 - Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

a. auxiliar as pessoas e os serviços na promoção e proteção da saúde;

b. identificar situações de risco individual e coletivo;

c. promover a educação para a conquista da saúde; acompanhar e encaminhar pessoas com agravo à saúde às unidades de saúde;

d. notificar aos serviços de saúde as doenças que necessitam vigilância;

e. efetuar o cadastramento das famílias da comunidade;

f. estimular a participação comunitária; analisar, com os demais membros da Equipe, as necessidades da comunidade;

g. preencher formulários dos sistemas de informações pertinentes ao Programa de Saúde da Família;

h. atuar no controle das doenças epidêmicas;

i. participar das ações de saneamento básico e melhoria do meio ambiente;

j. acompanhar as condições de saúde das crianças, prioritariamente até os 05 (cinco) anos de idade, e gestantes;

k. incentivar vacinação; estimular o aleitamento materno; executar o controle de doenças diarreicas;

l. prevenir doenças respiratórias;

m. prestar orientações sobre cuidados de higiene; executar tarefas afins;

n. registrar, para controle das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;

o. realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família;

p. estimular a participação da comunidade nas políticas públicas como estratégia da conquista de qualidade de vida;

q. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino médio completo.

2. Idade Mínima: 18 anos completos.

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

a. cabe ao Agente Comunitário de Saúde (ACS), no âmbito do Programa de Agentes Comunitários de Saúde, desenvolver atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, por meio de ações educativas individuais e coletivas, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão competente.

b. deve residir na própria comunidade, ter espírito de liderança e de solidariedade e preencher os requisitos mínimos estabelecidos pelo Ministério da Saúde.

c. prestará seus serviços, de forma remunerada, na área do respectivo município, com vínculo direto ou indireto com o Poder Público local, observadas as disposições fixadas em portaria do Ministério da Saúde.

2. Descrição Analítica:

a. os Agentes Comunitários de Saúde deverão servir de ligação entre a comunidade e os serviços de saúde;



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas



Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

a. Fiscalizar as atribuições de coordenar ações de orientação quanto ao cumprimento das leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais, exercendo as normas contidas na Legislação de proteção, quando à fiscalização de alimentos, melhoria no meio ambiente e serviços da saúde.

b. Compete ao ACE, o controle Epidemiológico das ações de prevenção da dengue e controle ambiental, visitas aos domicílios e inspeções em comércios, terrenos baldios imóveis em geral no meio urbano e rural, orientações, identificação e tratamento de focos de vetores, coleta de material para exame laboratorial que não exija habilitação específica, implementar e manter, em caráter permanente, a vigilância do Aedes aegypti.

2. Descrição Analítica:

a. Executar ações de vigilância de fatores de riscos biológicos, relacionado ao controle das endemias: dengue, chagas, febre amarela, malária, leishmaniose visceral e tegumentar, hospedeiro e reservatório;

b. Visita domiciliar, inspeção de imóveis, tratamento de imóveis, pesquisas entomológicas, captura de vetores, coleta de amostra de reservatório para exames;

c. Orientação para prevenção de controle e agravos de doenças transmitidos por vetores e realizar ações de saneamento objetivando o controle ou eliminação de riscos;

d. Analisar e divulgar ações informações epidemiológicas sobre fatores ambientais de risco à saúde;

e. Desenvolver prática de educação em saúde de forma integrada, visando o controle dos riscos ambientais e a melhoria do meio ambiente;

f. Promover a educação e mobilização comunitária visando desenvolver ações coletivas na vigilância em saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção de doenças;

g. Desenvolver seus trabalhos na comunidade, passar a sua mensagem e criar um elo de ligação entre a sociedade e os principais serviços de saúde;

h. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino médio completo.

2. Idade Mínima: 18 anos completos.

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO (CNH Categoria B)

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Destinada a operar o trânsito e exercer a fiscalização relativa à legislação de trânsito (CTB), dentro de sua competência.

2. Descrição Analítica:

a. Monitorar, orientar e atender pedestres e condutores;

b. Identificar irregularidades referentes ao trânsito;

c. Interditar ruas e auxiliar na organização do trânsito em caso de eventos, obras e acidentes;

d. Orientar o trânsito próximos a escolas;

e. Lavrar autos de infração de trânsito quando necessário;

f. Acompanhar cortejos fúnebres, passeatas e outras manifestações populares;

g. Atender e prestar informações sobre problemas no trânsito e semáforos inoperantes;

h. Participar de campanhas educativas relacionadas ao trânsito;

i. Fiscalizar táxis, mototáxis, transporte de escolares e fretes, verificando as condições dos veículos, alvará de licença, condições de segurança, vestimenta do condutor e documentação do veículo e condutor;

j. Verificar denúncias de irregularidades referentes a sinalização e pontos de ônibus;

k. prestar atendimento em caso de acidentes de trânsito, monitorando o local do acidente e acionando o socorro;

l. Auxiliar em caso de qualquer evento em que exista vítima, protegendo a pessoa de algum acidente, telefonar para o SAMU e



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

esperar o atendimento, ou ainda, o próprio agente pode encaminhar o doente ao hospital com a viatura, se necessário;

m. Atender reclamações de veículos estacionados em locais irregulares;

n. Passar informações por meio da central de rádio, para todos os agentes através do rádio HT e central;

o. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- Geral: carga horária semanal de 40 horas
- Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo.

Recrutamento

- Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.
- Requisitos:
 - Instrução Formal: ensino médio completo e curso específico.
 - Idade Mínima: 18 anos completos.
 - Carteira Nacional de Habilitação Categoria “B”.
 - Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Compreende as atribuições que se destinam a executar, sob supervisão imediata do Agente Administrativo, trabalho administrativo rotineiros, embora com diretrizes pré-estabelecidas a datilografia ou digitar textos que exijam apresentação perfeita, e serviços relacionados a aplicação e leis, regulamentos, normas em

geral e com assuntos específicos da unidade administrativa e operar mesa e aparelho telefônicos.

2. Descrição Analítica:

- protocolar entrada e saída de documentos;
- autuar os documentos recebidos, formalizando os processos;
- preencher e arquivar fichas de registro de processos;
- distribuir e expedir a correspondência, bem como preparar documentos para expedição;
- manipular e operar mesa e aparelho telefônicos e mesas de ligações;
- estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas;
- vigiar e manipular permanentemente painéis telefônicos;
- receber e transmitir informações e mensagens por telefone;
- zelar pelo equipamento utilizado, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção, para assegurar-lhe perfeitas condições de funcionamento;
- anotar e/ou registrar chamadas, marcar consultas, recados, etc;
- registrar a duração e/ou custo das ligações, fazendo anotações em formulários apropriados, para permitir a cobrança ou controle das mesmas;
- prestar informações e/ou recepcionar o público;
- executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Geral: carga horária semanal de 40 horas;
- Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

- Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- Requisitos:
 - Instrução Formal: ensino médio completo;
 - Idade Mínima: 18 anos completos;
 - Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

1. Instrução Formal: ensino médio completo.

2. Idade Mínima: 18 anos completos.

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Cuidar e educar do processo de aprendizagem das crianças, zelar pela integridade física, emocional e afetiva das mesmas.

2. Descrição Analítica:

a. participar da elaboração, execução e avaliação da proposta pedagógica da escola;

b. atender os alunos em horários de entrada e saída dos períodos, intervalos de aulas, recreio e refeições, na higiene pessoal e locomoção, sempre que necessário e nos horários estabelecidos pela Direção;

c. auxiliar na organização, manutenção e higiene dos materiais e equipamentos;

d. zelar pela segurança e bem-estar dos alunos;

e. proporcionar momentos de recreação às crianças;

f. informar à equipe diretora sobre as condutas dos alunos, comunicando ocorrências e eventuais enfermidades;

g. colaborar no atendimento ao público, inclusive encaminhando pais e munícipes à secretaria da escola.;

h. auxiliar os professores em aula, nas solicitações de material escolar ou de assistência aos alunos.

i. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: DIGITADOR

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Compreende as atribuições que se destinam a executar, sob supervisão imediata, do trabalho administrativo rotineiros, embora com diretrizes pré-estabelecidas na digitação de textos que exijam apresentação perfeita, e serviços relacionados a aplicação de leis, regulamentos, normas em geral e com assuntos específicos da unidade administrativa e operar mesa e aparelho de informática.

2. Descrição Analítica:

a. digitar textos de documentos;

b. autuar na elaboração de programa informatizados;

c. preencher e arquivar fichas de registro de processos;

d. operar mesa e aparelho de informática e maquinas manual de datilografia;

e. receber e transmitir informações e mensagens por computador;

f. zelar pelo equipamento utilizado, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção, para assegurar-lhe perfeitas condições de funcionamento;

g. prestar informações e/ou recepcionar o público;

h. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino médio completo e curso específico.

2. Idade Mínima: 18 anos completos.

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: FISCAL DE OBRAS E URBANISMO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Compreende as atribuições que se destinam a coordenar as tarefas de orientação aos executores de obras públicas contratados pelo Município, fiscalizar diretamente a construção de obras, bem como fazer cumprir as leis, regulamentos e normas relativas às edificações particulares.

2. Descrição Analítica:

a. fiscalizar a execução de obras dentro dos moldes recomendados nas especificações;

b. inspecionar a execução de reformas de prédios municipais, com pequenos acréscimos;

c. medir os serviços executados, verificar alinhamentos e cotas indicados nos projetos e conferir ou orientar a conferência da qualidade de material e dos traços utilizados nas construções;

d. inspecionar e orientar a execução de serviços de conservação de maior complexidade;

e. fazer comunicações, intimações e interdições decorrentes de seu trabalho;

f. apresentar relatório diário de suas atividades e manter a chefia permanente informada sobre irregularidades encontradas;

g. acompanhar os engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição;

h. zelar pela conservação das placas de denominação dos logradouros públicos;

i. auxiliar nas coletas de dados para atualização de cadastro urbanístico do Município;

j. verificar o licenciamento de obras, de construção e reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado;

k. embargar construções clandestinas, irregulares ou ilícitas, nos casos previstos pela legislação específica, autuando os responsáveis;

l. verificar a colocação de andaimes, tapumes e coretos, bem como a carga e descarga de material na via pública;

m. solicitar à autoridade competente a vistoria de obras que lhes pareçam em desacordo com as normas vigentes;

n. verificar a existência de “habite-se” nos imóveis construídos, reconstruídos ou que tenham sofrido obras de vulto;

h. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino médio completo.

2. Idade Mínima: 18 anos completos.

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

CARGO: FISCAL SANITÁRIO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Desempenhar fiscalização no âmbito do município, executando o poder de polícia através de atuação preventiva e corretiva, conforme regulamentação municipal.

2. Descrição Analítica:

a. Fiscalizar habitações e estabelecimentos comerciais, produtores, distribuidores e de prestação de serviços;

b. fiscalizar piscinas de uso coletivo restrito;

c. fiscalizar as condições sanitárias das instalações prediais de água e esgoto e da sua ligação à rede pública; fiscalizar estabelecimentos de serviços;

d. fiscalizar estabelecimentos de ensino, hotéis, motéis e congêneres, clubes recreativos e similares, agências funerárias, velório, necrotérios e cemitérios, no tocante às questões higiênicas sanitárias;

e. fiscalizar estabelecimentos que comercializem e distribuam gêneros alimentícios, bebidas e águas minerais;

f. fiscalizar estabelecimentos que fabriquem e/ou manipulem gêneros alimentícios;

g. coletar e encaminhar, para análise laboratorial, alimentos e outros produtos para fins de controle;

h. apreender alimentos e outros produtos que estejam em desacordo com a legislação sanitária vigente;

i. efetuar interdição de produtos, embalagens e equipamentos em desacordo com a legislação sanitária vigente;

j. efetuar interdição parcial ou total do estabelecimento fiscalizado;

l. expedir autos de infração e termos de imposição de penalidade, com base na legislação sanitária vigente;

m. executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária articulação direta com a equipe de Vigilância Epidemiológica, incluindo as de Atenção à Saúde do Trabalhador, de Controle de Zoonoses e do Meio Ambiente;

n. cumprir e fazer cumprir a legislação sanitária federal, estadual e municipal em vigor;

o. efetuar fiscalização com o objetivo de exercer o poder de polícia nas atividades de interesse da saúde coletiva e referente a relações de consumo, bem como seu efetivo controle por meio de vistorias de rotina ou programadas;

p. executar outras atividades inerentes à área fiscal a critério da Administração Superior.

q. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; viagens; dirigir veículos automotores do município quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo, quando habilitado.

c. o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.
b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino médio completo e curso específico.

2. Idade Mínima: 18 anos completos.

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Realizar atividades de enfermagem de média complexidade, bem como atividades mais complexas nas áreas de vigilância sanitária, vigilância epidemiológica e controle de zoonoses.

2. Descrição Analítica:



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

a. efetuar o controle dos medicamentos necessários aos serviços de saúde;

b. controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação, utilizando aparelhos de ausculta e pressão, para registrar possíveis anormalidades;

c. levantar as necessidades de medicamentos necessários aos serviços de saúde;

d. recolher medicamentos vencidos ou que apresentem alterações na cor ou precipitação;

e. auxiliar em trabalhos de parto, preparando as pacientes e colocando-as na posição indicada, para facilitar os trabalhos;

f. preparar e esterilizar o instrumental, ambiente e equipamentos, observando as prescrições, para permitir a realização de exames, intervenções cirúrgicas e atendimento obstétrico;

g. aplicar injeções por via muscular ou intravenosa em pacientes e animais, observando as prescrições médicas para dar continuidade de tratamento;

h. executar ações de enfermagem, atendendo pacientes para curativos, aplicação de injeções, vacinas e soros;

i. orientar pacientes sobre cuidados de higiene, alimentação, medidas preventivas e reações de vacina;

j. coletar amostras para exame laboratorial;

k. pesar e medir os pacientes;

l. esterilizar o material a ser utilizado;

m. realizar nas áreas de vigilância sanitária, vigilância epidemiológica e controle de zoonoses;

n. participar de campanhas de vacinação e combate a epidemias, coletando material para exame ou tomando medidas necessárias, conforme orientação médica para prevenir doenças na população;

o. atender pacientes que se dirigem a posto de saúde, distribuindo remédio de acordo com a receita médica;

p. encaminhar pacientes para consulta médica ou para vacinação, efetuando os registros necessários, para controle de uso de serviços;

q. efetuar cadastro dos pacientes, preenchendo formulários específicos, para facilitar o atendimento quando de retorno e para controle de utilização dos serviços;

r. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas ou em regime de plantão.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino médio e curso específico;

2. Comprovante de inscrição no COREN;

3. Idade Mínima: 18 anos completos;

4. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM - ESF

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Desenvolver suas ações de técnico em enfermagem nos espaços das unidades de saúde e no domicílio/comunidade.

2. Descrição Analítica:

Desenvolver, com os Agentes Comunitários de Saúde, atividades de identificação das famílias de risco; Contribuir, quando solicitado, com o trabalho dos ACS no que se refere as visitas domiciliares; Acompanhar as consultas de enfermagem dos indivíduos expostos as situações de risco, visando garantir uma melhor monitoria de suas condições de saúde; Executar, segundo sua qualificação profissional, os procedimentos de vigilância sanitária e epidemiológica nas áreas de atenção a criança, a mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, bem como no controle da



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

tuberculose, hanseníase, doenças crônico-degenerativas e infecto-contagiosas; Participar da discussão e organização do processo de trabalho da unidade de saúde; Outras atividades inerente à função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- b. Geral: carga horária semanal de 40 horas ou em regime de plantão.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

- c. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.
- d. Requisitos:
 1. Instrução Formal: ensino médio e curso específico;
 2. Comprovante de inscrição no Conselho Competente;
 3. Idade Mínima: 18 anos completos;
 4. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Planejar o trabalho técnico-odontológico, de nível médio, em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Prevenir doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionar e reparar próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Mobilizar capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2. Descrição Analítica:

- Planejar o trabalho técnico-odontológico:

Agendar consultas; triar pacientes; realizar a anamnese do paciente; elaborar projetos para a saúde bucal; interpretar informações técnicas; agilizar o atendimento odontológico; preparar equipamentos e instrumental para o uso; sugerir ao cliente opções de materiais de higiene bucal e ou tipos de prótese; estimar prazos.

- Prevenir doença bucal: Executar projetos educativos; ensinar técnicas de higiene bucal; evidenciar placa bacteriana; realizar escovação supervisionada; atuar junto à equipe de elaboração do índice epidemiológico; aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental.

- Confeccionar próteses dentárias humanas, animais e artísticas: Confeccionar moldeiras e ou provisórios; escolher a cor da prótese, direto com o paciente; definir forma e tamanho do(s) dente(s); restaurar dentes; ajustar tecnicamente a prótese no articulador; dar acabamento e polimento em próteses; confeccionar modelos em gesso; va-zar moldes; montar modelos em articuladores; prensar peças protéticas em resina acrílica; fundir peças metálicas; executar inclusões simples; reproduzir modelos.

- Executar procedimentos odontológicos sob supervisão:

Efetuar profilaxia; realizar isolamento absoluto e ou relativo; aplicar selante; aplicar carióstati-co nos dentes; aplicar flúor tópico; fazer tomada e ou revelação de raios-X, periapical e oclusal; sondar a profundidade da bolsa periodontal; efetuar raspagem supragengival; inserir ma-teriais; condensar materiais; esculpir materiais; polir dentes e restaurações; remover suturas; moldar arcada dentária; fixar provisórios; verificar resultado dos procedimentos.

- Administrar pessoal e recursos financeiros e materiais: Controlar entrada e saída de trabalhos; estabelecer metas de trabalho; treinar pessoal auxiliar; distribuir trabalhos programados para o dia; coordenar auxiliares; supervisionar auxiliares; estabelecer roteiro de entrega e retirada dos trabalhos; preparar orçamentos; controlar estoque de material e instrumental.

- Trabalhar com segurança: Usar equipamentos de proteção individual (EPI); fazer assepsia da sala e ou equipamentos; desinfetar instrumental e ou moldagens; esterilizar instrumental; providenciar o acondicionamento e destino do lixo; acondicionar materiais perfurocortante para descarte; seguir padrões ergonômicos; armazenar material esterilizado; cumprir normas complementares de biossegurança e segurança.

- Utilizar recursos de informática.

- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- c. Geral: carga horária semanal de 40 horas ou em regime de plantão.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

- e. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.
- f. Requisitos:
 1. Instrução Formal: ensino médio e curso específico;
 2. Comprovante de inscrição no Conselho Competente;
 3. Idade Mínima: 18 anos completos;
 4. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Compreende as atribuições que se destinam a executar, sob supervisão imediata, do trabalho de manutenção rotineira nos computadores, embora com diretrizes pré-estabelecidas.

2. Descrição Analítica:

- a. Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores;
- b. Operação, configuração de sistemas operacionais Windows e Linux.
- c. Uso de editores de texto (Word e Open office), de planilhas eletrônica (Excel e Calc) e de Internet (navegação web e correio eletrônico);
- d. Noções de segurança (proteção de informação, vírus e assemelhados);
- e. Montagem de microcomputadores (Montagem mecânica, conexões e configuração);

f. Manutenção de microcomputadores (sistema operacional, BIOS, formatação do disco rígido, scanDisk, solução de problemas);

h. Eletrotécnica básica (circuitos elétricos monofásicos e trifásicos, instalações elétricas de baixa tensão, aterramento, filtros de linha, nobreaks) e instalação de redes locais de computadores (Switch. Roteadores. Firewall. Rack. Hub. Patch Panel. Fibra Ótica);

i. Configuração de redes locais de computadores (Protocolo TCP/IP, SMB, Placas de rede, Sistema Operacional Windows);

j. Segurança de redes. Instalação e Remoção de Software. Proteção contra vírus e assemelhados. Detecção e remoção de vírus;

l. Operação de projetores multimídia e de equipamentos de sonorização;

m. Sistemas operacionais Windows e Linux;

n. Noções de programação (Pascal, C ou Basic);

o. Configuração de servidores (Web, arquivos e impressão);

p. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

- a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.
- b. Requisitos:
 1. Instrução Formal: ensino médio completo e curso específico;
 2. Idade Mínima: 18 anos completos;
 3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Rua: Pedro Abrantes Ferreira, 116, Centro – Lastro – PB | Telefone/Fax: (83) 3548-1037 | e-mail: prefeituradelastro@hotmail.com



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Preparar materiais e equipamentos para exames e operar aparelhos de Raios X, Tomógrafo, Sistemas de Hemodinâmica e outros.

2. Descrição Analítica:

a. Operar Tomógrafo, sistemas de hemodinâmica, aparelhos de Raios X e outros acionando seus comandos e observando instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade correta;

b. Preparar equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas e acessórios necessários;

c. Preparar clientes para exame e ou radioterapia;

d. Prestar atendimento aos clientes, realizando as atividades segundo normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta;

e. Revelar chapas e filmes radiológicos, zelando pela qualidade das imagens;

f. Realizar o processamento e a documentação das imagens adquiridas;

g. Controlar radiografias realizadas, registrando números, discriminando tipo e requisitante;

h. Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas;

i. Participar de programa de treinamento, quando convocado;

j. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;

k. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino médio completo e curso específico;

2. Comprovante de inscrição no CRTCC;

3. Idade Mínima: 18 anos completos;

4. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: ORIENTADOR SOCIAL

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Responsável pela execução dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos.

2. Descrição Analítica:

Realizar planejamento e desenvolvimento das atividades do SCFV, facilitar e mediar os processos de integração grupais, fomentando a participação democrática das crianças, adolescentes e jovens, registrar a frequência diária e encaminhar os dados para o gestor municipal, acompanhar o desenvolvimento de oficinas e atividades ministradas por outros profissionais, atuar como interlocutor do serviço sócio-educativo junto as escolas, participar de reuniões com as famílias, participar das atividades de capacitação do programa SCFV quando ofertadas, zelar pela conservação e guarda dos equipamentos e materiais, bem como do espaço físico a ser utilizado, desempenhar outras atividades se necessário.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

c. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

d. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

b. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: ensino médio completo e curso específico;

3. Idade Mínima: 18 anos completos;

4. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Prestar assistência a membros da comunidade local e a entidade que os congregam para identificação de problemas, levantamento de alternativas, prioridades e o encaminhamento aos setores competentes.

2. Descrição Analítica:

a. efetuar visitas domiciliares a associações comunitárias e outras instituições, procedendo a formas diversificadas de estudo de situações problemas que devam ser objeto de ações assistências da Prefeitura;

b. prestar orientações relacionadas às áreas de saúde, trabalho, integração social, educação, previdência municipal, planejamento social, serviço social do luto, programas habitacionais, assistência familiar e ao menor, promovendo articulação com órgãos e instituições públicas e privadas da comunidade para encaminhamento adequado às políticas e diretrizes de trabalho da Prefeitura;

c. assessorar e prestar apoio a chefias e profissionais das diversas unidades organizacionais em assuntos relacionados à área social;

d. realizar ações inventivas voltadas para o atendimento de situação problema;

e. elaborar cadastro de pessoas, instituições e entidades inscritas em programas sociais e assistência e encaminhamento;

f. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

c. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;
3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: ENFERMEIRO (PLANTONISTA)

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Planejar, organizar, coordenar e executar as atividades do órgão de enfermagem, bem como prestar os serviços gerais de enfermagem no âmbito de sua competência.

2. Descrição Analítica:

a. organizar e dirigir os serviços de enfermagem e suas atividades técnicas e auxiliares;

b. planejar, organizar, coordenar e executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem;

c. prestar consultoria, auditoria e emitir pareceres sobre matéria de enfermagem;

d. dar consulta de enfermagem;

e. prescrever assistência de enfermagem;

f. efetuar cuidados diretos de enfermagem a pacientes graves com risco de vida;

g. efetuar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados, e capacidade de tomar decisões imediatas;

h. participar na elaboração, execução e avaliação dos planos de assistência a saúde;

i. participar do planejamento, execução e avaliação da programação de saúde;

j. prescrever medicamentos previamente estabelecidos em programas de saúde pública e em rotinas aprovadas pela instituição de saúde;

k. participar em projetos de construção ou reforma de unidades de internação;



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

l. efetuar prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar, inclusive como membros das respectivas comissões;

m. participar na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem.

n. Participar na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral e nos programas de vigilância epidemiológica;

o. Prestar assistência de enfermagem à gestante, parturiente puerperal e ao recém-nascido;

p. Participar nos programas e nas atividades de assistência integral da saúde;

q. Participar nos programas e nas atividades de integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;

r. Acompanhar a evolução do trabalho de parto;

s. Executar a assistência obstétrica em situação de emergência e executar parto sem destroços;

t. Participar em programas e atividades de educação sanitária, visando a melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;

u. Participar nos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal da saúde, particularmente nos programas de educação continuada;

v. Participar nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidente e de doenças profissionais e do trabalho;

w. Participar na elaboração e na operacionalização do sistema de referência e contra-referência do paciente nos diferentes níveis, de atenção à saúde;

y. Participar no desenvolvimento de tecnologia a assistência de saúde;

z. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 36 horas ou em regime de plantão.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

a) Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.

b) Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: ENFERMEIRO ESF

1. Descrição Sintética:

Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Agentes Comunitários de Saúde, executar serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde dos indivíduos e famílias na Unidade Básica de Saúde.

2. Descrição Analítica:

Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na Unidade Básica de Saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal, observadas as disposições legais da profissão. Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Agentes Comunitários de Saúde. Supervisionar, coordenar e realizar atividades de educação permanente dos Agentes Comunitários de Saúde e da equipe de enfermagem. Organizar e coordenar grupos específicos de indivíduos e famílias em situação de risco da área de atuação dos Agentes Comunitários de Saúde. Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente do Auxiliar de Enfermagem, Agente Comunitário de Saúde e Auxiliar de Saúde Bucal. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade Saúde da Família. Comunicar imediatamente a chefia qualquer tipo de acidente de trabalho. Dirigir veículo ou moto de acordo com a necessidade do serviço (quando possuir habilitação). Executar outras tarefas correlatas



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

determinadas pelo superior imediato. Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local; realizar o cuidado em saúde da população adstrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário; realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local; garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde; realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local; realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo; responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde; participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis; promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social; identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sob coordenação da Secretaria da Saúde; garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica; participar das atividades de educação permanente; e realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- b. Geral: carga horária semanal de 40 horas.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

- c) Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.
- d) Requisitos:
 1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;
 2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: FARMACÊUTICO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Realizar manipulações e fiscalizar a qualidade dos produtos farmacêuticos.

2. Descrição Analítica:

- a. Manipular drogas de várias espécies;
- b. aviar receitas, de acordo com as prescrições médicas;
- c. manter registro de estoque de drogas; fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários a farmácia;
- d. examinar, conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia;
- e. ter sob custódia drogas tóxicas e narcóticos;
- f. realizar inspeções relacionadas com a manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico;
- g. efetuar análises clínicas ou outras dentro de sua competência;
- h. responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo;
- i. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

- a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- b. Requisitos:
 1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;
 2. Idade Mínima: 18 anos completos;
 3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: FISIOTERAPEUTA

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Trata meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia, hidroterapia, mecanoterapia, fisioterapia desportiva especiais de reeducação muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

2. Descrição Analítica

a. avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação de cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforços, de sobrecarga e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados;

b. planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais, poliomelite, meningite, encefalite, de traumatismos raquidemulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais, como cinesioterapia, eletroterapia e hidroterapia, para reduzir ao mínimo as conseqüências dessas doenças;

c. atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos;

d. ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos de pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, orientando e treinando o paciente em exercício ginásticos especiais, para promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea;

e. ensinar exercício físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando parturiente, para facilitar o trabalho de parto e a recuperação no puerpério;

f. fazer relaxamento, exercício e jogos com paciente portadores de problemas psíquicos, reinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;

g. supervisionar e avaliar atividades de pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-o na execução das tarefas, para possibilitar a

execução correta de exercício físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;

h. controlar o registro de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos realizados, para elaborar boletins estatísticos;

i. planejar, organizar e administrar serviços gerais e específicos de fisioterapia;

j. executar outras tarefas inerentes ao cargo;

h. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: MÉDICO CARDIOLOGISTA

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Médico especialista em doenças cardiovasculares

2. Descrição Analítica:

Realizar atendimento na área de cardiologia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área; participar,



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; participar de programa de treinamento, quando convocado. Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias, escolas, setores esportivos, entre outros; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; Efetuar a notificação compulsória de doenças; Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado; Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis; Participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades; Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; Representar, quando designado, a Secretaria Municipal na qual está lotado em Conselhos, Comissões, reuniões com as demais Secretarias Municipais; Participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área; Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas do cargo; Realizar outras atribuições afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- Geral: carga horária semanal de 20 horas ou em regime de plantão.
- Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

- Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- Requisitos:
 - Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;
 - Idade Mínima: 18 anos completos;
 - Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: MÉDICO PEDIATRA

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Realizar atendimento médico em Pediatria na rede pública municipal e, emergencialmente, em casos gerais.

2. Descrição Analítica:

Realizar atendimento na área de pediatria; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área. Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado. Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; Efetuar exames



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias, escolas, setores esportivos, entre outros; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; Efetuar a notificação compulsória de doenças; Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado; Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis; Participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades; Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; Representar, quando designado, a Secretaria Municipal na qual está lotado em Conselhos, Comissões, reuniões com as demais Secretarias Municipais; Participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área; Orientar e

zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas do cargo; Realizar outras atribuições afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- b. Geral: carga horária semanal de 20 horas ou em regime de plantão.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

- c. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- d. Requisitos:
 1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;
 2. Idade Mínima: 18 anos completos;
 3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: MÉDICO PSIQUIÁTRICO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Compreende os cargos que tem como atribuição prestar assistência médica psiquiátrica em Unidade Básica de Saúde, em especial no Núcleo de Saúde Mental e/ou Unidade Similar; efetuar atendimento integral à saúde mental; elaborar, executar e avaliar programas de saúde mental, saúde individual e coletiva; participar de atividades educativas de promoção e prevenção de saúde mental



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

e saúde pública; e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.

2. Descrição Analítica:

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento, para diversos tipos de sofrimento mental, aplicando recursos da medicina preventiva e terapêutica; - Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar e/ou informar os diagnósticos; - Manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento prescrito e evolução da doença; - Efetuar atendimento integral à saúde mental: 1. Realizar anamnese; 2. Efetuar exame físico; 3. Efetuar exame psiquiátrico; 4. Determinar o diagnóstico ou hipótese diagnóstica; 5. Solicitar exames laboratoriais e outros quando julgar necessário; 6. Ministrando o tratamento (medicamento, dosagem, uso e duração); - Efetuar triagem e encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; - Fornecer laudos médicos e psiquiátricos ao Poder Judiciário ou outros, que se fizerem necessários; - Participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde mental, saúde Pública e de atendimento médico-psiquiátrico; - Participar de atividades educativas de prevenção e promoção da saúde mental, através de campanhas, palestras, reuniões, elaboração de documentos, folhetos educativos, publicação de artigos, entre outras formas; - Prestar atendimento em urgências psiquiátricas, realizando o encaminhamento necessário; Participar de todas as reuniões para as quais seja convocado, relacionadas com sua função; - Apresentar ao setor da Secretaria Municipal de Saúde relatórios e

materiais distribuídos nos treinamentos, para registro e arquivamento; - Elaborar registro de trabalho, e outros de rotina funcional; - E demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico. - Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior. - Executar outras tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- c. Geral: carga horária semanal de 20 horas ou em regime de plantão.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

- e. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- f. Requisitos:
 1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;
 2. Idade Mínima: 18 anos completos;
 3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Atendimento clínico em geral e exercer atribuições dispostas na legislação específica da profissão de médico Endocrinologista.

2. Descrição Analítica:

- Realizar consultas e atendimentos médicos; - Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos, tratar pacientes e clientes; - Implementar ações para promoção da saúde; - Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; - Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; -

Rua: Pedro Abrantes Ferreira, 116, Centro – Lastro – PB | Telefone/Fax: (83) 3548-1037 | e-mail: prefeituradelastro@hotmail.com



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Exercer suas atribuições e outras compatíveis com sua especialização profissional nas Unidades de Saúde Municipais; - Efetuar exames médicos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; - Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; - Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; - Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; - Fazer exames médicos necessários à admissão de pessoal pela Prefeitura, bem como planejar, coordenar e integrar programas de saúde ocupacional aos Servidores Municipais; - Coletar e avaliar dados bioestatísticos e socio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população da Rede Municipal e Ensino; - Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; - Participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; - Proceder a perícias médico-administrativas, examinando os doentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos; - Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; - Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; - Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizado-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; - Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; - Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- d. Geral: carga horária semanal de 20 horas ou em regime de plantão.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

- g. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- h. Requisitos:
 1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;
3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: MÉDICO PLANTONISTA

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

a. efetuar exame médico ocupacional assistencial, orientar o examinado, correlacionado exame complementares, com o caso clínico, emitir diagnóstico e pareceres, elaborar plano de atuação específicas da área, prescrever medicamentos, aplicando recurso da medicina preventiva e/ou curativa, para promover a saúde do servidor e da população, bem como proporcionar adequado ambiente e condições de trabalho;

b. fazer exame pré-administrativo dos candidatos ao emprego, realizando o exame clínico, interpretando os resultados dos exames complementares de diagnóstico, comparando os resultados finais com as exigências psicossomáticas de cada tipo de atividade, para permitir a seleção do trabalhador adequado à tarefa que vai realizar.

2. Descrição Analítica:

a. examinar o servidor e a população, através de história clínica, exame físico, exames complementares, para instituir diagnóstico;

b. instituir terapêutica adequada através de prescrição, medicamentos, higiênico-dietética, medidas fisioterapeutas físicas, para estabelecer a saúde do servidor e da população;

c. encaminhar o servidor e a população a serviços especializados, não existentes no município, através de encaminhamento, para avaliação diagnóstica e terapêutica;

d. solicitar junta médica, através de convocação de profissionais da área, para suprimir dúvidas quanto a diagnóstico e tratamento;

e. realizar atendimento médico de urgência a nível ambulatorial, através de terapêutica adequada, para restabelecer a saúde do servidor e da população, bem como emitir, quando necessário, atestado médico;



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

f. realizar pequenas cirurgias, através de técnicas e instrumentos adequados, a fim de restabelecer a saúde do servidor e da população;

g. participar de campanhas educativas, através dos meios de comunicações por cartazes, boletins, serviços de som, palestras, comunicação direta, por ocasião das consultas, para conscientizar a população na prevenção de doenças;

h. participar do planejamento e execução de trabalho na área de saúde, com sugestões, registros, análises, ajuda aplicações do planejado, para contribuir com a obtenção dos objetivos traçados;

i. acompanhamento Pré-Natal e Programa Saúde da Mulher;

j. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

e. Geral: carga horária semanal de 36 horas ou em regime de plantão.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

i. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

j. Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: MÉDICO ESF

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Fazer exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde e o bem-estar do paciente.

2. Descrição Analítica:

Descrição Detalhada Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade. Fazer consultas clínicas e procedimentos na Unidade Básica de Saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc). Executar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecoobstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos. Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra-referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência. Indicar à necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário. Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos Agentes Comunitários de Saúde, Auxiliares de Enfermagem e Auxiliares de Saúde Bucal. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento das Unidades Saúde da Família. Elaborar documentos médicos: prontuários, emitir receitas, atestados de saúde e de óbito, protocolos de condutas médicas, laudos, relatórios, pareceres, declarações, formulários de notificação compulsória, material informativo e normativo. Cumprir plantão nas Unidades de Urgência e Emergência. Comunicar imediatamente a chefia qualquer tipo de acidente de trabalho. Dirigir veículo ou moto de acordo com a necessidade do serviço (quando possuir habilitação). Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local; realizar o cuidado em saúde da população adstrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário; realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local; garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde; realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local; realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo; responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde; participar das atividades de



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis; promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social; identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersecretoriais com a equipe, sob coordenação da Secretaria da Saúde; garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica; participar das atividades de educação permanente; e realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- f. Geral: carga horária semanal de 40 horas ou em regime de plantão.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, conforme escala de plantão.

Recrutamento

- k. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- l. Requisitos:
 - 1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;
 - 2. Idade Mínima: 18 anos completos;
 - 3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Elaborar, supervisionar e executar programas de fiscalização envolvendo trânsito de animais e produtos veterinários e de origem animal, estabelecimentos revendedores de vacinas, feiras de exposição e outros, para controlar qualidade e condições sanitárias e prevenir surtos de doenças.

2. Descrição Analítica:

a. elaborar, supervisionar e executar programas de fiscalização envolvendo trânsito de animais e produtos veterinários e de origem animal, estabelecimentos revendedores de vacinas, feiras de exposição e outros, para controlar qualidade e condições sanitárias e prevenir surtos de doenças;

b. averiguar a existência de focos de doenças, visitando propriedades, examinando os animais, coletando amostras para análises de laboratório e emitindo diagnósticos para, se necessário, acionar dispositivos legais de defesa animal;

c. interdição de propriedades, termos de custódia, multas e outros;

d. emitir pareceres para credenciamento de casas veterinárias e registro de marcas de produtos, analisando aspectos técnicos e legais;

e. participar da elaboração de programas de higiene de alimentos, montando sistemas de controle e fiscalização de entidades que manipulam produtos alimentícios, para garantir a qualidade e conservação dos mesmos e condições de higiene do local, com vistas ao resguardo da saúde pública;

f. desenvolver pesquisas veterinárias, para produção de material biológico e detecção de zoonoses, coletando e analisando amostras de animais, sangue, urina, fezes e outros com o fim de combater e prevenir doenças;

g. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária de 40 horas.

Recrutamento

- a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.
- b. Requisitos:
 - 1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;
 - 2. Idade Mínima: 18 anos completos;
 - 3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: NUTRICIONISTA

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Planejar e elaborar cardápios, organizar e administrar serviços de alimentação, efetuar inquéritos e supervisionar, coordenar e/ou



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

orientar, tecnicamente, atividades de planejamento, controle e/ou execução, referentes à área de nutrição.

2. Descrição Analítica:

a. Planejar e elaborar cardápios, pesquisando novos métodos de aproveitamento de princípios nutritivos, analisando mercado de alimentos e definindo seus componentes e dosagens, visando estabelecer variações que permitam uma alimentação equilibrada e de alto valor nutritivo;

b. Organizar e administrar serviços de alimentação, efetuando levantamento de áreas de pessoal, equipamentos, custos e materiais necessários para o seu funcionamento, visando oferecer aos servidores e a população uma alimentação equilibrada e harmoniosa;

c. Elaborar dietas alimentares, observando valores calóricos e nutrientes, de acordo com as prescrições médicas;

d. Efetuar inquéritos alimentares, realizando levantamentos de dados básicos e hábitos alimentares, verificando as especificações, observando a qualidade, examinando aspectos ligados a higienização e inspecionando as condições de funcionamento dos equipamentos de cozinha, visando apurar possíveis irregularidades;

e. Sugerir alterações nos sistemas de suprimento e armazenamento de gêneros alimentícios, equipamentos e controles utilizados, bem como no preparo, fornecimento e distribuição de refeições, visando maior eficiência do sistema;

f. Supervisionar, coordenar e/ou orientar, tecnicamente, atividades de planejamento, controle e/ou execução, referentes a área de nutrição, distribuindo os trabalhos, acompanhando sua execução, comparando e analisando os resultados, solucionando distorções e verificando a qualidade dos mesmos, objetivando maior eficiência no desenvolvimento dos serviços, dentro dos processos e prazos estabelecidos;

g. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: PSICÓLOGO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Estudar a estrutura psíquica de comportamento dos setores humanos, desempenhar tarefas relacionadas a problemas pessoal, à problemática educacional e a estudos clínicos individuais.

2. Descrição Analítica:

a. Selecionar, treinar, acompanhar e avaliar o desempenho de pessoal;

b. Elaborar laudos para fins de admissão e outros;

c. Elaborar plano de atendimento e de encaminhamento;

d. Estudar e analisar os processos intra e interpessoais, para fins de atendimento psicológico, orientação, seleção e treinamento de pessoal e de atendimento à população em programas e projetos específicos;

e. Entrevistar o paciente, aplicar testes, elaborar psicodiagnóstico, além do uso de outros métodos e fazer atendimento psicoterápicos;

f. Coordenar trabalhos em grupos de orientação;

g. Compor equipe multidisciplinar, oferecendo subsídios teóricos e técnicos e instrumentalizando os demais membros;

h. Promover a saúde, por meio de prevenção, de distúrbios psíquicos;

i. Realizar, quando necessário, visitas domiciliares;

j. Participar da elaboração de currículos e programas educacionais;

k. Supervisionar e acompanhar a execução de programas de reeducação psicopedagógica, mantendo atualizados prontuários de atendimentos;

l. Preencher relatórios necessários à comprovação do atendimento;

m. Realizar, orientar e interpretar estudos e pesquisas na área de psicologia;

n. Preparar relatórios mensais relativos às atividades do cargo;

o. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro no Conselho;
2. Idade Mínima: 18 anos completos;
3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: ADVOGADO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Representar em juízo ou fora dele a Prefeitura, nas ações em que for autora, ré ou interessada, acompanhando o andamento do processo, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo a audiência em outros atos, para defender direitos ou interesses.

2. Descrição Analítica:

a) estuda a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, leis, jurisprudência e outros documentos, para adequar os fatos à legislação aplicável;

b) complementa ou apura as informações levantadas, inquirindo o cliente, as testemunhas e outras pessoas e tomando medidas, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação;

c) prepara a defesa ou acusação, arrolando e correlacionando os fatos e aplicando o procedimento adequado, para apresentá-lo em juízo;

d) acompanha o processo em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas, para garantir seu trâmite legal até a decisão final do litígio;

e) representa a parte de que é mandatário em juízo, comparecendo às audiências e tomando sua defesa, para pleitear uma decisão favorável;

f) redige ou elabora documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras aplicando a legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questão, para utilizá-los na defesa da Prefeitura.

g) pode orientar a Prefeitura com relação aos seus direitos e obrigações legais. Pode prestar serviços de consultoria jurídica.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária semanal de 30 horas.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB;
2. Idade Mínima: 18 anos completos;
3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: CONTADOR

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Organiza e dirige os trabalhos inerentes à contabilidade da Prefeitura, planejando, supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle.

2. Descrição Analítica:

a) planeja o sistema de registros e operações às necessidades administrativas e às exigências legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário;

b) supervisiona os trabalhos de contabilização de documentos, analisando os e orientando seu procedimento, para assegurar a observância do plano de contas adotado;

c) inspeciona regularmente a escrituração dos livros comerciais e fiscais, verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

d) controla e participa dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e emendando os possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;

e) procede e orienta a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços;

f) supervisiona os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações, ou participa desses trabalhos, adotando os índices indicados em cada caso, para assegurar a aplicação correta das disposições legais pertinentes;

g) organiza e assina balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura;

h) prepara a declaração de imposto de renda da Prefeitura, segundo a legislação que rege a matéria, para apurar o valor do tributo devido; elabora relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos, para fornecer os elementos contábeis necessários ao relatório da diretoria;

i) assessora a direção em problemas financeiros, contábeis, administrativos e orçamentários, dando pareceres à luz das ciências e das práticas contábeis, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação nos referidos setores.

j) pode realizar trabalhos de auditoria contábil. Pode realizar perícias e verificações judiciais ou extrajudiciais. Planeja sistema de registros e operações, atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais.

k) supervisiona os trabalhos de contabilização de documentos, analisando-os e orientando seu processamento. Inspecciona regularmente a escrituração dos livros comerciais e fiscais, verificando registros efetuados e documentos que deram origem.

l) controla e participa dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e emendando possíveis erros;

m) orienta a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços;

n) supervisiona os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações;

o) organiza e assina balancetes, balanços e demonstrativo de contas, aplicando as normas contábeis para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira do órgão;

p) elabora relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira do órgão, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos;

q) executa outras tarefas correlatas às descritas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: EDUCADOR FISICO NASF

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Proporcionar Educação Permanente em Atividade Física/Práticas Corporais, nutrição e saúde juntamente com as Equipes de Saúde da Família, contribuir para a ampliação e a valorização da utilização dos espaços públicos de convivência, como proposta de inclusão social e combate à violência, capacitar os profissionais, inclusive os Agentes Comunitários de Saúde, para atuarem como facilitadores/monitores no desenvolvimento das atividades.

2. Descrição Analítica:

Melhorar a qualidade de vida da população, a redução dos agravos e dos danos decorrentes das doenças não transmissíveis, que favoreçam a redução do consumo de medicamentos, que favoreçam a formação de redes de suporte social e que possibilitem a participação ativa dos usuários na elaboração de diferentes projetos



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

terapêuticos. Desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto à comunidade. Veicular informações que visam à prevenção, a minimização dos riscos e à proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado. Incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social nas comunidades, por meio da atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais. Proporcionar Educação Permanente em Atividade Física/Práticas Corporais, nutrição e saúde juntamente com as Equipes de Saúde da Família, sob a forma de co-participação, acompanhamento supervisionado, discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço, dentro de um processo de Educação Permanente. Articular ações, de forma integrada às Equipes de Saúde da Família, sobre o conjunto de prioridades locais em saúde que incluam os diversos setores da administração pública. Contribuir para a ampliação e a valorização da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social e combate à violência. Identificar profissionais e/ou membros da comunidade com potencial para o desenvolvimento do trabalho em práticas corporais, em conjunto com as Equipes de Saúde da Família. Capacitar os profissionais, inclusive os Agentes Comunitários de Saúde, para atuarem como facilitadores/monitores no desenvolvimento das Atividades Físicas/Práticas Corporais. Supervisionar, de forma compartilhada e participativa, as atividades desenvolvidas pelas Equipes de Saúde da Família na comunidade. Promover ações ligadas à Atividade Física/Práticas Corporais junto aos demais equipamentos públicos presentes no território, escolas, creches, etc. Articular parcerias com outros setores da área adstrita, junto com as Equipes de Saúde da Família e a população, visando ao melhor uso dos espaços públicos existentes e a ampliação das áreas disponíveis para as práticas corporais. Promover eventos que estimulem ações que valorizem Atividade Física/Práticas Corporais e sua importância para a saúde da população. Comunicar imediatamente a chefia qualquer tipo de acidente de trabalho. Dirigir veículo ou moto de acordo com a necessidade do serviço (quando possuir habilitação). Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- Geral: carga horária semanal de 40 horas.
- Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

- Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.
- Requisitos:
 - Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, coordenar a operação e a manutenção, orçar, e avaliar a contratação de serviços; dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2. Descrição Analítica:

Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica; elaborar estudos, planejamentos, projetos e especificações em geral de regiões, zonas, cidades, obras, estruturas, transporte, exploração de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária. • Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria. • Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico. • Desempenhar atividades de análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica. • Elaborar orçamentos. • Realizar atividades de padronização, mensuração, e controle de qualidade. • Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção. • Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização. • Orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção. • Projetar produtos; instalações e sistemas. • Pesquisar e elaborar processos. • Estudar e estabelecer métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal. • Utilizar recursos de informática. • Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- Geral: carga horária semanal de 40 horas.
- Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;
2. Idade Mínima: 18 anos completos;
3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: PSICOPEDAGOGO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Intervir na esfera pública para a solução dos problemas de aprendizagem; utilizar métodos, técnicas e instrumentos que tenham por finalidade a pesquisa, a prevenção, a avaliação e a intervenção relacionadas com a aprendizagem; e prestar apoio psicopedagógico aos trabalhos realizados nos espaços institucionais.

2. Descrição Analítica:

- a) ATENDER DE FORMA ITINERANTE AS UNIDADES ESCOLARES;
- b) PLANEJAR E COORDENAR O SERVIÇO DE PSICOPEDAGOGIA CLÍNICA E INSTITUCIONAL;
- c) DETECTAR POSSÍVEIS PERTURBAÇÕES DAS RELAÇÕES DA APRENDIZAGEM;
- d) PARTICIPAR DA DINÂMICA DAS RELAÇÕES DA COMUNIDADE EDUCATIVA, A FIM DE FAVORECER PROCESSOS DE INTEGRAÇÃO E TROCA;
- e) PROMOVER ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS DE ACORDO COM AS CARACTERÍSTICAS DOS INDIVÍDUOS E GRUPO;
- f) REALIZAR PROCESSOS DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL, VOCACIONAL E OCUPACIONAL, TANTO NA FORMA INDIVIDUAL QUANTO EM GRUPO;
- g) UTILIZAR-SE DE RECURSOS DIAGNÓSTICOS CORRETORES E PREVENTIVOS PRÓPRIOS;
- h) LEVAR O SUJEITO A REINTEGRAR-SE A VIDA ESCOLAR NORMAL, RESPEITANDO AS SUAS POSSIBILIDADES E INTERESSES;
- i) ORGANIZAR A VIDA ESCOLA DA CRIANÇA QUANDO ESTA NÃO SABE FAZÊ-LO ESPONTANEAMENTE;
- j) PROPICIAR O DOMÍNIO DE DISCIPLINAS ESCOLARES EM QUE A CRIANÇA NÃO VEM TENDO UM BOM APROVEITAMENTO;

- k) TRABALHAR COM PROCESSO DE PENSAMENTO NECESSÁRIO AO ATO DE APRENDER;
- l) ATENDER DEFICIENTES MENTAIS, AUTISTAS OU COM COMPROMETIMENTOS ORGÂNICOS MAIS GRAVES, PODENDO ATÉ SUBSTITUIR O TRABALHO DA ESCOLA;
- m) BUSCAR A MELHORIA DAS RELAÇÕES COM A APRENDIZAGEM, ASSIM COMO A MELHOR QUALIDADE NA CONSTRUÇÃO DA PRÓPRIA APRENDIZAGEM DE ALUNO E EDUCADORES;
- n) ATIVAR O PROCESSO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-FAMÍLIA-COMUNIDADE;
- o) ORIENTAR OS PROFESSORES NA IDENTIFICAÇÃO DE COMPORTAMENTOS DIVERGENTES DOS ALUNOS, BEM COMO DE PROPOSTAS ALTERNATIVAS DE SOLUÇÃO;
- p) PARTICIPAR NA CONSTRUÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO;
- q) PARTICIPAR DO DIAGNÓSTICO DA ESCOLA JUNTO À COMUNIDADE ESCOLAR, IDENTIFICANDO O CONTEXTO SÓCIO ECONÔMICO E CULTURAL EM QUE O ALUNO VIVE;
- r) PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO DO REGIMENTO ESCOLAR;
- s) BUSCAR ATUALIZAR-SE PERMANENTEMENTE.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução: Graduação em Psicopedagogia ou Pós-Graduação “lato sensu” - Especialização em Psicopedagogia, desde que na Graduação tenham concluído curso de Psicologia, Fonoaudiologia, Pedagogia, ou outra Licenciatura;
2. Idade Mínima: 18 anos completos;
3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: FONOAUDIOLOGO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Rua: Pedro Abrantes Ferreira, 116, Centro – Lastro – PB | Telefone/Fax: (83) 3548-1037 | e-mail: prefeituradelastro@hotmail.com



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Prestar assistência fonoaudiológica à população nas diversas unidades municipais de saúde, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes.

2. Descrição Analítica:

a) avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico;

b) elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso;

c) desenvolver trabalhos de correção de distúrbios das palavras, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação de paciente;

d) avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução de processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada;

e) promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;

f) elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvendo e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

g) participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

h) participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviços ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área e atuação;

i) participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades de Prefeitura e outras entidades públicas e particulares,

j) realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;

l) utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;

m) zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;

n) realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a) Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.

b) Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: ODONTOLOGO ESF

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Realizar diagnóstico, prevenção, tratamento e controle dos problemas de saúde bucal, bem como coordenar e/ou executar estudos, pesquisas e levantamentos de interesse das anomalias de cavidade oral e seus elementos, que interferem na saúde da população.

2. Descrição Analítica:

Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local. Realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário. Realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local. Realizar visitas domiciliares, ações coletivas e palestras nos espaços comunitários. Garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde. Realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local. Realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo. Responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde. Participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis. Promover a mobilização e a participação da

comunidade, buscando efetivar o controle social. Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sob coordenação da Secretaria da Saúde. Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica. Participar das atividades de educação permanente. Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais. Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal. Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais. Realizar a atenção integral em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com planejamento local, com resolubilidade. Encaminhar e orientar usuários, quando necessário, a outros níveis de assistência, mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento do usuário e o segmento do tratamento. Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da Equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar. Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente do Auxiliar de Saúde Bucal e Agente Comunitário de Saúde. Realizar supervisão técnica do Auxiliar de Saúde Bucal. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade da Saúde da Família. Comunicar imediatamente a chefia qualquer tipo de acidente de trabalho. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.

b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;

2. Idade Mínima: 18 anos completos;

3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lauro



Prefeitura Municipal de Lauro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lauro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: ODONTOLOGO

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, cirurgias bucomaxilofaciais, implantes, tratamentos estéticos e de reabilitação oral, confecção de prótese oral e extra-oral; diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; realizar auditorias e perícias odontológicas; administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão..

2. Descrição Analítica:

- a) EXAMINAR, IDENTIFICAR E TRATAR CLÍNICA E/OU CIRURGICAMENTE AFECÇÕES DOS DENTES E TECIDOS DE SUPORTE.
- b) RESTABELECEER FORMA E FUNÇÃO.
- c) ANALISAR E INTERPRETAR RESULTADOS DE EXAMES RADIOLÓGICOS E LABORATORIAIS PARA COMPLEMENTAÇÃO DE DIAGNÓSTICO.
- d) MANTER O REGISTRO DE PACIENTES ATENDIDOS, ANOTANDO A CONCLUSÃO DO DIAGNÓSTICO, TRATAMENTO E EVOLUÇÃO DA AFECÇÃO PARA ORIENTAÇÃO TERAPÊUTICA ADEQUADA.
- e) PRESCREVER E ADMINISTRAR MEDICAMENTOS.
- f) APLICAR ANESTÉSICOS LOCAIS E REGIONAIS.
- g) ORIENTAR E ENCAMINHAR PARA TRATAMENTO ESPECIALIZADO.
- h) ORIENTAR SOBRE SAÚDE, HIGIENE E PROFILAXIA ORAL, PREVENÇÃO DE CÁRIE DENTAL E DOENÇAS PERIODONTAIS.
- i) UTILIZAR RECURSOS DE INFORMÁTICA.
- j) EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE COMPLEXIDADE ASSOCIADAS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

- a. Forma: Concurso Público de provas ou provas e títulos.

b. Requisitos:

1. Instrução Formal: curso superior completo e registro do Conselho;
2. Idade Mínima: 18 anos completos;
3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.

CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS

ATRIBUIÇÕES

1. Descrição Sintética:

Compreende as atribuições que se destinam a examinar, apurar, analisar dar parecer em matéria concernente aos tributos e a aplicação da legislação tributária pertinente.

2. Descrição Analítica:

- a. orientar os contribuintes visando o exato cumprimento da legislação tributária;
- b. lavrar termos, intimações e notificações de conformidade com a legislação em vigor;
- c. executar o exame fiscal em relação a contribuintes e demais pessoas naturais ou jurídicas, ligadas à situação de constitua o fato gerado da obrigação tributária principal e acessória, nos seus aspectos qualitativos e quantitativos;
- d. constituir o crédito tributário mediante a respectiva modalidade de lançamento;
- e. proceder a inspeção dos estabelecimentos de contribuintes e demais pessoas ligadas ao fato gerador da obrigação tributária;
- f. proceder a retenção, mediante lavratura de termos, de livros, documentos, papéis e tudo que se fizer necessário ao exame das obrigações fiscais;
- g. proceder ao arbitramento do crédito tributário, nos casos e forma previstas na legislação;
- h. proceder a cobrança de tributos municipais, bem como dos acessórios e adicionais, nos casos previstos em Lei;
- i. realizar análises decorrentes de requerimentos, revisões, isenções, imunidades, pedidos de inscrição, de baixa de inscrição, de restituições, de classificação de atividade e de porte;



DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Lastro



Prefeitura Municipal de Lastro
CNPJ 08.999.716/0001-56

Lastro – Publicado em, Terça-feira, 01 de Outubro de 2019 – Nº 1836

Decreto Nº 30/1975 c.c. Decreto Nº 01/2011

Órgão Oficial de Comunicação do Município

j. prestar informações emitir pareceres relativos à matéria tributária;

k. apurar se recolhimentos dos contribuintes estão compatíveis com os faturamentos;

l. verificar a exatidão dos registros fiscais e se estes foram efetuados de acordo com os princípios legais vigentes;

m. atribuir aos contribuintes penalidades estabelecidas pelas Leis Tributárias a que estão submetidas, em caso de infração a esta legislação;

n. fazer contestações a recursos fiscais impetrados, oferecendo sustentações legais aos julgadores;

o. proceder a quaisquer diligências exigidas pelo serviço fiscal;

p. prestar informações e emitir pareceres, elaborar relatórios e boletins de produção e estatísticos;

q. fazer apuração e avaliação do IVA (IMPOSTO DO VALOR AGREGADO);

r. exercer e executar outras atividades e encargos que lhes sejam determinados por Lei ao ato regular emitido por autoridade competente;

s. executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a. Geral: carga horária semanal de 40 horas.
- b. Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Recrutamento

- a. Forma: Concurso Público de provas ou provas de títulos.
- b. Requisitos:
 1. Instrução Formal: ensino Superior Completo;
 2. Idade Mínima: 18 anos completos;
 3. Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

Lotação

Em serviço onde seja necessária a execução das atividades próprias do cargo.